

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедры УСиЖКХ

_____ Матыс Е. Г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: **Управление персоналом**

направление подготовки: **09.04.04 Программная инженерия**

направленность (профиль): **Программная инженерия систем искусственного интеллекта**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Интеллектуальных систем и технологий для направления 09.04.04 Программная инженерия направленность (профиль) Программная инженерия систем искусственного интеллекта

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде; формирование системного представления о трудовых ресурсах организации и способах взаимодействия в команде, различных коллективах, в различных нестандартных ситуациях.

Задачи дисциплины – дать основы:

- современной теории лидерства;
- делегирования полномочий;
- эффективной организации работы;
- управления командами исполнителей;
- развития личности и персонала;
- социальной ответственности за принятые решения в кадровой сфере.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к обязательным дисциплинам.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания основ организации работы над проектами;
- управления информационными ресурсами;
- умения использовать навыки работы в команде при формировании игровых ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
- воспринимать оптимальное соотношение частей и целого на основе ситуационного анализа.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Организация, управление, планирование, прогнозирование научных исследований» и служит навыками социального взаимодействия (влияния и сотрудничества) при работе в команде основой для подготовки и защиты ВКР.

3 Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов.	Знать (З1) необходимые ресурсы, требующиеся для успешной реализации проектной деятельности Уметь (У1) конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу Владеть (В1) навыками организации и координации работы участников проекта
	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует	Знать (З2) своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих

	ет, в том числе посредством корректировки своих действий.	Уметь (У2) учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих
		Владеть (В2) навыками применения в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих
	УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Знать (З3) результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
		Уметь (У3) предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
		Владеть (В3) навыками предвидения результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Знать (З4) планирование командной работы, распределение поручений и делегировать полномочия членам команды, организацию обсуждений разных идей и мнений
Уметь (У4) планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений		
Владеть (В4) навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений.		
ОПК-8 – Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.2. Осуществляет планирование и управление разработкой программных средств в команде и составляет техническую документацию.	Знать (З5) принципы формирования цели, задач, определения актуальности, ожидаемые эффекты и возможные сферы применения управления проектами на всех этапах его жизненного цикла
		Уметь (У5) определять предпочтительные роли для членов команды
		Владеть (В5) навыками планирования необходимыми ресурсами для достижения поставленной цели проекта, мониторинга их использования и применения методов оптимизации для поиска наиболее эффективных результатов

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	2/4	20	10	-	114	-	зачет

5 Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Эффективное лидерство	8	4	0	35	47	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-8.2	Практическое задание, тест
2	2	Организация работы в команде	6	4	0	35	45	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-8.2	Практическое задание, тест
3	3	Социальные конфликты в команде и управление ими	6	2	0	40	48	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-8.2	Практическое задание, тест
4	Зачет		0	0	0	4	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-8.2	Вопросы к зачету
Итого:			20	10	0	114	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективное лидерство

Тема 1. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Модели компетенций. Основные типы компетенций. Лидерские компетенции.

Тема 2. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие о социальной ответственности лидера. Современная технология лидерства: понятие, особенности и детерминанты

Раздел 2. Организация работы в команде.

Тема 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей. Команда как особый тип организации. Классификация команд. Теории формирования команд.

Тема 4. Классификаций ролей в команде. Мыслитель, критик, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель.

Раздел 3. Социальные конфликты в команде и управление ими.

Тема 5. Социальные конфликты в команде и управление ими. Понятие конфликта. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная составляющие конфликта.

Тема 6. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	8	Эффективное лидерство
2	2	6	Организация работы в команде
3	3	6	Социальные конфликты в команде и управление ими
Итого		20	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	4	Эффективное лидерство
2	2	4	Организация работы в команде
3	3	2	Социальные конфликты в команде и управление ими
Итого		10	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	2	3	6	7
1	1	35	Эффективное лидерство	Практическое задание, тест
2	2	35	Организация работы в Команде	Практическое задание, тест
3	3	40	Социальные конфликты в команде и управление ими	Практическое задание, тест
4	1-3	4	Подготовка к зачету	Изучение теоретических материалов к зачету
Итого:		114		

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6 Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом

7 Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8 Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-35
2	Тест по разделу 1 «Эффективное лидерство»	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-50
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-35
4	Тест по разделу 2 «Организация работы в команде»	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-50
	ВСЕГО	0-100

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технонорматив»;
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:
 - MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
 - Windows.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управление персоналом	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) -2 шт., микрофон - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) -2 шт., микрофон - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

11 Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа обучающегося без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Управление персоналом**

Код, направление подготовки: **09.04.04 Программная инженерия**

Направленность (профиль): **Программная инженерия систем искусственного интеллекта**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	3	4	5	6	7
УК-3	Знать (З1) необходимые ресурсы, требующиеся для успешной реализации проектной деятельности	Не знает необходимые ресурсы, требующиеся для успешной реализации проектной деятельности в индустрии полного цикла и добывающей индустрии	Демонстрирует фрагментарное знание необходимых ресурсов, требующихся для успешной реализации проектной деятельности в индустрии полного цикла и добывающей индустрии	Знает большую часть необходимых ресурсов, требующихся для успешной реализации проектной деятельности в индустрии полного цикла и добывающей индустрии	Знает необходимые ресурсы, требующиеся для успешной реализации проектной деятельности в индустрии полного цикла и добывающей индустрии
	Уметь (У1) конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу	Не умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу	Демонстрирует отдельные умения по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу	Умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу, допуская незначительные ошибки	Умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу
	Владеть (В1) навыками организации и координации работы участников проекта	Не владеет навыками организации и координации работы участников проекта	Демонстрирует фрагментарное владение навыками организации и координации работы участников проекта	Владеет навыками организации и координации работы участников проекта, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками организации и координации работы участников проекта
	Знать (З2) своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих	Не знает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки свои	Знает частично в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки свои	Знает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки свои, допуская незначительные ошибки	Знает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки свои
	Уметь (У2) учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми ра-	Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работа-	Умеет частично учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работа-	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работа-	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая практические) людей, с которыми работа-

	дения разных идей и мнений				
	Владеть (В4) навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений.	Не владеет навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений	Владеет частично навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений	Владеет навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждения разных идей и мнений
ОПК-8	Знать (З5) принципы формирования цели, задач, определения актуальности, ожидаемые эффекты и возможные сферы применения управления проектами на всех этапах его жизненного цикла	Не знает термины и дефиниции проектной деятельности, принципы формирования цели, задач, определения актуальности, ожидаемые эффекты и возможные сферы применения управления проектами на всех этапах его жизненного цикла	Демонстрирует фрагментарное знание терминов и дефиниции проектной деятельности, принципов формирования цели, задач, определения актуальности, ожидаемые эффекты и возможные сферы применения управления проектами на всех этапах его жизненного цикла	Знает большую часть терминов и дефиниции проектной деятельности, принципов формирования цели, задач, определения актуальности, ожидаемые эффекты и возможные сферы применения управления проектами на всех этапах его жизненного цикла	Знает термины и дефиниции проектной деятельности, принципов формирования цели, задач, определения актуальности, ожидаемые эффекты и возможные сферы применения управления проектами на всех этапах его жизненного цикла
	Уметь (У5) определять предпочтительные роли для членов команды	Не умеет определять предпочтительные роли для членов проектной команды, в т.ч. на основе различных подходов и применять инструменты мотивации и поддержки вовлеченности	Демонстрирует отдельные умения определения предпочтительных ролей для членов проектной команды, в т.ч. на основе различных подходов и применять инструменты мотивации и поддержки вовлеченности	Умеет определять предпочтительных ролей для членов проектной команды, в т.ч. на основе различных подходов и применять инструменты мотивации и поддержки вовлеченности, допуская незначительные ошибки	Умеет определять предпочтительных ролей для членов проектной команды, в т.ч. на основе различных подходов и применять инструменты мотивации и поддержки вовлеченности
	Владеть (В5) навыками планирования необходимыми ресурсами для достижения поставленной цели проекта, мониторинга их использования и применения методов оптимизации для поиска наиболее эффективных результатов	Не владеет навыками планирования необходимыми ресурсами для достижения поставленной цели проекта, мониторинга их использования и применения методов оптимизации для поиска наиболее эффективных результатов	Демонстрирует фрагментарное владение навыками планирования необходимыми ресурсами для достижения поставленной цели проекта, мониторинга их использования и применения методов оптимизации для поиска наиболее эффективных результатов	Владеет навыками планирования необходимыми ресурсами для достижения поставленной цели проекта, мониторинга их использования и применения методов оптимизации для поиска наиболее эффективных результатов, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками планирования необходимыми ресурсами для достижения поставленной цели проекта, мониторинга их использования и применения методов оптимизации для поиска наиболее эффективных результатов

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Управление персоналом**Код, направление подготовки: **09.04.04 Программная инженерия**Направленность (профиль): **Программная инженерия систем искусственного интеллекта**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.]. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 265 с. http://webirbis.tsogu.ru/irbis64r_plus/PHP/lan.php	ЭР*	20	100	+
2	Моисеева, Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Г. Моисеева. - Электрон.текстовые дан. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 139 с. - http://webirbis.tsogu.ru/irbis64r_plus/PHP/iprbooks.php	ЭР*	20	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>