

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГНТ

_____ Мехришвили Л. Л.

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина:	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития
направление подготовки:	09.04.04 Программная инженерия
направленность:	Программная инженерия систем искусственного интеллекта
форма обучения:	очная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры интеллектуальных систем и технологий для направления 09.04.04 Программная инженерия направленность (профиль) Программная инженерия систем искусственного интеллекта

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучить основные научные принципы формирования компетенций самоорганизации, развитие профессионально-психологических умений, формирование обучающегося как самостоятельной, ответственной личности, содействие непрерывному профессионально-личностному развитию, реализации личностного потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

Задачи дисциплины:

1. сформировать актуальные представления о психологических основах профессиональной деятельности, особенностях личностно-ориентированного и социально-ролевого взаимодействия; психологических особенностях личности и сознания;
2. овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации;
3. освоить этические основы профессионального успеха и построения карьеры, а также возможных способов профессионального и личностного развития в условиях конкуренции;
4. овладеть приемами, способами, методами проектирования профессиональных ситуаций разного типа и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Управление персоналом» и выполнения итоговой выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать (З1) основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития
		Уметь (У1) анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития;
		Владеть (В1) владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности
	УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения выявленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного решения вопросы	Знать (З2) виды, формы профессиональной информации.
		Уметь (У2) использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие

	(задачи), подлежащие дальнейшей разработке и обосновывает его выбор. Предлагает способы их решения	Владеть (В2) техникой использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста
	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них, оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Знать (З3) основы организации, преобразования информационных потоков необходимых для осуществления профессиональной деятельности Уметь (У3) самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач
		Владеть (В3) инновационными подходами для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Знать (З4) психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия
		Уметь (У4) планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности
		Владеть (В4) навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда
	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знать (З5) - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности
		Уметь (У5) определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям
		Владеть (В5) владеть навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Знать (З6) принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности
		Уметь (У6) применять рекомендации для саморазвития на уровне действий;
		Владеть (В6) методами и средствами самообразования и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективного взаимодействия в команде
	УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Знать (З7) структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации
Уметь (У7) применять технологию целеполагания для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности		

		Владеть (В7) практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранным(ых) языке(ах), академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать (З8) литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
		Уметь (У8) выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
		Владеть (В8) практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать (З9) основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия в системе деловых коммуникаций
		Уметь (У9) использовать особенности вербальной и невербальной коммуникации, способы адаптации в коллективе
		Владеть (В9) навыками самоорганизации; работы с современными информационными ресурсами; оформления и представления результатов работы.
УК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать (З10) механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности	
	Уметь (У10) применять методы изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия	
	Владеть (В10) навыками изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия	
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Демонстрирует знания принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации.	Знать (З11) основные принципы, методы и средства анализа, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации
		Уметь (У11) анализировать, систематизировать, разрабатывать и использовать методическую, научно-техническую и технологическую литературу для принятия решений в научных исследованиях и в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Анализирует профессиональную	Владеть (В11) навыками использования современных информационно-коммуникативных средств
		Знать (З12) основные правила поиска, анализа и отбора, организации, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации

	информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров.	Уметь (У12) выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость при условии уважительного отношения к вкладу и достижениям других исследователей, занимающихся данной проблематикой
		Владеть (В12) навыками самоорганизации, работы с современными информационными ресурсами, оформления и представления результатов работы

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	14	28	0	66	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 5.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	6	8	-	18	32	УК 1.1 УК 1.2 УК 1.3 УК 3.1 УК 3.2 УК 3.3 УК 3.4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2	Эссе Реферат Устный опрос, Письменный опрос Презентация доклада
2	2	Профессионально-личностное развитие	8	20	-	38	66	УК 1.1 УК 1.2 УК 1.3 УК 3.1 УК 3.2 УК 3.3 УК 3.4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2	Тренинговые упражнения, практические задания Деловая игра Презентация доклада Кейс-задачи
3	Зачет		-	-	-	10	10		Вопросы к зачету
Итого:			14	28	-	66	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психологические и социальные аспекты самоорганизации».

Тема 1. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Феномен самоорганизации: исторический и актуальный аспекты. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

Тема 2. Психологические и социальные аспекты самоорганизации.

Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования. Механизмы самоорганизации.

Тема 3. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание – базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания

Тема 4. Технологии самоорганизации.

Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

Раздел 2. «Профессионально-личностное развитие».

Тема 5. Профессия и личность.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание – базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма.

Тема 6. Профессиональное становление личности.

Разработка модели профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация. Кризисы профессионального становления и профессиональной деятельности. Факторы кризисов профессионального становления.

Тема 7. Профессионально-личностное развитие.

Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самопознание, самоопределение, саморегуляция, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Тема 8. Ценностные основы профессионально - личностного развития.

Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

Тема 9. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.

Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	1	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		1	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		3	Технологии самоорганизации
5	2	1	Профессия и личность
6		1	Профессиональное становление личности
7		2	Профессионально-личностное развитие
8		2	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		2	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		14	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		2	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		2	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		4	Технологии самоорганизации
5	2	2	Профессия и личность
6		4	Профессиональное становление личности
7		4	Профессионально-личностное развитие
8		4	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		4	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		28	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	4	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития	Написание эссе
2		4	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	Написание реферата
3		4	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности	Выполнение письменных домашних заданий
4		6	Технологии самоорганизации	Подготовка презентации

5	2	6	Профессия и личность	Написание эссе Подготовка презентации
6		8	Профессиональное становление личности	Анализ практических ситуаций
7		8	Профессионально-личностное развитие	Решение кейс-задач Тренинговые упражнения
8		8	Ценностные основы профессионально - личностного развития	Анализ практических ситуаций
9		8	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии	Подготовка презентации Выполнение письменных домашних заданий
10	1,2	10		Подготовка к зачету
Итого:		66		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- деловые игры (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Составление библиографического списка по курсу	10
	Написание эссе	5
2	Написание реферата	10
3	Выполнение письменных домашних заданий	10
4	Подготовка презентации	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		45
2 текущая аттестация		
5	Написание эссе	5
	Подготовка презентации	10
6	Анализ практических ситуаций	5
7	Решение кейс-задач	5
	Тренинговые упражнения	5
8	Анализ практических ситуаций	5
9	Подготовка презентации	10
	Выполнение письменных домашних заданий	5
	Участие в деловой игре	5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		55

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. MicrosoftWindows,
2. MicrosoftOfficeProfessional

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) -2 шт., микрофон - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации		625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к		625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4	

		сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	
--	--	--	--

11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития**

Код, направление подготовки: **09.04.04 Программная инженерия**

Направленность (профиль): **Программная инженерия систем искусственного интеллекта**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Неудовлетворительно знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Удовлетворительно знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Хорошо знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Отлично знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения выявленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного решения вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и обосновывает его выбор. Предлагает способы их решения.	Неудовлетворительно умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Удовлетворительно умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Хорошо умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Отлично умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них, оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Неудовлетворительно владеет практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Удовлетворительно владеет практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Хорошо владеет практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Отлично владеет практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Неудовлетворительно организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Удовлетворительно организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Хорошо организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Отлично организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Неудовлетворительно знает основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Удовлетворительно знает основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Хорошо знает основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности	Отлично знает основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности
	УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Неудовлетворительно прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Удовлетворительно прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Хорошо прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Отлично прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
	УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Неудовлетворительно планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Удовлетворительно планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Хорошо планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Отлично планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Неудовлетворительно осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов.	Удовлетворительно осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов.	Хорошо осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов.	Отлично осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Неудовлетворительно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Удовлетворительно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Неудовлетворительно знает механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности	Неудовлетворительно знает механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности	Хорошо знает механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности	Отлично знает механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Демонстрирует знания принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации.	Неудовлетворительно знает основные принципы, методы и средства анализа, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации	Удовлетворительно знает основные принципы, методы и средства анализа, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации	Хорошо знает основные принципы, методы и средства анализа, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации	Отлично знает основные принципы, методы и средства анализа, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации
	ОПК-3.2. Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров.	Неудовлетворительно владеет навыками самоорганизации, работы с современными информационными ресурсами, оформления и представления результатов работы	Удовлетворительно владеет навыками самоорганизации, работы с современными информационными ресурсами, оформления и представления результатов работы	Хорошо владеет навыками самоорганизации, работы с современными информационными ресурсами, оформления и представления результатов работы	Отлично владеет навыками самоорганизации, работы с современными информационными ресурсами, оформления и представления результатов работы

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие**

Код, направление подготовки: **09.04.04 Программная инженерия**

Направленность (профиль): **Программная инженерия систем искусственного интеллекта**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания,	Кол-во экз. в БИК	Контингент обучаю-ся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучаю-ся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Моложавенко В.Л. Самоорганизация - творческий процесс самостроительства личности [Текст] / В.Л.Моложавенко; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2006. - 132 с.- ISBN5-88465-718-8* - Электрон.текстовые дан. - http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/156117/156117.doc	8+ЭР*	20	100	+
2	Милорадова Н.Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н.Г. Милорадова, А.Д. Ишков. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 109 с. -ISBN 978-5-7264-1340-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/54678.html	ЭР*	20	100	+
3	Кови Стивен. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9614-1680-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/82488.html	ЭР*	20	100	+
4	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития: учебное пособие / составители О.Н. Князева, Е.В. Алтухова. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. -ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР*	20	100	+
5	Рамендик Д.М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 136 с. - (Бакалавр.Академический курс).-ISBN 978-5-534-07294-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434158	ЭР*	20	100	+
6	Булатова Е.А. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Е.А. Булатова,	ЭР*	20	100	+

	Н.А. Зимина, С.М. Зинина. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 215 с. -ISBN 978-5-528-00199-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/80827.html				
--	--	--	--	--	--

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.