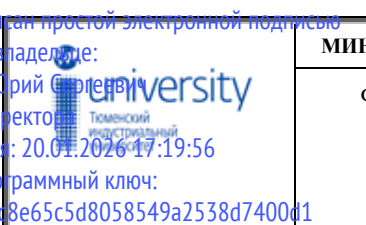


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.01.2026 17:19:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328e08e65c5d8058549a2538d7400d1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Приёмная комиссия

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в
аспирантуре в 2026 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99–ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115–ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19–ФЗ).

1.3 Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁵;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Приём на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приёма, бюджетные ассигнования):

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁴ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

– на места в пределах квоты приёма на целевое обучение⁶ (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее – платные места, договоры об образовании).

1.6 В случае, если после выделения целевой квоты, основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет приём на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7 В рамках подготовки к проведению и проведения приёма на обучение Университет:

- размещает информацию о приёме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит приём от поступающих заявлений о приёме на обучение и документов, необходимых для поступления, и прилагаемых к заявлению о приёме на обучение (далее – приём заявлений и документов, заявление о приёме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8 Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приёма на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (приложение 2);

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

⁶ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (приложение 2);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления):

- 1.9.1 по Университету (без учета филиалов);

- 1.9.2 по очной форме обучения;

- 1.9.3 по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

- б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее – многопрофильный конкурс, научные специальности, включенные в конкурс).

В случае, если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приёма, при приёме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

- 1.9.4 по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приёма;

- на платные места;

1.9.5 по видам мест в рамках контрольных цифр приёма:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.10 По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.11 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приёме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.12 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный приём на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2 Университет устанавливает перечень вступительных испытаний (Приложение 2) и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3 Университет проводит вступительные испытания очно.

2.4 Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

2.5 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том

числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приёме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.9 Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.12 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.13 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1 Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

3.1.2 Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2 Университет устанавливает следующий перечень общих индивидуальных достижений (при наличии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений):

Наименование показателя	Характеристика показателя	Подтверждающие документы (сведения)	Количество начисляемых баллов за одно достижение
Публикация	в научном журнале, включённом в «Белый список» научных журналов по уровням: уровень 1	цифровой идентификатор публикации и/или журнала, копии первого листа публикации, содержания и	40
	уровень 2		10

		страниц, содержащих информацию об издании	
Наличие интеллектуальной собственности	патент на изобретение	копия патента и/или свидетельства о государственной регистрации	20
	патент на полезную модель		20
	патент на промышленный образец		20
	свидетельство о государственной регистрации базы данных		3
	свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ		3
	секреты производства (ноу- хау)	копия приказа о признании сведений секретом производства (ноу- хау) и уведомление о создании РИД	20
Участие в финальном этапе Студенческой лиги Международного инженерного чемпионата «CASE-IN»	победитель	диплом победителя	15
	призёр	диплом призера	10
	участник	сертификат участника	5

3.2.1 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения представляются на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально⁷ (в том числе консульским должностным лицом⁸) если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2.2 К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения поступающего, полученные до 30.06.2026 (включительно). Индивидуальные достижения поступающего, полученные после 30.06.2026, не рассматриваются.

⁷ Статья 35 Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

⁸ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

3.2.3 Индивидуальные достижения, заявляемые абитуриентом, должны быть получены в рамках предметной области научной специальности, на которую подано заявление о приёме. При подаче заявления на разные научные специальности могут быть учтены различные индивидуальные достижения по каждому конкурсу.

3.2.4 Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется по факту поступления заявления, при подаче документов, при наличии подтверждающих документов.

3.2.5 При отсутствии документов (сведений), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, Университет вправе принять заявление без начисления баллов за данное достижение(ия). Абитуриент вправе позднее внести изменения в заявление в части предоставления сведений (документов), подтверждающих индивидуальное(ые) достижения, отклонённое в момент подачи заявления, но не позднее 20 августа 2026 года.

3.2.6 В соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящих Правил Университет осуществляет проверку всех индивидуальных достижений на соответствие первому абзацу пункта 3.2, а также подпункту 3.2.3 настоящих Правил не позднее 20 августа 2026 года. По итогам проверки, баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не прошедшие проверку, снимаются (в том числе в случае несоответствия предметной области научной специальности)⁹.

3.3 За целевые индивидуальные достижения начисляется 5 баллов. Целевое индивидуальное достижение является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия). Индивидуальное достижение должно быть датировано не позднее 30.06.2026.

⁹ Проверка индивидуальных достижений в том числе на соответствие предметной области осуществляется уполномоченные должностные лица Университета. Апелляции по факту проверки индивидуальных достижений не проводятся.

3.4 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих:

Наименование показателя	Характеристика показателя	Подтверждающие документы ¹⁰	Количество начисляемых баллов за одно достижение ¹¹
документ об образовании с отличием	представленный поступающим в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил документ об образовании и о квалификации с отличием на основании которого абитуриент поступает	копия диплома магистра или специалиста (на основании которого подано заявление о приёме)	5 баллов
публикации	сборник по итогам конференции	копии: первого листа публикации, содержания и страниц, содержащих информацию об издании	2 балла
	иные научные публикации		1 балл
наличие интеллектуальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> – заявка на патент на изобретение – заявка на патент на полезную модель – заявка на патент на промышленный образец 	копия зарегистрированной заявки, принятой к рассмотрению	2 балла
Средний балл документа об образовании	Сумма всех оценок разделённая на количество учебных дисциплин (предметов) в представленном документе об образовании ¹² .	Документ об образовании	Количество баллов равно среднему баллу

3.5 В случае равенства баллов по достижениям поступающих, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приёма на обучение.

¹⁰ Указанные документы предоставляются поступающим по запросу Университета.

¹¹ Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, указанные в настоящем пункте, в сумму конкурсных баллов не включаются.

¹² Если по дисциплине установлена отметка «зачтено», такая отметка не учитывается в подсчете среднего балла. Если абитуриент представил документ об образовании без указания оценок или без представления приложения с оценками, то в этом случае средний балл абитуриента равен 3 баллам.

4. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1 Поступающий на обучение подаёт:

- одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2 Поступающий подаёт заявления о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

4.2.1 представляет в Университет лично по адресу: г. Тюмень, улица Республики, дом 47¹³;

4.2.2 направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

4.2.3 представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹⁴ (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10 настоящих Правил).

4.3 Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами в пункте 4.2 настоящих Правил в период с 20 июня 2026 года по 20 августа 2026 года.

4.4 В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.4.1 для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:

¹³ Поступающему выдается расписка в приёме заявления и документов.

¹⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

4.4.2 для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5 В заявлении о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки):

4.5.1 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.5.2 ознакомление поступающего с правилами приёма на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.5.3 при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6 В заявлении о приёме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Заявление о приёме представляется на русском языке.

4.8 Поступающий может внести изменения в заявление о приёме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

4.9 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.9.1 документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приёме);

4.9.2 документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁵

¹⁵ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приёма) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

4.9.3 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приёме, при наличии);

4.9.4 заявление о согласии на обработку персональных данных¹⁶ (представляется одновременно с заявлением о приёме);

4.9.5 при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приёме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

4.9.6 документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

4.9.7 документы, указанные в пунктах 13.3 – 13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

4.9.8 иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений и документов).

Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹⁶ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»¹⁷ (далее – ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании, не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в Университет такой документ в виде оригинала или копии.

¹⁷ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.11 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально¹⁸ (в том числе консульским должностным лицом¹⁹) если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации²⁰.

4.13 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Университет формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной формах на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15 По результатам приёма заявлений и документов, а также проведения вступительных испытаний, Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

¹⁸ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

¹⁹ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

²⁰ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приёма заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приёма заявлений о приёме посредством ЕПГУ.

5.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3 Конкурсные списки формируются по результатам приёма заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые набрали не ниже минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих, по иным критериям ранжирования;
- 8) при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) при приёме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6 В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за

индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приёма в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его

зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4 Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приёме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный

договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.

6.7 В случае если поступающий подал заявление о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приёме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приёме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8 При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9 Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10 Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать заявление о приёме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приёме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приёме).

При отзыве заявления о приёме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13 До истечения срока приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня
- в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14 После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня

поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приёме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6.15 Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего не позднее следующего, за днем издания приказа, рабочего дня.

6.16 По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2 На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3 На основном этапе зачисления:

7.3.1 проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

7.3.2 в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

7.3.3 в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1 Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2 Университет обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий (+73452283030 и +73452685766) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение.

8.3 Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. СРОКИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и на платные места по всем формам обучения:

начало приёма заявлений о приёме с использованием ЕПГУ, начало приёма заявлений о приёме и документов Университетом – 20 июня 2026 года.;

завершение зачисления – 31 августа 2026 года.

9.2 Университет устанавливает следующие сроки завершения приёма документов установленного образца или заявления о согласии на зачисление, и сроки зачисления:

Условия поступления	Необходимое условие для зачисления	Дата приказа о зачислении
На места в пределах целевой квоты	Заявление о согласии на зачисление не позднее 14:00, 25 августа 2026 года.	27 августа 2026 года
На основные бюджетные места	Заявление о согласии на зачисление не позднее 14:00, 25 августа 2026 года.	28 августа 2026 года
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Заявление о согласии на зачисление не позднее 14:00, 25 августа 2026 года.	31 августа 2026 года

9.3 При дополнительном приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – 30 сентября 2026 года.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается 1,5 часа.

10.3 При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.5.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

10.5.2 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

10.5.3 для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

10.5.4 для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

10.5.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

10.5.6 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются путём надиктовывания ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. ПРИЁМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1 Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации²¹.

11.2 Университет проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»²² (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3 При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

11.3.1 поступающий подает заявление о приёме в соответствии с предложением;

11.3.2 поступающий указывает в заявлении о приёме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

²¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

²² Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

11.3.3 если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4 Университет проводит проверку соответствия заявления о приёме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приёме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приёме, Университет отказывает поступающему в приёме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6 Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного

самоуправления²³ (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Университетом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)²⁴.

11.7 В случае если квота приёма на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9 При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий;

²³ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

²⁴ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приёма заявлений о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10 Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11 При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- приём на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1 Дополнительный приём на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приёма (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приёма по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете или филиале менее 10, – по решению приёмной комиссии Университета);

– однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2 При дополнительном приёме на обучение Университет проводит приём заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приёме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приёма на обучение.

12.3 Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма проводится на основные бюджетные места по очной форме обучения.

При проведении дополнительного приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма Университет может до начала приёма заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приёма в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма.

13. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства²⁵ (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2 Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования²⁶. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

13.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

²⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

²⁶ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

13.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01 МАРТА 2023 ГОДА № 231

14.1 Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приёма на обучение в Университет, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – приём, Университет, образовательные программы), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федерального закона № 19-ФЗ).

14.2 Настоящий раздел регулирует приём в 2026/27 учебном году на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

14.3 Лица, принимаемые в Университет, вправе представить документ об образовании, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

14.4 В случае если лица, принимаемые в Университет в соответствии с пунктом 14.3, не могут представить оригинал документа об образовании (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил. Согласие на зачисление используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

14.5 Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую образовательную организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

14.6 Лицо, включенное в число зачисленных на обучение в Университет и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

14.7 Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные как на территории Российской Федерации так и за ее пределами в том числе в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию. Порядок их учета и начисление баллов осуществляется в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящие Правила вступают в силу после утверждения, регистрации в общем отделе Университета и размещения в реестре нормативных документов Университета и действуют до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящих Правил.

15.2 Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру Университета, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией Университета.

15.3 По всем вопросам приёма в аспирантуру Университета обращаться в Приёмную комиссию: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47, тел. (3452) 68–57–66, www.tyuiu.ru раздел Абитуриенту.

15.4 Считать утратившим силу Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году от 20.01.2025 №2УМУ-568/2025.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1 В случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

16.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании учёного совета Университета.

**Перечень научных специальностей, на которые Университет объявляет приём
на обучение по программам подготовки научных и научно–педагогических
кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление
образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год**

Код	Наименование научных специальностей
1.4.12	Нефтехимия
1.5.15	Экология
1.6.6	Гидрогеология
1.6.9	Геофизика
1.6.11	Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
1.6.15	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
2.1.2	Основания и фундаменты, подземные сооружения
2.1.8	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей.
2.1.9	Строительная механика
2.1.12	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности.
2.3	2.3 Информационные технологии и телекоммуникации (2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика; 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами; 2.3.4 Управление в организационных системах; 2.3.7 Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования)
2.4.2	Электротехнические комплексы и системы
2.4.6	Теоретическая и прикладная теплотехника
2.5.2	Машиноведение
2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
2.5.6	Технология машиностроения
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.
2.8.2	Технология бурения и освоения скважин
2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (Эксплуатация газовых месторождений)
2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (Цифровые технологии в разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений)
2.8.5	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ
2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта
2.10.3	Безопасность труда
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.4.5	Политическая социология

5.4.6	Социология культуры
5.4.7	Социология управления
5.7.8	Философская антропология, философия культуры
5.8.7	Методология и технология профессионального образования

Перечень вступительных испытаний, форма проведения вступительного испытания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год

Код	Наименование научных специальностей	Вступительное испытание, с учетом приоритетности	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
1.4.12	Нефтехимия	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
1.5.15	Экология	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
1.6.6	Гидрогеология	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
1.6.9	Геофизика	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
1.6.11	Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
1.6.15	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.1.2	Основания и фундаменты, подземные сооружения	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.1.8	Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей.	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.1.9	Строительная механика	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.1.12	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности.	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.3	2.3 Информационные технологии и телекоммуникации (2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика; 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами; 2.3.4 Управление в организационных системах; 2.3.7	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен

Код	Наименование научных специальностей	Вступительное испытание, с учетом приоритетности	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования)				
2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.4.6	Теоретическая и прикладная теплотехника	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.5.2	Машиноведение	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.5.6	Технология машиностроения	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.8.2	Технология бурения и освоения скважин	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (Эксплуатация газовых месторождений)	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (Цифровые технологии в разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений)	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.8.5	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
2.10.3	Безопасность труда	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
5.4.5	Политическая социология	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
5.4.6	Социология культуры	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
5.4.7	Социология управления	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
5.7.8	Философская антропология, философия культуры	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1. специальный предмет	0–100 баллов	50 баллов	Устный экзамен

