

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ключков Юлий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 15.04.2024 11:10:42  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4e90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**

Департамент учебной деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

(протокол от 22.08.2023 № 09-доп.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления в учебном заведении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

2. Настоящее Положение является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях Университета (далее – УСП), реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО), в том числе в филиалах.

3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (письмо Министерства Просвещения от 17.03.2022 № АБ-631/05);

- иных локальных нормативных актов Университета.

4. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5. Перевод обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Университет осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

Документы для оформления перевода принимаются не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала промежуточной аттестации, на которую осуществляется перевод.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете, для перевода обучающихся.

7. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – вакантные бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод определяется как разница между контрольными цифрами приёма лиц для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

В случае, если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений обучающихся, желающих оформить перевод, то Университет проводит конкурс по отбору лиц, наиболее

подготовленных для продолжения обучения по указанной образовательной программе.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, созданной по приказу руководителя учебного структурного подразделения (далее – Подразделения). Состав комиссии, как правило, включает не менее 3 (трех) человек. В состав конкурсной комиссии входят: руководитель Подразделения, заведующий кафедрой/отделением, преподаватель (ли) профильных кафедр.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляется личное заявление обучающегося о переводе и справка о периоде обучения (справка об обучении). В случае перевода внутри Университета вместо справки о периоде обучения (справки об обучении) предоставляется копия зачетной книжки/справка об обучении, заверенная специалистом территориального отдела Центра по работе с обучающимися/специалистом по учебно-методической работе Подразделения (далее – специалистом ТО ЦРО/специалистом по УМР). Решение принимается исходя из среднего балла успеваемости, рассчитанного на основании представленных документов по всем дисциплинам, модулям, освоенным за весь период обучения в образовательной организации. При равном количестве баллов по всем дисциплинам, модулям, комиссией рассматриваются индивидуальные достижения, подтвержденные документально, при отсутствии достижений средний балл успеваемости рассчитывается только по профильным дисциплинам. Конкурс проводится в срок не более 5 (пяти рабочих дней).

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, на вакантные места, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а так же если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным

стандартом или требованиями, устанавливаемыми Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или

образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в разделе втором пункта 3 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5. Лицо, желающее быть переведенным в Университет, для рассмотрения вопроса о переводе подает специалисту ТО ЦРО/специалисту по УМР Подразделения заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (справки об обучении) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт с заверением личной подписью лица, желающего быть переведенным в Университет, о соответствии обучающегося требованиям, указанным в разделе первом пункта 9.

6. На основании заявления о переводе специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) не превышает допустимое количество зачетных единиц в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности/директором департамента учебной деятельности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении в порядке перевода, не может быть отказано в переводе в Университет при условии предоставления полного пакета документов в установленный в разделе 1 пункта 5 Положения срок.

9. Обучающийся после представления в исходную организацию письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе отчисляется из исходной организации в связи с переводом.

10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, в разделе втором пункты 3, 4, 5. Положения не применяются.

11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

12. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист ТО ЦРО формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа/выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее -



учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в разделе первом пункта 1.9.

3.3. На основании заявления о переводе специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) не превышает допустимое количество зачетных единиц в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности/директором департамента учебной деятельности и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении в порядке перевода, не может быть отказано в переводе в Университет при условии предоставления полного пакета документов в установленный п.1.5 Положения срок.

3.6. Обучающийся после представления в исходную организацию письменного заявления об отчислении в порядке перевода в

принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) отчисляется из исходной организации в связи с переводом.

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 3.2. Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет копию приказа/выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8. издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист ТО ЦРО формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа/выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. В случае желания обучающегося перевестись в другую образовательную организацию обучающийся обращается к специалисту ТО ЦРО/специалисту по УМР Подразделения с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения (справке об обучении).

Специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей

организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3. Обучающийся представляет специалисту ТО ЦРО/специалисту по УМР Подразделения письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии в исходной организации Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ТО ЦРО студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1.-4.5. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Обучающийся имеет право на перевод:

- для получения образования по другому направлению подготовки, специальности и (или) другой профессии;
- для получения образования по другой форме обучения;
- для получения образования в другом Подразделении.

5.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3).

На основании заявления о переводе специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке.

Перевод осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) составляет за один учебный год не более 70 (семидесяти) зачетных единиц в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. В случае, принятия положительного решения, о переводе обучающегося, документы для оформления приказа предоставляются в ТО ЦРО обучающимся лично, либо его законным представителем (в случае если обучающийся не достиг 18 лет), либо лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документов в ТО ЦРО издается приказ о переводе обучающегося.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

5.5. Заявление и копия приказа/выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

## **6 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

### **6.1 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

6.1.1 Зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление, зачисление для продолжения обучения) отчисленных обучающихся

допускается на первый курс по завершению первого семестра на соответствующее направление подготовки, специальность или профессию при наличии вакантных мест.

6.1.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

6.1.3 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии соответствующих вакантных мест по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - на места по договору), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

6.1.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета и обучавшееся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетное место) до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение 5 (пяти) лет для продолжения обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено при наличии следующих условий:

- наличие соответствующего вакантного бюджетного места;
- отсутствие кандидатов на перевод с обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на бюджетное место.

При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с п. 6.1.2, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на места по договору.

6.1.5 К восстановлению в Университет допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», также - свидетельство о признании иностранного образования; заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

6.1.6 Восстановление осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану составляет за один учебный год не более 70 (семидесяти) зачетных единиц в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

## **6.2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

6.2.1 Восстановление в Университет проводится по заявлению о восстановлении (Приложение 4). Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в Территориальный отдел центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее - ТО ЦРО ДУД).

6.2.2 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению, выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приёма заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя Университетом. Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службу занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы



социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных.

- ознакомление с необходимостью представления копии квитанции об оплате по договору для продолжения обучения в приёмную комиссию по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47;

- ознакомление с необходимостью представления договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ТИУ;

- с настоящим Положением.

6.2.3 В приёмную комиссию предоставляются следующие документы:

1) заявление о восстановлении, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста ТО ЦРО ДУД с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием даты начала семестра для очной и очно-заочной форм обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза начальника ТО ЦРО ДУД с согласованием вакантного места в группе.

- Виза начальника ЦРО ДУД при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета.

- Виза специалиста управления международных образовательных программ ДУД при зачислении иностранных граждан.

- Виза специалиста отдела платных образовательных программ планово-финансового управления (далее – ОПОУ ПФУ) с указанием начисленной суммы за семестр и, при наличии, суммы за разницу в программе, при зачислении на места по договору.

- Резолюция директора структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ установленного образца;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

6.2.4 После оформления документов специалистом приёмной комиссии, лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается в ОПОУ ПФУ для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2.5 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования на бюджетные места и на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом приёмной комиссии не позднее **10 рабочих дней** до начала

семестра по очной и очно-заочной формам обучения, и не позднее **10 рабочих дней** до начала промежуточной аттестации по заочной форме обучения.

6.2.6 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам среднего-профессионального образования на бюджетные места и на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом приёмной комиссии в установленные сроки: с 1 июля по 20 августа и с 1 по 20 декабря текущего учебного года.

6.2.7 Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, при наличии всех необходимых документов, оформляется приказами по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее, 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приёма документов.

6.2.8 На основании приказа о зачислении для продолжения обучения сотрудник Приёмной комиссии запрашивает в ЦРО ДУД личные дела восстановленных по акту передачи, для формирования нового личного дела и дальнейшей передачи в ЦРО ДУД согласно акту передачи.

6.2.9 По истечении 10 (десяти) рабочих дней после подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста ТО ЦРО ДУД.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2023 года после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3. С даты утверждения настоящего Положения признать утратившими силу Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся утверждённое от 01.09.2017 № 2УМУ-231/2017; Изменения в Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся утверждённые 30.10.2017 № 2УМУ-231и/2017; Изменения в Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся утверждённые 30.05.2019 № 2УМУ-231и2/2019.

## Заявление на перевод из другой образовательной организации

В приказ  
Подпись  
Дата  
(подписывает проректор по  
образовательной деятельности)

Ректору ТИУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
полное наименование вуза  
\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня переводом из \_\_\_\_\_ для дальнейшего обучения  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
на курсе \_\_\_\_\_ направления/специальности \_\_\_\_\_  
(код направления/специальности / профессии и полное наименование направления/специальности/ профессии)  
института (филиала) \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения  
(полное наименование)  
на \_\_\_\_\_ основе.  
(форма финансирования)

Дата

Подпись

Не возражаю /  
Возражаю  
на договорной основе  
Подпись (подписывает  
руководитель  
Подразделения)  
Дата

Вакантное (го) место(а)  
в группе \_\_\_\_\_ есть/нет  
Начальник ТО ЦРО /зам.  
руководителя  
Подразделения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Подпись  
Дата

Согласовано  
Зав.кафедры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Подпись  
Дата

При зачислении в связи с  
переводом на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_  
семестр разница в программе:  
1. Дисциплина \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ семестр),  
зачет;  
2. Дисциплина \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ семестр),  
экзамен  
В группу \_\_\_\_\_  
Специалист ТО ЦРО /  
специалист по УМР  
Подразделения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Подпись  
Дата

**Угловой штамп Университета**  
**Дата выдачи и**  
**регистрационный номер**

**Справка о переводе**

**СПРАВКА**

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

,

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (наименование основной профессиональной образовательной программы)

после предъявления документа об уровне образовании, справки об обучении (в соответствии с пунктом 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ») и копии приказа об отчислении в связи с переводом

в

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование образовательной организации)

Проректор по  
образовательной деятельности

Ф.И.О.

(подпись)

**Заявление о переводе внутри Университета**

*В приказ  
Подпись  
Дата  
(подписывает директор  
УСП)*

Ректору ТИУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента (ки) \_\_\_\_ курса  
института (филиала)  
\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс направления / специальности / профессии

института / (филиала ТИУ) \_\_\_\_\_ очной/заочной  
формы обучения *(код направления /специальности/профессии и полное наименование направления /специальности/ профессии)*

на \_\_\_\_\_ основе.  
*(форма финансирования)*

Дата  
Подпись

*Подпись (подписывает заместитель УСП)  
Дата*

*Вакантное(го) место(а) в группе \_\_\_\_ есть/нет  
Начальник ТО ЦРО /зам. руководителя  
Подразделения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Подпись  
Дата*

*Согласовано  
Зав.кафедры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Подпись  
Дата*

*Согласовано  
Зав.кафедры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Подпись  
Дата*

Обучается в группе \_\_\_\_\_  
Форма финансирования (бюджет/договор)  
Академических задолженностей не имеет/ имеет  
**Специалист ТО ЦРО / специалист по УМР**  
**Подразделения**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись

Дата

При переводе в группу \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр разница в программе:

1. Дисциплина ( \_\_ семестр), зачет;

2. Дисциплина ( \_\_ семестр), экзамен

**Специалист ТО ЦРО / специалист по УМР**

**Подразделения** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись

Дата

## Приложение 4

к п. 5.2.1

Ректору ФГБОУ ВО ТИУ

Ефремовой В.В.

### Заявление о зачислении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»

Фамилия, Имя, Отчество

(при наличии): \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого  
счёта (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве  
(отсутствии гражданства): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
удостоверяющего личность  
(в том числе указание,  
когда и кем выдан документ): \_\_\_\_\_

Сведения об образовании и документе  
установленного образца: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в число обучающихся для продолжения  
обучения: \_\_\_\_\_

(полное наименование института, филиала, колледжа)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

с полным сроком освоения основной образовательной программы для продолжения  
обучения по направлению подготовки/программе  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код направления/ программы/ специальности/ профессии и полное наименование программы направления подготовки/  
программы подготовки/ специальности / профессии)

по профилю \_\_\_\_\_

(за счёт бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета, по договору об образовании на обучение  
за счёт средств физических и (или) юридических лиц)

Дата

Подпись

Не возражаю/Возражаю

(руководитель структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись/ Дата

При восстановлении на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_  
семестр разница в программе:

1. Дисциплина ( \_\_ семестр),

экзамен/зачет;

2. Дисциплина ( \_\_ семестр),

Заполняется при условии зачисления на места по договорам об образовании:
Смета/ Начислено за семестр /
Начислено за разницу в программе/ Всего к оплате
<b>Специалист ОПОУ</b> _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

экзамен/зачет;  
 В группу \_\_\_\_\_  
 Дата начала семестра \_\_\_\_\_ (ОФО)  
 Срок промежуточной аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (ЗФО)  
**Специалист ТО № \_\_\_\_\_ ЦРО ДУД** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
/регионального бюджета (нужное подчеркнуть)
Вакантное место в _____ группе подтверждаю
<b>Начальник ЦРО ДУД</b> _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

Вакантное(го) место(а) в группе \_\_\_\_\_ имеется/нет  
**Начальник ТО № \_\_\_\_\_ ЦРО ДУД** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления иностранных граждан
<b>Начальник УМОП ДУД</b> _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

**ПОДТВЕРЖДАЮ** свое ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

V

**ОЗНАКОМЛЕН** (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) **или с информацией об отсутствии указанного свидетельства (указать наименование профессии или специальности без аккредитации, если выбрана указанная профессия/специальность/направление)** с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приема заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета.

V

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ПРЕДОСТАВЛЯЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, место нахождения: 625000, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 38 (далее – ТИУ). Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются:

1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службу занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных.

V

**ОЗНАКОМЛЕН** с необходимостью представления копии квитанции об оплате по договору для продолжения обучения в приёмную комиссию по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47.

V

**ОЗНАКОМЛЕН** с необходимостью представления договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ТИУ.

V

Заполняется сотрудником Университета

Оригинал документа об образовании сдан « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г./ \_\_\_\_\_

(Дата)

(Подпись сотрудника, принявшего оригинал)

При восстановлении на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет средств федерального бюджета/областного бюджета отметка о сдаче оригинала документа об образовании.