

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 24.11.2022 № 03)

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет) разработано с целью повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию самостоятельной работы обучающихся (далее – СР) и подлежит применению в ТИУ, включая филиалы.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) от 20.10.2021 №951 (далее - ФГТ);
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

2.1 СР включает все её виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО, ФГТ и учебным планом:

- подготовка к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос);

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, кроме того:

- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий;

- выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе обучающегося, рефератов, докладов в группе, на конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.2 Основные формы организации СР:

2.2.1. Аудиторная СР под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;

- на консультациях.

2.2.2. Внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;
- консультации по курсовым проектам и работам;
- консультации по выпускным квалификационным работам, научно-квалификационным работам, диссертациям;
- научно-исследовательская работа, выполнение научного компонента плана.

2.2.3. Внеаудиторная СР без преподавателя:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- изучение компьютерных программ;
- выполнение чертежей, схем и т.д.;
- подготовка к докладу;
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- написание реферата;
- другие виды.

Трудоемкость СР в часах по всем дисциплинам указывается в учебных планах.

3. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

3.1. Организацию и руководство СР осуществляют департамент учебной деятельности (далее - ДУД), кафедры университета, руководители образовательных программ. Каждое подразделение решает свои задачи.

3.2. Обязанности ДУД:

- определение общего бюджета времени на СР по дисциплинам;
- контроль соблюдения нормативов при планировании СР;
- подготовка к изданию и издание необходимой учебно-методической литературы для выполнения СР согласно плану издания;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации (зачет, дифзачет, экзамен).

3.3. Обязанности заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы:

- составление учебных планов, планирование часов СР;
- разработка и формирование пакета необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СР по всем дисциплинам, закрепленным за учебным подразделением/руководителем образовательной программы;
- обеспечение контроля организации и качества выполнения СР;
- обеспечение обучающихся необходимой учебно-методической литературой и учебно-лабораторной базой;
- составление графика групповых и индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями.

3.4. Обязанности преподавателя:

- распределение СР по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, с отражением в рабочей программе дисциплины (модуля), программы практики и иных документах;
- разработка методических указаний по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам выполнения самостоятельной работы;
- привлечение обучающихся к использованию современных цифровых информационных систем и технологий;
- систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы.

4. Требования к самостоятельной письменной работе обучающихся

4.1. Самостоятельная письменная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об научно-исследовательской работе).

4.2. Курсовой проект (работа), реферат, эссе, расчетно-графическая работа, контрольная работа и иные виды работ оформляются в соответствии с требованиями кафедры/руководителя образовательной программы/преподавателя.

5. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для осуществления СР обеспечены печатными и электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможно предоставление услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.2. Для лиц с ОВЗ по зрению обеспечены следующие условия:

- предусмотрена альтернативная версия официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- база данных учебно-методических изданий ТИУ является адаптированной к ограничениям здоровья обучающихся;

- имеется оборудованное компьютерное рабочее место, оснащенное специальным техническим оборудованием и программным обеспечением, комплект с брайлевским принтером в библиотечно-издательском комплексе.

5.3. Для лиц с ОВЗ по слуху имеются звуковые и визуальные средства воспроизведения информации.

5.4. Лицам с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, для осуществления СР обеспечены учебные помещения, учебные аудитории с наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 настоящего Положения.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

6.3. Считать утратившим силу Положение о самостоятельной работе обучающихся утверждённое от 22.08.2018 № 2УМУ-270а/2018.