

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 26.12.2024 № 04)

ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
реализуемых по федеральным государственным требованиям**

Зарегистрировано

№ 4НЧД-186/2024

от 26.12.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по федеральным государственным требованиям (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации от 22.06.2012 №25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- Уставом Университета;
- Регламентом подготовки и выдачи заключения по диссертационной работе, выполненной в Тюменской индустриальном университете;
- Положением о научной деятельности аспирантов;
- Положением об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Регламентом проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных работ.

1.3 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программ аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ИА), является обязательной.

1.4 ИА проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:

- диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- в диссертации обучающийся обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство;

- диссертация по оформлению текста и списка использованных источников должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях (в журналах из перечня ВАК при Минобрнауки России) должно быть:

- по педагогическим, социологическим, философским, экономическим отраслям науки - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

1.5 ИА проводит выпускающая кафедра в формате заседания кафедры/расширенного заседания кафедры.

1.6 К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.7 Для идентификации личности при прохождении ИА обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт).

1.8 ИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.10 Обучающийся, не прошедший ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на ИА.

1.11 Обучающемуся, успешно прошедшему ИА, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается:

- заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- свидетельство об окончании аспирантуры.

1.12 Обучающемуся, получившему на ИА неудовлетворительные результаты, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается:

- заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- справка об освоении программы аспирантуры по образцу, установленному Университетом.

1.13 Обучающийся, не прошедший ИА в связи с неявкой по неуважительной причине, подлежит отчислению с выдачей справки об освоении программы аспирантуры по образцу, установленному Университетом.

1.14 Особенности проведения ИА с применением дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Порядком. Процедура ИА предусматривает обязательное личное присутствие обучающегося на заседании кафедры/расширенном заседании кафедры.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Программа ИА, включающая требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации, порядку выполнения и представления, критерии ее оценки, Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по федеральным государственным требованиям, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (Приложение 1).

2.2 Заведующий выпускающей кафедры:

- назначает дату проведения заседания кафедры/расширенного заседания кафедры (далее – заседание);

- назначает ответственного за проведение заседания либо принимает решение о проведении заседания под своим председательством (далее –

председатель заседания). Научный руководитель обучающегося не может выступать в качестве председателя заседания по ИА;

- назначает секретаря заседания (функции секретаря заседания определены в Приложении 2);

- определяет форму заседания, на котором будет рассмотрена диссертация.

При определении формы заседания учитываются следующие условия, необходимые для проведения заседания:

- количественный состав участников заседания не может быть менее 6 человек, имеющих ученую степень и являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации;

- на заседании по рассмотрению диссертации должно присутствовать не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

Формами заседания могут быть:

- заседание кафедры, на которой выполнена диссертация;

- расширенное заседание кафедры, на которой выполнена диссертация, если в составе кафедры нет необходимого количества докторов наук или нет минимального необходимого количественного состава участников заседания.

В тех случаях, когда исследования диссертации оказываются на стыке научных специальностей, на расширенное заседание кафедры дополнительно приглашаются специалисты по второй научной специальности рассматриваемой работы или представители другой организации.

2.3 С целью обеспечения гласности обсуждения диссертации на заседании могут присутствовать ассистенты, старшие преподаватели, обучающиеся, лица, прикрепленные к кафедре для подготовки диссертации и приглашенные работники других подразделений Университета или других учреждений, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, с правом участия в обсуждении диссертации, но без права голосования.

2.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ИА приказом директора структурного подразделения утверждается расписание заседаний (Приложение 3).

2.5 Перенос сроков заседаний оформляется приказом директора структурного подразделения на основании личного заявления обучающегося (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину переноса) с визами и ходатайством директора структурного подразделения, заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя.

В данном случае обучающемуся сохраняется утвержденная ранее тема диссертации, устанавливается индивидуальный срок прохождения ИА.

2.6 Дополнительные заседания (при необходимости) организуются заведующим кафедрой в установленные расписанием сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ИА по уважительной причине.

2.7 Расписание заседаний доводится до сведения обучающихся, апелляционных комиссий, научных руководителей обучающихся, участников заседаний заведующим выпускающей кафедрой.

2.8 В течение 7 календарных дней начала ИА согласно календарному учебному графику директором структурного подразделения утверждается приказ о допуске обучающихся к ИА (Приложение 4).

2.9 Обучающийся, допущенный до ИА, в течение 7 календарных дней начала ИА согласно календарному учебному графику предоставляет пакеты документов **заведующему выпускающей кафедры на бумажном носителе:**

- диссертация на правах рукописи на русском языке, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, ГОСТ Р 7.0.11-2011 и локальными нормативными актами Университета;

- справка о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

- список научных трудов (Приложение 5);

- отзыв (ы) научного (ых) руководителя (ей) (Приложение 6);

- копия приказа об утверждении темы и научного(ых) руководителя (ей);

в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития в электронном формате:

- диссертация на правах рукописи на русском языке, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, ГОСТ Р 7.0.11-2011 и локальными нормативными актами Университета;

- справка о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

- список научных трудов (Приложение 5);

- копия приказа об утверждении темы и научного(ых) руководителя (ей);

- документы, подтверждающие трудовой стаж;

- заявление о выдаче заключения по диссертации, выполненной в Университете (Приложение 7).

2.10 Диссертация подлежит рецензированию (две рецензии на одну диссертацию). Рецензенты назначаются заведующим выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры/Университета, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. Рецензентами также могут быть лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация. За рецензентом, как правило, может быть закреплено не более трех рецензируемых работ.

В течение 14 календарных дней начала ИА согласно календарному учебному графику директором структурного подразделения утверждается приказ о назначении рецензентов диссертации (Приложение 8).

2.11 Рецензенту поручается проанализировать диссертацию и оценить:

- актуальность темы диссертации;

- личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- научную новизну результатов проведенных исследований;
- теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования, возможность их использования;
- ценность научных работ обучающегося, полноту изложения материалов диссертации в опубликованных работах;
- структуру диссертации, язык и стиль автора;
- соответствие диссертации научной специальности, по которой она выполнена (указать пункты паспорта научной специальности);
- соответствие диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Рецензент имеет право высказать критические замечания по диссертации, предложить доработать диссертацию и заявить о необходимости ее повторного рассмотрения.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для проведения процедуры ИА.

2.12 Рецензент составляет письменную рецензию (Приложение 9) и передает ее заведующему кафедрой не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

2.13 Отсутствие или участие в заседании в удаленном интерактивном режиме научного(ых) руководителя(ей), рецензента(ов) допустимо по уважительной причине (состояние здоровья, командировка, иные причины, подтвержденные документально).

2.14 Отсутствие или участие в заседании в удаленном интерактивном режиме председателя и секретаря заседания недопустимо.

2.15 Участники заседания могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

2.16 Процедура проведения ИА предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания оглашает данные об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии)), тему диссертации, наличие необходимых документов;
- председатель заседания или, по его решению, научный руководитель, оглашает результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- доклад обучающегося (не более 10-15 минут).

Обучающийся представляет доклад, который должен начинаться с названия темы и формулировки цели диссертации. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов,

экспериментов) с акцентом на их новизну, практическую значимость. В процессе доклада необходимо ссылаться на подготовленный иллюстративный материал. Демонстрационный материал может быть представлен в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм, представленных на бумажном носителе; презентационного материала на электронном носителе.

- ответы обучающегося на вопросы членов заседания;
- оглашается (ются) отзыв (ы) научного (ых) руководителя (ей);
- рецензенты выступают с оценкой диссертации;
- обсуждение диссертации.

Публичное выступление обучающегося должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

2.17 После окончания обсуждения диссертации председатель заседания проводит процедуру открытого голосования, на котором принимается решение:

Решение	Оценка	Критерии оценивания
Выдать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (рекомендуется к защите в диссертационном совете)	Зачтено	Диссертация соответствует п. 1.4 настоящего Порядка
Выдать заключение о не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (не рекомендуется к защите в диссертационном совете)	Не зачтено	Диссертация не соответствует хотя бы одному из положений п. 1.4 настоящего Порядка

Решение считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов, участвовавших в заседании.

По каждой диссертации проводится отдельное голосование.

2.18 Решение заседания объявляется обучающемуся в тот же день.

2.19 По итогам заседания на каждого обучающегося формируется протокол (Приложение 10) и проект заключения о соответствии/не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение Университета по диссертации).

2.20 Протоколы заседаний сшиваются в книги протоколов объемом не более 200 листов. Титульный лист книги протоколов (Приложение 11). Последний лист книги протоколов – лист-заверитель дела (Приложение 12).

2.21 Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета.

2.22 По окончании заседания председатель заседания составляет отчет в двух экземплярах (Приложение 13). Отчет председателя заседания заслушивается на ученом совете структурного подразделения. Один экземпляр отчета председателя заседания предоставляется в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития, второй экземпляр – хранится на выпускающей кафедре согласно действующей номенклатуре дел.

3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

3.1 Выпускающая кафедра не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания предоставляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития проект заключения Университета по диссертации (Приложение 14,15).

В заключении Университета по диссертации отражаются личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна, актуальность и практическая значимость, ценность научных работ обучающегося, результаты научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве, научная (ые) специальность (ти) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

3.2 Правильность оформления проекта заключения Университета по диссертации, подготовленного выпускающей кафедрой на предмет его соответствия требованиям, установленным нормативными актами Университета, проверяется работником отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития в течение срока, не превышающего 14 календарных дней.

3.3 После проверки выпускающая кафедра предоставляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития заключение Университета по диссертации, подписанное в трех экземплярах лицами, его подготовившими, для утверждения проректором по научной и инновационной деятельности в течение срока, не превышающего 4 календарных дней.

3.4 Обучающийся получает заключение Университета по диссертации (в 2-х экземплярах) в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ИА для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами заседания);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

4.4 Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1 Для рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.2 Апелляционные комиссии могут быть созданы по каждой научной специальности или по группе научных специальностей.

5.3 Состав апелляционных комиссий утверждается проректором по научной и инновационной деятельности не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ИА (Приложение 16).

Председателем апелляционной комиссии является директор структурного подразделения (либо уполномоченное им лицо).

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и не входящих в состав участвующих в заседании кафедры /расширенном заседании кафедры.

5.4 Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание апелляционной комиссии проводится председателем комиссии.

5.5 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение 17).

5.7 Протоколы о рассмотрении апелляции хранятся в дирекции выпускающего структурного подразделения в соответствии с действующей номенклатурой дел и передаются в архив Университета.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА

6.1 По результатам ИА обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА (Приложение 18).

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.4 Для рассмотрения апелляции председатель заседания направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, заключение председателя заседания о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИА (Приложение 19), диссертацию, отзыв (ы) научного (ых) руководителя (ей) и рецензии.

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель заседания и обучающийся, подавший апелляцию. В этом случае обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается председателю заседания для реализации решения апелляционной комиссии.

Председателем заседания в соответствующий протокол ИА (на данного обучающегося) вносится запись «Результат аннулирован на основании протокола заседания апелляционной комиссии от _____ № ____».

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти ИА в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком.

На обучающегося оформляется новый протокол, в зачетно-экзаменационные ведомости вносятся исправления по итогам повторного проведения ИА «Результат изменен с оценки «_____» на оценку «_____» на основании протокола дополнительного заседания кафедры/расширенного заседания кафедры от _____ № _____».

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Апелляция на результаты повторного проведения ИА не принимается.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Обучающемуся предоставляется возможность проведения досрочной ИА в случае досрочного выполнения им обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности.

Возможность проведения досрочной ИА может быть предоставлена обучающемуся на основании его личного заявления, согласованного с научным руководителем (Приложение 20).

7.2 На основании заявления приказом директора структурного подразделения утверждается дата заседания кафедры/расширенного заседания кафедры по соответствующей (им) научной (ым) специальности (ям) не ранее чем через 30 дней после даты приказа. Дальнейшая процедура проведения ИА определена настоящим Порядком.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Порядок вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся согласно существующему в Университете порядку.

Лист ознакомления*

обучающихся группы _____
(наименование группы)

с программой итоговой аттестации, Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по федеральным государственным требованиям

№ п/п	ФИО обучающегося	Личная подпись обучающегося	Дата ознакомления

Заведующий кафедрой _____
(полное наименование кафедры) (подпись) (ИОФ)

* Хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после окончания обучения

Обязанности секретаря заседания

1. Секретарь заседания назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь заседания не является членом заседания и не принимает участие в голосовании.

2. Обязанности секретаря заседания:

2.1 Организует заседание в соответствии с утвержденным расписанием заседаний (приглашает всех участников заседания, формирует списки обучающихся на каждый день заседания, готовит аудиторию).

2.2 Формирует пакет документов для проведения заседания:

- диссертация на бумажном носителе на правах рукописи на русском языке, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- справка о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» от «__» _____ 20__ г.;

- список научных трудов;

- отзыв (ы) научного (ых) руководителя (ей);

- копия приказа об утверждении темы диссертации и научного (ых) руководителя (ей);

- рецензии.

2.3 Оформляет протоколы заседания.

2.4 В случае необходимости предоставляет в апелляционную комиссию пакет документов, установленных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

2.5 Передает в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития протоколы заседаний, сшитые в книги, не позднее трех рабочих дней с даты окончания заседаний в текущем учебном году, согласно утвержденному расписанию заседаний. Секретарь прошивает книги протоколов в четыре прокола хлопчатобумажными нитками, в твердую обложку из картона (титульный лист приклеивается на твердую обложку).

2.6. Передает отчет председателя заседания (с выпиской решения ученого совета структурного подразделения) в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития.

2.7 Передает заключение председателя заседания в течение трех рабочих дней после заседания в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 20__ году

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по федеральным государственным требованиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание заседаний кафедр/расширенных заседаний кафедр по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
структурного подразделения
(указать наименование)

И.О. Фамилия

(подпись)

-----обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой

(полное наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
научных исследований и развития

И.О. Фамилия

(подпись)

Расписание заседания (ий) кафедры/расширенного (ых) заседания (ий) кафедр по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году

Научная специальность (шифр и наименование научной специальности)	Группа	Дата проведения	Время проведения	Место проведения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
обучающихся очной формы обучения
по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

В связи с выполнением индивидуального плана работы и подготовкой
диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к итоговой аттестации по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре следующих обучающихся очной
формы обучения по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

группа _____
(наименование группы)

1. Иванов Иван Иванович (ФБ)
2. Сидоров Иван Иванович (Д)
3.

Директор
структурного подразделения
(указать наименование)

И.О. Фамилия

(подпись)

-----обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой

(полное наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отдела
центра по работе с обучающимися
департамента учебной деятельности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Начальник управления
научных исследований и развития _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СПИСОК
научных трудов

(ФИО полностью обучающегося)

№ п/п	Библиографическая запись	Объем в печатных листах (авторское участие в печатных листах/ в процентах)
1	2	3
Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus и др.)		
Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России		
Публикации в других изданиях		
Патенты, полезные модели промышленные образцы и др.		

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам и др. НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ.

Обучающийся _____
(подпись)

_____ (ИОФ)

Заведующий
выпускающей кафедрой

_____ (полное наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

Список научных трудов обучающегося оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Пример оформления:

СПИСОК
научных трудов
Иванова Ивана Ивановича

№ п/ п	Библиографическая запись	Объем в печатных листах (авторское участие в печатных листах/ в процентах)
1	2	3
Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus и др.)		
1	Статья из журнала: (не более 4 авторов) Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Text: direct // Pravo. - 2003. - № 7. - P. 219-223	0,25 (0,13/50%)
2	Статья из журнала: (более 5 авторов, у журнала есть том и номер) Gas fractionation / L. I. Mullakhmetova, E. I. Cherkasova, R. I. Sibgatullina [et al.]. - Text: direct // Bulletin of the Technological University. - 2016. - Vol. 19, No. 24. - P. 49-55	0,5 (0,13/25%)
3	Статья из журнала: (у журнала есть выпуск) Popov I. P. A suitable variant of the definition of the vector product of two vectors / I. P. Popov. - Text: direct // Bulletin of the Pskov State University. Natural and physical and mathematical sciences. - 2018. - Issue. 12. - P. 89-96	0,4 (0,4/100%)
Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России		
1	Статья из журнала: (не более 4 авторов) Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст: непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42	0,5 (0,5/100%)
2	Статья из журнала: (не более 4 авторов) Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. - Текст: электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018)	0,13 (0,06/50 %)

3	Статья из журнала: (более 4 авторов) Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст: непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60	0,31 (0,06/20%)
4	Статья из журнала: (с DOI) Московская А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL: http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf	0,25 (0,08/30%)
Публикации в других изданиях		
1	Статья из материалов конференции: Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст: непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий: вторая всерос. науч.-техн. конф., 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9	0,13 (0,06/50 %)
2	Статьи из сборника: Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст: непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99	1,9 (1,9/100%)
3	Статья из сборника трудов: Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст: непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142	0,13 (0,13/100%)
Патенты, полезные модели промышленные образцы и др.		
1	Авторские свидетельства: А. с. № 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей: № 4797444: заявл. 09.01.90: опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П.; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст: непосредственный	-
2	Патенты: Пат. № 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников: № 2013129881/03: заявл. 28.06.2013: опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш.; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» (ТюмГНГУ). - Текст: непосредственный	-

Рекомендуемая структура и содержание отзыва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(структурное подразделение)

(полное наименование кафедры)

ОТЗЫВ

научного руководителя

на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук
обучающегося _____

(ФИО полностью)

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки _____

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация)
выполнена по теме:

« _____ ».

Актуальность выбранной темы исследования

Степень достоверности результатов, проведенных обучающимся исследований

Новизна исследований

Практическая значимость исследований

Ценность научных работ обучающегося

Полнота изложения материалов в работах, опубликованных обучающимся

Соответствие требованиям, предъявляемым к диссертации

Замечания (при наличии)

Рекомендации (при наличии)

Характеристика обучающегося и его научной деятельности

Результат: диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Научный (ые) руководитель (ли),

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО полностью)

Ректору ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный
университет»

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

Заявление о выдаче заключения Университета по диссертации

Прошу выдать заключение по моей диссертации на тему
« _____

_____»
на соискание ученой степени кандидата _____ наук по

(отрасль науки)

научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре _____

(полное наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

Научный (ые) руководитель (ли) – _____,

(ученая степень)

(ученое звание)

(ФИО полностью)

Согласен на использование моих персональных данных и их дальнейшую
обработку.

(дата)

(подпись)

Нормоконтроль пройден

(подпись лица, осуществляющего нормоконтроль)

(ИОФ)

Научный (ые) руководитель (ли),

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ИОФ)

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой _____

(полное наименование кафедры)

(подпись)

(ИОФ)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

ПРИКАЗ

№ _____

О назначении рецензентов

Назначить рецензентами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся очной формы обучения по научной специальности

(цифр и наименование научной специальности)

следующих специалистов:

№	ФИО рецензента	Ученое звание, ученая степень, место работы, должность рецензента	ФИО обучающегося
1	Иванов Иван Иванович		1. Петров П.П.
			2. Сидоров С.С.
2	Сидоров Павел Павлович		

Директор

структурного подразделения
(указать наименование)

И.О. Фамилия

(подпись)

----- обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой

(полное наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

научных исследований и развития

И.О. Фамилия

(подпись)

Рекомендуемая структура и содержание рецензии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

ФИО рецензента

Должность

Место работы

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук
обучающегося _____

(ФИО полностью)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация)

выполнена по теме: «_____».

Объем, структура диссертации, язык и стиль автора

Актуальность темы диссертации

Научная новизна проведенных исследований

Теоретическая и практическая значимость полученных результатов исследования, возможность их использования

Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации

Личное участие автора в процессе получения научных результатов, изложенных в диссертации

Ценность научных работ обучающегося, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

Соответствие диссертации научной специальности, по которой она выполнена (указать пункты паспорта научной специальности)

Соответствие/не соответствие диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Рецензент,

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО полностью)

М.П.

Обучающийся _____ с рецензией ознакомлен(а).
(подпись) (ИОФ полностью)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры /расширенного заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)(итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре)
по научной (ым) специальности (ям)отрасли наук _____
(шифр и наименование научной специальности)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: И.О. Фамилия

Секретарь: И.О. Фамилия

Присутствовали:

1. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
5. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
6. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Доклад обучающегося _____
(ФИО полностью)

Вступительное слово председателя ФИО:

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена обучающимся _____

(ФИО полностью)

Научный(ые) руководитель(ли) _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертации « _____

Предоставлены следующие материалы:

1. Диссертация на бумажном носителе на правах рукописи на русском языке, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2. Справка о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» от «__» _____ 20__ г., процент оригинальности текста диссертации составляет _____.

3. Список научных трудов.

4. Отзыв (ы)научного (ых) руководителя (ей).

5. Копия приказа об утверждении темы диссертации и научного (ых) руководителя (ей).

1. СЛУШАЛИ:

ФИО обучающегося: доклад прилагается.

После представления доклада обучающемуся были заданы вопросы:

1. _____
(формулировка вопроса)

2. _____
(формулировка вопроса)

3. _____
(формулировка вопроса)

Характеристика ответов обучающего _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. Научный (ые) руководитель (ли) _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

2. Рецензент _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

3. Рецензент _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(ФИО полностью)
_____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
(освоил/не освоил)
аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
и прошел итоговую аттестацию с оценкой _____.
(зачтено/ не зачтено)

2. Выдать обучающемуся _____
(ФИО полностью)
заключение Университета о _____ диссертации критериям,
(соответствию/не соответствию)
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-
технической политике» и _____.
(свидетельство об окончании аспирантуры /справку об освоении программ аспирантуры)

ГОЛОСОВАЛИ: «За»- __ чел., «Против» - __ чел., «Воздержалось»- __ чел.

Приложение: доклад обучающегося _____ на ____ л. в 1 экз.
(ФИО полностью)

Председатель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Правила заполнения протокола:

1. Протоколы заседаний оформляются в печатном виде на листе бумаги формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1 пт.

2. Допускается внесение записей от руки шариковой ручкой синими/фиолетовыми чернилами, разборчиво (например, в поле: вопросы, заданные обучающемуся, характеристика ответов на них и т.п.).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение _____

Кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ /РАСШИРЕННЫХ ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ

(итоговая аттестация обучающихся
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре)

Научная специальность _____
(цифр и наименование научной специальности)

Начато: «__» _____ 20__ г.

Окончено: «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано _____ листов
в том числе: литерные номера _____;
пропущенные номера _____ листов внутренней
описи

[illegible]

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(структурное подразделение)

ОТЧЕТ
председателя заседания /расширенного заседания кафедры
(итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре)за 20__ год
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

(шифр и наименование научной специальности)

1. Анализ результатов итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

№ п/п	Показатели	Всего		Очная форма обучения			
				Бюджет		Договор	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1.	Допущено до итоговой аттестации						
2.	Оценки, полученные обучающимися на итоговой аттестации:						
	«зачтено»						
	«не зачтено»						
3.	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук выполненных:						
	по темам, предложенными обучающимися						
	по заявкам предприятий, работодателей, индустриальных партнеров						

2. Замечания и предложения председателя по улучшению качества
подготовки обучающихсяРезультаты итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 20_/20_ учебного года
обсуждены на ученом совете _____,

(структурное подразделение)

протокол от «__» _____ 20_ г. № ____.

Выписка из протокола заседания ученого совета прилагается.

Председатель заседания кафедры/
расширенного заседания кафедры

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ИОФ)

Директор _____
(структурное подразделение)

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ИОФ)

Зав.кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

«___» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ИОФ)

Форма заключения Университета о соответствии диссертации критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и
инновационной деятельности
ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный
университет»

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО полностью)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»

Диссертация

(тема диссертации)

выполнена

(полное наименование кафедры)

В период подготовки диссертации соискатель

(ФИО обучающегося полностью)

работал в

(полное официальное наименование организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

В ____ г. окончил

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности

(наименование специальности)

являлся

(ФИО)

(обучающимся по программам аспирантуры)

с

по

(наименование организации (ий))

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в ____ г.

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный (ые) руководитель (ли) - _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, основное место работы)

официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Актуальность темы исследования

Подтверждается актуальность выбранной темы соискателем.

Личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций

Приводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в диссертации.

Научная новизна результатов исследования

Научная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. К научной новизне относится:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике и др.

Практическая значимость результатов

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

Ценность научных работ

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертации.

Научная специальность, которой соответствует диссертация

Подтверждается соответствие материалов диссертации научной специальности (указать шифр и наименование специальности и пункты паспорта научной специальности с их расшифровкой).

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Указывается общее количество научных работ по теме диссертации, в том числе в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, а также в журналах, индексируемых в международных реферативных базах (последнее – при наличии) с указанием количества печатных листов и авторского участия.

Приводится перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ с указанием авторского участия (в процентах).

Соавторы не возражают против использования материалов совместных исследований в диссертации соискателя.

Публикации полностью соответствуют теме диссертации и раскрывают ее основные положения.

В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Оригинальность диссертации составляет ____ %.

Диссертация «_____»
(тема диссертации)

_____ является законченным научным исследованием,
(ФИО в родительном падеже обучающегося)
соответствующим критериям пп.9-11, 13-14 Положения о присуждении ученых степеней и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности
(отрасль науки)

_____.
(шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании кафедры/расширенном заседании кафедры _____ Университета.

(полное наименование кафедры)

Присутствовало на заседании: всего - ____ чел., с правом голоса - ____ чел. (из них: ____ докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации).

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на включение персональных данных в документы, связанные с работой диссертационного совета и их дальнейшую обработку.

(ФИО)

(ученая степень) (по специальности)

(шифр и наименование специальности)

(ученое звание, должность наименование
структурного подразделения Университета)

подпись председателя заседания
кафедры/расширенного заседания кафедры

Согласен на включение персональных данных в документы, связанные с работой диссертационного совета и их дальнейшую обработку.

(ФИО)

(ученая степень) (по специальности)

(шифр и наименование специальности)

(ученое звание, должность наименование
структурного подразделения Университета)

подпись лица, оформившего заключение
(по научной специальности соискателя)

Форма заключения Университета о несоответствии диссертации критериям,
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и
инновационной деятельности
ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный
университет»

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО полностью)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»

Диссертация

(тема диссертации)

выполнена

(полное наименование кафедры)

В период подготовки диссертации соискатель

(ФИО обучающегося полностью)

работал в

(полное официальное наименование организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

В ____ г. окончил

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности

(наименование специальности)

являлся

(ФИО)

(обучающимся по программам аспирантуры)

с

по

(наименование организации (ий))

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в ____ г.

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель -

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, основное место работы:

официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение: диссертация
« _____ »

(тема диссертации)

(ФИО в родительном падеже обучающегося)

не соответствует критериям пп.9-11, 13-14 Положения о присуждении ученых степеней и не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(отрасль науки)

_____, а именно _____

(шифр и наименование научной специальности)

(подробное описание несоответствия каждому из критериев, указанных в п.1.4 Порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по федеральным государственным требованиям)

.....
Заключение принято на заседании кафедры/расширенном заседании кафедры
_____ Университета.

(полное наименование кафедры)

Присутствовало на заседании: всего - ____ чел., с правом голоса - ____ чел. (из них: ____ докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации).

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на включение персональных данных в документы, связанные с работой диссертационного совета и их дальнейшую обработку.

(ФИО)

(по специальности
(ученая степень)

(шифр и наименование специальности)

(ученое звание, должность наименование

подпись председателя заседания
кафедры/расширенного заседания кафедры

структурного подразделения Университета)

Согласен на включение персональных данных в документы, связанные с работой диссертационного совета и их дальнейшую обработку.

 (ФИО)
 _____ (по специальности
 _____)

 (шифр и наименование специальности)

 (ученое звание, должность наименование

 структурного подразделения Университета)

 подпись лица, оформившего заключение
 (по научной специальности соискателя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

О составе апелляционных комиссий

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых по федеральным государственным требованиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии (итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной (ым) специальности (ям)

_____ :
(шифр и наименование научной специальности)

Состав комиссии	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии:	1.	
	2.	
	3.	

Проректор по научной и инновационной деятельности _____
(подпись)

И.О. Фамилия

----- обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зав. кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор
структурного подразделения
(указать наименование)

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии
(итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре)
по научной (ым) специальности (ям)

(шифр и наименование научной специальности)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии:

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

2. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

3. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

(приказ проректора по научной и инновационной деятельности от «__» _____ 20__ г.
№ _____ «_____»).

Приглашенные: председатель заседания кафедры/расширенного заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)

(ФИО полностью)

обучающий, подавший апелляцию _____
(ФИО полностью)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О пересмотре процедуры проведения итоговой аттестации.

Доклад председателя комиссии _____
(ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии _____
(ФИО полностью) :

На заседание апелляционной комиссии предоставлены документы:

1. Заявление обучающегося _____
(ФИО полностью)

о нарушении, по его (ее) мнению, установленной процедуры итоговой аттестации.

2. Протокол заседания кафедры /расширенного заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)

3. Диссертация на бумажном носителе на правах рукописи на русском языке, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, ГОСТа и локальными актами Университета.

4. Отзыв (ы) научного (ых) руководителя (ей).

5. Рецензии.

6. Заключение председателя заседания кафедры/расширенного заседания кафедры о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

ВЫСТУПИЛИ:

Член комиссии _____
(ФИО полностью выступающего)

После рассмотрения документов апелляционная комиссия установила, что

1. _____.
2. _____.
-

Председатель комиссии _____:
(ФИО полностью)

Приступаем к процедуре открытого голосования.

РЕШИЛИ:

Апелляцию отклонить (Сведения о нарушениях процедуры представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не подтвердились и (или) не повлияли на его результат).

Апелляцию удовлетворить (Результат аннулировать, провести итоговую аттестацию повторно).

ГОЛОСОВАЛИ: «За»- __, «Против» - __, «Воздержались»- __.

Председатель
комиссии:

(подпись) (ИОФ)

Члены комиссии:

(подпись) (ИОФ)

(подпись) (ИОФ)

Протокол составил:

(подпись) (ИОФ)

Обучающийся _____ с протоколом ознакомлен(а).
(подпись) (ИОФ полностью)

Дата ознакомления _____ 20 __ г.
(ознакомить обучающегося необходимо в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии)

Председателю
апелляционной комиссии

(ФИО)
обучающегося группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат итоговой аттестации в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации, а именно:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Заключение председателя заседания /расширенного заседания кафедры
(итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации

Научная (ые) специальность (ти) _____

(шифр и наименование специальности)

Дата проведения заседания «__» _____ 20__ г.

Время проведения заседания с _____ ч. до _____ ч.

№ п/п	Требования к процедуре проведения	Заключение о соблюдении требований (да/нет)	Примечания
1.	Проведение заседания кафедры/расширенного заседания кафедры согласно утвержденному расписанию заседаний		
2.	Участие в заседании кафедры /расширенном заседании кафедры не менее 2/3 от числа членов комиссии, с отражением качественного состава		
3.	Ведение секретарем протокола во время заседания кафедры/расширенного заседания кафедры		
4.	Проведение заседания кафедры/расширенного заседания кафедры в приспособленной для этого аудитории		
5.	Наличие на заседании кафедры/расширенного заседания кафедры следующих документов:		
5.1.	Приказ о утверждении темы диссертации и научного (ых) руководителя (ей) (копия)		
5.2.	Приказ о назначении рецензентов (копия)		
5.3.	Приказ о допуске к итоговой аттестации (копия)		
5.4.	Диссертация на бумажном носителе на правах рукописи на русском языке, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, ГОСТа и локальными актами Университета		
5.5.	Справка о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»		
5.6.	Список научных трудов		
5.7.	Рецензии		
5.8.	Отзыв (ы) научного (ых) руководителя (ей)		
5.9.	Зачетно-экзаменационная ведомость		
5.10.	Другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной диссертации (макеты, образцы материалов, изделий и т.д.):		
6.	Объявление результатов в этот же день		
7.	Соблюдение особенностей порядка проведения заседания кафедры/расширенного заседания кафедры для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):		
7.1.	Проведение заседания кафедры/расширенного заседания кафедры для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и иных обучающихся		
7.2.	Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей		
7.3.	Обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудиторию (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)		

Особые отметки _____

Процедура итоговой аттестации _____

(соблюдена/не соблюдена)

Председатель

заседания кафедры /

расширенного заседания кафедры _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ИОФ).

Ректору ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный
университет»

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

тел. _____

Заявление

В связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана работы прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Диссертация на тему « _____

_____»

на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной

(отрасль науки)

специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

подготовлена.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною разъяснены.

Научный руководитель,

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ИОФ)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
(структурное подразделение)

Зав.кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

(подпись)

(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 07.11.2024 16:47:36"				
Буряк Галина Владимировна		Согласовано	08.11.2024	Согласовано с замечаниями (в примечаниях по тексту)
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 07.11.2024 16:03:07"				
Кашихина Галина Евгеньевна		Согласовано	08.11.2024	
Игнатенко Валентина Александровна		Согласовано	08.11.2024	замечания в примечаниях к тексту
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 02.12.2024 17:12:16"				
Игнатенко Валентина Александровна		Согласовано	03.12.2024	
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 02.12.2024 17:36:53"				
Буряк Галина Владимировна		Согласовано	03.12.2024	
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 02.12.2024 17:57:52"				
Леонова Елена Юрьевна		Согласовано	03.12.2024	Необходимо обновить наименование документа в нижнем колонтитуле. Согласовано при условии внесения изменений
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 07.11.2024 10:57:56"				
Леонова Елена Юрьевна		Согласовано	07.11.2024	Комментарии по тексту.
Согласовать "Проект порядка: Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи от 06.11.2024 18:12:57"				
Нигматуллина Жанна Рахматулловна		Согласовано	11.12.2024	Согласовано с правками ПУ, внесенными по тексту документа в режиме рецензирования. Дополнить актуальное наименование ЛНА в нижнем колонтитуле.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 26 декабря 2024 года, № 04**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 45 членов Учёного совета из 53.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности Пимнева Алексея Леонидовича по вопросу «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по федеральным государственным требованиям».

РЕШИЛИ: утвердить Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по федеральным государственным требованиям.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 45, «против» - нет, «воздержался» - нет.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: единогласно.

**Председатель,
и.о. ректора**

Ю. С. Ключков

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова