



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.В. Ефремова

« _____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Всероссийской научно-практической конференции
«Знание. Наука. Творчество»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения Всероссийской научно-практической конференции «Знание. Наука. Творчество» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Всероссийской научно-практической конференции «Знание. Наука. Творчество» (далее - Конференция).

1.2 Конференция проводится в рамках реализации плана научных мероприятий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.3 Организатором Конференции выступает Общеобразовательный лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Лицей).

1.4 Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом директора Лицея.

1.5 Формы участия в Конференции:

- очная форма - требуется заполнение заявки (Приложение 1);
- заочная форма - требуется заполнить заявку и направить необходимые материалы, перечисленные в п. 4.3 настоящего Положения, на адрес электронной почты, указанный в информационном письме.

При любой из указанных форм участия в Конференции, согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», участнику необходимо заполнить и направить на адрес электронной почты, указанный в информационном письме, согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 а, 2 б).

2. Цели Конференции

2.1. Конференция проводится в целях:

- активизации творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечения их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведения итогов творческой работы обучающихся, выявления талантливых, одаренных обучающихся в области научного и технического творчества;
- установления творческих контактов с научными объединениями обучающихся России, обмен опытом работы в этой сфере;
- привлечения к работе с обучающимися ученых, творческой интеллигенции, специалистов высших учебных заведений, предприятий,

учреждений, организаций;

- популяризации интеллектуально-творческой деятельности учащейся молодёжи, привлечения общественного внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала общества;
- привлечения способных обучающихся к исследованиям актуальных научных, технических, эстетических и духовно-нравственных проблем, ориентированных на перспективы развития цивилизации.

3. Организационный комитет

3.1. Общее руководство и непосредственное проведение Конференции возлагается на Оргкомитет, который формируется из работников Лицея.

3.2. Оргкомитет:

- устанавливает место, сроки и время проведения Конференции;
- формирует и утверждает список секций и их председателей;
- формирует состав жюри;
- информирует участников о порядке работы Конференции;
- привлекает к участию в работе Конференции профессорско-преподавательский состав и педагогических работников Университета;
- организует формирование и своевременное издание сборника материалов Конференции;
- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

4. Участники Конференции

4.1 В Конференции могут принимать участие обучающиеся по образовательным программам среднего общего (10-11 классов) и среднего профессионального образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2 Рабочим языком Конференции является русский язык.

5. Порядок проведения и участия в Конференции

5.1 Конференция проводится по следующим направлениям: «Биология. Экология. Химия», «Математика», «Информационные технологии», «Инженерные науки», «Техническое творчество и изобретательство», «Физика и астрономия», «Прикладная физика», «Здоровье. Технологии здорового образа жизни», «Педагогика. Психология. Социология», «Гуманитарные науки».

5.2. Окончательное количество и наименование секций определяется Оргкомитетом в зависимости от числа тезисов докладов, представленных и

включенных в программу Конференции. Минимальное количество докладов для формирования секции – 6.

5.3. Участие в Конференции предполагает представление автором тезисов доклада, самой научно-исследовательской работы, видеозаписи (в случае заочного участия) с представлением своей работы продолжительностью 5-7 минут.

5.4 Тезисы докладов, научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями разделов 6 и 7 данного Положения, видеофайл (в случае заочного участия) с представлением работы в формате .avi (или ссылка на видеофайл, загруженный на Google-диск или в другое облачное хранилище) на Конференцию принимаются не позднее чем за две недели до начала Конференции.

5.5 Все работы проверяются на оригинальность текста в программе «Антиплагиат. Вуз». Уникальность работы должна составлять не менее 50 % с учетом самоцитирования. Не допускается использование любых технических приемов, позволяющих повысить оригинальность текста. Материалы, в которых обнаружены признаки технических модификаций с целью искусственного повышения уникальности текста, не будут публиковаться.

5.6 Коллективная работа может выполняться не более чем двумя обучающимися. Все работы должны быть выполнены под руководством преподавателя (научного руководителя).

5.7 Оргкомитет принимает решение о включении тезисов докладов в программу и сборник материалов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов. Решение оргкомитета оформляется протоколом. Участники Конференции информируются о принятом решении по электронной почте не позднее чем за семь дней до начала Конференции.

5.8 По итогам Конференции издается сборник материалов Конференции. Сборнику присваиваются библиотечные индексы УДК, ББК и международный стандартный книжный номер ISBN.

6. Требования к оформлению тезисов доклада

6.1 Объем текста тезисов (статьи) не должен превышать 5 страниц.

6.2 Тезисы доклада должны быть тщательно отредактированы, не содержать ошибок.

6.3 Тезисы оформляются в виде файла, набранного с использованием редактора MS Word.

6.3.1 Размер шрифта 14 Times New Roman (шрифт 11-го или 12-го кегля допускается только в таблицах с большим объёмом информации), межстрочный интервал – 1,0, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание текста по ширине, автоматический перенос слов, страницы не нумеруются. Поля: верхнее - 2,0 см, правое и левое – 2,5 см, и нижнее – 3,0 см.

6.3.2 Ввод формул и символов, используемых в тексте, производить только в редакторе формул Microsoft Equation, диаграммы – в формате Microsoft Excel.

6.3.3 Используемые изображения должны быть формата TIFF, JPEG, PNG и иметь разрешение 300 ppi.

6.3.4 Рисунки вставляются в файл статьи после ссылки в тексте и должны быть четкими, контрастными, не должны иметь тональный фон заливок, а только графические в виде штриховки, точек и т.д. Сканированные рисунки должны быть чистыми, чёткими. Порядковый номер рисунка и его название размещают под рисунком с выравниваем по центру. Слово «Рисунок» и номер курсивным шрифтом. Все дополнительные пояснения выполняются в подрисуночной надписи.

6.3.5 Названия таблиц размещаются над таблицами: номер таблицы (Таблица №...) – в 1-й строке, выравнивание вправо; название таблицы – во 2-й строке, выравнивание по центру.

6.3.6 Иллюстрации и таблицы не должны выходить на поля документа.

6.4 В заглавии тезисов указываются: название работы, фамилия и инициалы автора, полное наименование организации, город.

6.5. Библиографический список, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018, дается авторами в конце тезисов в порядке последовательности ссылок в тексте. Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки.

6.6. После списка литературы указываются сведения о научном руководителе, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание.

7. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

7.1 Структура работы

7.1.1 Основными элементами структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

7.1.2 На титульном листе указывается следующая информация: место выполнения работы, название темы, ФИО исполнителя и научного руководителя, год выполнения (пример оформления титульного листа в приложении 3).

7.1.3 После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

7.1.4 Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы - относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость полученных результатов, приводится

характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

7.1.5 В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

7.1.6 Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. При оценке экспертами работ учитывается грамотность текста.

7.1.7 В конце работы приводится список использованных источников (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

7.1.8 В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

7.2 Требования к оформлению работы

7.2.1 Текст работы должен быть аккуратно напечатан (размер шрифта - 12, Times New Roman).

7.2.2 Объем работы до 15 страниц текста. Эти работы представляются в 1 экземпляре и печатаются на одной стороне белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

8. Порядок определения и награждения победителей Конференции

8.1 На основании протоколов работы жюри участники Конференции, выступившие с докладами, награждаются дипломами победителей и призеров, сертификатами участников. Победители и призеры определяются по итогам работы каждой секции.

8.2 Оценка работ осуществляется по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- актуальность;
- новизна;
- практическая значимость работы;
- представление работы (подача материала, знание текста, креативный подход к защите проекта);
- самостоятельность участника, его собственный вклад в выполнение работы.

9. Финансирование

9.1 Организационный взнос для участия в Конференции не предусмотрен.

9.2 Расходы на проезд к месту проведения Конференции, проживание и питание участников осуществляется за счет направляющей стороны. Бронирование мест в гостиницах города производится участниками Конференции самостоятельно.

9.3 Финансирование Конференции осуществляется за счет средств Университета.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в разделе 1.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется согласно установленному в ТИУ порядку.

Форма заявки на участие в конференции

Информация об участнике

ФИО	
Дата рождения	
Учебное заведение	
Класс/Группа	
Домашний адрес, контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Научное направление	
Название работы	
Перечень отправленных материалов	

Информация о научном руководителе

ФИО	
Место работы, должность	
Учёная степень, звание	
Почтовый адрес, контактный телефон	
Адрес электронной почты	

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАСТНИКОВ**

Я, _____
 паспорт _____ **выдан** _____
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека

_____ адрес

_____ фамилия, имя, отчество ребенка

паспорт _____, **выдан** _____
 серия, номер кем, когда

_____ проживающего по адресу _____

даю согласие на использование персональных данных исключительно для участия в интеллектуальных состязаниях, проводимых на базе Тюменского индустриального университета (олимпиады, конкурсы, научно-образовательные и просветительские акции), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях и публикации на официальном сайте университета, странице мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществление действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, получение мной рассылки о ходе проведения данного мероприятия и мероприятий, проводимых на базе ТИУ, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 паспорт _____ выдан _____
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

даю согласие на использование персональных данных исключительно для участия в интеллектуальных состязаниях, проводимых на базе Тюменского индустриального университета (олимпиады, конкурсы, научно-образовательные и просветительские акции), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях и публикации на официальном сайте университета, странице мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществление действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, получение мной рассылки о ходе проведения данного мероприятия и мероприятий, проводимых на базе ТИУ, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) Расшифровка подписи

Название работы

Радиальное движение тел в сферически-симметричных полях тяготения

Автор работы:

Петров Александр

Место выполнения работы:

Общеобразовательный лицей

Тюменского индустриального университета, 10 класс,

г. Тюмень

Научный руководитель:

Иванов Н.И.

2021 г.