

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от _____ № _____)

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ТИУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТИУ (далее - Порядок) определяет процедуры, сроки и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР), перевода на соответствующие должности научных работников и заключения с ними трудовых договоров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н;
- Профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н;
- Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3 Замещение должностей НР осуществляется по трудовому договору / дополнительному соглашению к трудовому договору, заключаемому на срок, определенный сторонами трудового договора (не более 5 лет) или на неопределенный срок.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности НР в университете, а также переводу на должность НР, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.6 Настоящий Порядок не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.7 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года,
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей НР или перевода на соответствующие должности НР в

университете, исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным в профессиональных стандартах, а также научных и (или) научно-технических задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.9 Оценка профессионального уровня претендентов проводится на основании собеседования с претендентами и анализа представленных претендентом сведений и документов, которые характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности по установленным критериям (Приложение 1).

1.10 В конкурсе могут участвовать как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета.

1.11 С победителем конкурса заключается трудовой договор / дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на определенный срок (не более 5 лет) или на неопределенный срок.

1.12 При переводе на должность НР в результате победы в конкурсе на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более 5 лет) или на неопределенный срок.

1.13 По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме или назначении претендента на должность НР.

1.14 В случае, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

1.15 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- если работник не подал заявление / не разместил заявку для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не стал победителем конкурса;
- если конкурс не был объявлен.

1.16 Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления / не размещено на портале вакансий ни одной заявки.

1.17 В случае если конкурс на замещение должностей НР проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1 К претендентам, участвующим в конкурсе на замещение должности научного работника, предъявляются следующие требования:

2.1.1 Соответствие квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом по должности, указанной в заявлении:

№	Должность	Квалификационные требования, установленные профессиональными стандартами
1	Заведующий лабораторией	Высшее образование (специалитет, магистратура). Опыт работы по специальности не менее 10 лет при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы. Наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения).
2	Главный научный сотрудник	Высшее образование (специалитет, магистратура). Опыт работы не менее 5 лет работы в соответствующей области знаний. Наличие ученой степени доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия. Авторские свидетельства на изобретения.
3	Ведущий научный сотрудник	Высшее образование (специалитет, магистратура). Опыт работы по специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы. Наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения)
4	Старший научный сотрудник	Высшее образование (специалитет, магистратура). Опыт работы по специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы. Наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения)
5	Научный сотрудник	Высшее образование (бакалавриат), опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
6	Младший научный сотрудник	Высшее образование (бакалавриат), опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
7	Инженер-исследователь	Высшее образование соответствующего направления подготовки без предъявления требований к стажу работы.

2.1.2 Соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации для занятия трудовой деятельностью в образовательной организации:

- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- отсутствие медицинских ограничений / противопоказаний для замещения соответствующей должности.

2.2 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом по заявленной должности и требованиям, указанным в п. 2.1.2 настоящего Порядка;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявки на участие в конкурсе.

3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1 Конкурс объявляется управлением по работе с персоналом по мере необходимости.

3.2 Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии, регламент ее работы определяется Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ТИУ.

3.3 Претенденты приглашаются на заседание конкурсной комиссии для собеседования. Претендент обязан заблаговременно предупредить секретаря комиссии о невозможности лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии. В исключительных случаях, а также с претендентами, проживающими в другом городе, по решению председателя конкурсной комиссии собеседование может проводиться в дистанционном формате.

3.4 Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии (Приложение 2 и 2а) в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса передаются в управление по работе с персоналом для оформления трудовых отношений с победителями конкурса.

Выписки из протокола хранятся в личных делах работников. Документы, представленные работником на конкурс, хранятся вместе с протоколами заседаний конкурсной комиссии у секретаря конкурсной комиссии.

3.5 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

3.5.1 Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника (далее – ГНС), младшего научного сотрудника (далее – МНС) и инженера-исследователя размещается управлением по работе с персоналом на официальном сайте университета в разделе «Информация о конкурсах и выборах» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

В объявлении о конкурсе указывается:

- место и дата проведения конкурса,
- дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления),
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента,

3.5.2 Конкурс проводится в установленные сроки, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений для участия в конкурсе.

3.5.3 Претендент на должность ГНС, МНС, инженера-исследователя не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса, подает в управление по работе с персоналом, в бумажном или электронном виде (скан-копии) следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе в установленной форме (Приложение 3);
- список опубликованных научных трудов за последние 5 лет (Приложение 4);
- представление на научного работника (Приложение 5).

Претенденты, не являющиеся работниками ТИУ, в представлении не заполняют пункты 16-18 и заверяют информацию в представлении своей подписью.

3.5.4 Управление по работе с персоналом готовит сводную информацию о претендентах и передает ее секретарю конкурсной комиссии.

3.5.5 В ходе заседания конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу представленных претендентами документов;
- проводит собеседование с претендентами,
- обсуждает результаты профессиональной деятельности;
- формирует рекомендации по претендентам на замещение должностей, при необходимости формирует рейтинг претендентов;
- принимает решение, которое является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентом и установления срока трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору;
- рекомендует для претендента – победителя конкурса срок трудового договора;
- определяет показатели эффективности профессиональной деятельности («эффективный контракт») на установленный срок трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом предложений руководителя структурного подразделения, указанных в представлении на работника.

3.6 Конкурс на замещение иных должностей научных работников (кроме ГНС, МНС)

3.6.1 Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте ТИУ в разделе «Конкурсы и выборы» и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее-портал вакансий).

В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса (дата проведения конкурса – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок),
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления),
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента,
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы,

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.6.2 Для участия в конкурсе претендент самостоятельно размещает на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>») заявку, содержащую:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента,
- 2) дату рождения претендента,
- 3) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии),
- 4) сведения о стаже и опыте работы,
- 5) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент,
- 6) перечни ранее полученных основных результатов:
 - число публикаций по вопросам профессиональной деятельности,
 - количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании,
 - количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент,
 - численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.

7) при желании претендента – автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его опыт, квалификацию и результативность.

3.6.3 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес секретаря конкурсной комиссии. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале автоматически.

В течение 1 рабочего дня претендент получает от портала вакансий электронное подтверждение о получении университетом заявки.

3.6.4 В ходе заседания конкурсная комиссия в соответствии с Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников:

- осуществляет экспертизу представленных претендентами документов;
- в случае необходимости проведения собеседования с претендентом своим решением продлевает срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок (информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий);
- обсуждает и формирует рейтинг претендентов на основе оценки всех данных, представленных претендентами;

- определяет для претендента – победителя конкурса показатели эффективности профессиональной деятельности («эффективный контракт») на установленный срок трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом предложений руководителя структурного подразделения, указанных в представлении на работника;

- принимает решение, которое является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентом и установления срока трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.6.5 Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса (претенденте, занявшем первое место в рейтинге) и сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге (при его наличии), в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.6.6 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены на нем для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление им уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Споры и разногласия по вопросам применения Порядка разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном в университете порядке.

4.3 Настоящий Порядок вступает в действие с 01.03.2022 и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего основные положения.

4.4 Отменить действие Порядка замещения должностей научных работников ТИУ от 23.03.2017 № 9УП-16/2017 с 01.03.2022.

Критерии оценки профессиональной деятельности
(учитываются за последние 5 лет)

№	Критерии	Описание критерия	Оценка критерия (кол-во баллов)
1.	Руководство или участие в научно-исследовательских работах (хоздоговорные работы, гос. задания, гранты и т.д.)	Руководитель НИР	20
		Исполнитель НИР	10
2.	Научное руководство диссертацией	Защита кандидатской диссертации аспирантами и соискателями при научном руководстве работника	10
		Защита докторской диссертации при научном консультировании работника	15
		Защита ВКР магистра (магистерской диссертацией) под руководством работника	5
3.	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов (победители и призеры олимпиад, конкурсов научных работ, проектов, конкурсов профессионального мастерства, участие в НИР)	Подготовка студентов-победителей мероприятий (по факту независимо от количества): международных	20
		всероссийских	10
		региональных	5
		Подготовка студентов-призеров мероприятий (по факту независимо от количества): международных	10
		всероссийских	5
		региональных	5
4.	Наличие публикаций:		
	Статьи в российских рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК Минобрнауки РФ	По факту наличия, независимо от количества	10
	Статьи в иностранных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах Scopus и / или Web of Scienc	За каждую	10
	Научные монографии (авторские и коллективные) на русском и иностранных языках	По факту наличия, независимо от количества	20
	Статьи в сборниках материалов международных конференций	По факту наличия, независимо от количества	5
	Комплекты выпущенной конструкторской и технологической документации	По факту наличия, независимо от количества	5
	Научно-популярные публикации, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в СМИ федерального уровня	По факту наличия, независимо от количества	10
5.	Созданные результаты	Изобретение (за каждое)	10

	интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, получение патентов на изобретения и полезные модели	Полезная модель (за каждую)	10
		База данных (за каждую)	5
		Свидетельство о гос. регистрации программ ЭВМ (за каждое)	10
		Know How (за каждое)	15
6.	Участие в экспертных советах, комиссиях и рабочих группах федерального, отраслевого и регионального значения	Наличие приказа, распоряжения (по факту участия, не зависимо от количества)	5
7.	Организация конференций, фестивалей, выставок международного и всероссийского уровня	Международного уровня (по факту независимо от количества):	
		- председатель оргкомитета	15
		- член оргкомитета	5
		Всероссийского уровня (по факту независимо от количества):	
- председатель оргкомитета	10		
- член оргкомитета	5		
8.	Наличие ученых званий ВАК	Доцент	5
		Профессор	10
9.	Наличие ученой степени	Кандидат наук	10
		Доктор наук	20
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (за каждый)	Призер конкурса:	
		- внешний конкурс	5
		- конкурс ТИУ	5
		Победитель конкурса:	
- внешний конкурс	20		
- конкурс ТИУ	5		
11.	Стажировка на предприятиях реального сектора экономики за последние 3 года	Документ о стажировке установленного образца (по факту, независимо от количества)	10
12.	Наличие наград, почетных званий и других знаков отличия	ТИУ (по факту наличия, не зависимо от количества)	5
		Других организаций (по факту наличия, не зависимо от количества)	10
		Награды Министерств и ведомств, Государственные награды РФ (по факту наличия, не зависимо от количества)	15
13.	Наличие академического звания государственных академий	Академик, член-корреспондент, академический советник, действительный член и т.д.	40
14.	Индекс Хирша по WoS	До 5	5
		Свыше 5	10
15.	Проведение экспертизы с выдачей соответствующего экспертного заключения	По факту наличия, независимо от количества	5

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
№ _____ от «_____» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии, в том числе председатель первичной профсоюзной организации университета *Фамилия И.О.*

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

В ходе заседания конкурсная комиссия

- осуществила экспертизу представленных претендентами документов;
- рассмотрела кандидатуры претендентов и провела необходимые собеседования;
- обсудила оценку профессиональной деятельности претендентов;
- сформировала рекомендации для дальнейшей деятельности претендентов.

Конкурсная комиссия не выявила процедурных нарушений (*или если выявила, то указать какие именно*).

РЕШЕНИЕ:

1. Считать *Фамилия И.О.* прошедшим конкурс на должность (*указать должность*) *наименование подразделения* по итогам голосования: за- ____, против- ____, воздержались- ____, недействительных- ____.

Оценка профессиональной деятельности _____ баллов.

2. Рекомендовать проректору по научной и инновационной деятельности (*директору института / филиала*) заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор сроком на _____ лет.

3. Установить *Фамилия И.О.* следующие рекомендации: *вписать рекомендации*.

4. Установить *Фамилия И.О.* следующие предложения по показателям эффективности профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		_____г	_____г	_____г	_____г	_____г
1						
2						
3						

Секретарь Конкурсной комиссии

И.О. Фамилия

С выпиской из протокола и показателями деятельности ознакомлен(а):

Должность

подпись

Фамилия И.О.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии, в том числе председатель первичной профсоюзной организации университета *И.О. Фамилия*.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

В ходе заседания конкурсная комиссия

- осуществила экспертизу представленных претендентами документов, в количестве _____ чел.;

- рассмотрела кандидатуры претендентов и *провела необходимые собеседования (если были)*;

- обсудила и сформировала рейтинг претендентов: первое место - *Фамилия И.О. (количество баллов)*, второе место - *Фамилия И.О. (количество баллов)*;

- определила рекомендации для дальнейшей деятельности претендентов.

Конкурсная комиссия не выявила процедурных нарушений *(или если выявила, то указать какие именно)*.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать по итогам рейтинга *Фамилия И.О.* победителем конкурса на должность *(указать должность) наименование подразделения*.

2. Рекомендовать проректору по научной и инновационной деятельности *(директору института / филиала)* заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор сроком на _____ лет.

3. Установить *Фамилия И.О.* следующие рекомендации: *вписать рекомендации*.

4. Установить *Фамилия И.О.* следующие предложения по показателям эффективности профессиональной деятельности:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		_____ г	_____ г	_____ г	_____ г	_____ г
1						
2						
3						

Секретарь Конкурсной комиссии

И.О. Фамилия

С выпиской из протокола и показателями деятельности ознакомлен(а):

Должность

подпись

Фамилия И.О.

Виза «На конкурс»
Подпись

Проректору по научной и инновационной
деятельности ТИУ

Фамилия И.О.

должность претендента

наименование научного подразделения

ученая степень претендента (при наличии)

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

наименование должности

наименование научного подразделения

Список научных трудов _____
вписать «прилагаю» или «не имею»

С Порядком замещения должностей научных работников ТИУ
ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в конкурсе на
замещение должностей научных работников даю согласие на обработку
своих персональных данных, указанных в Порядке замещения должностей
научных работников ТИУ, членами конкурсной комиссии и научно-
технического совета университета.

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

**Список опубликованных научных трудов за последние 5 лет
(в хронологическом порядке)**

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды:					
1.а/. Публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (Web of science, Scopus и др.)					
1.б/. Публикации в ведущих научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых журналов ВАК Минобрнауки РФ					
1.в/. Другие научные работы					
1.г/. Монографии					
2. Патенты, изобретения:					
3. Иные результаты интеллектуальной деятельности, гранты, договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:					

Работник

*подпись**Фамилия И.О.***Список верен:**

Заведующий кафедрой

*подпись**Фамилия И.О.*

(руководитель подразделения)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»

Наименование структурного подразделения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на научного работника

1. Фамилия Имя Отчество
2. Занимаемая должность
3. Кафедра, институт, научное подразделение
4. Место основной работы и должность (для внешних совместителей)
5. Дата рождения
6. Образование (год окончания вуза, специальность по диплому, профессиональная переподготовка)
7. Ученая степень
8. Ученое звание
9. Академическое (почетное) звание
10. Стаж работы (вид стажа указан в разделе 2 «Требования к претендентам»)
11. Срок действующего трудового договора и дата его окончания
12. Награды и поощрения за последние 5 лет

**13. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** за последние 5 лет:

Показатели	Описание показателя
1 Руководство или участие в научно-исследовательских работах (хоз. договоры, гос. задания, гранты и т.д.)	Указать вид НИР, наименование НИР и статус (руководитель или исполнитель НИР)
2 Научное руководство / консультирование: диссертациями на соискание ученой степени	Фамилия ИО и статус диссертанта (аспирант, соискатель, «докторант»), прошедших защиту диссертации за последние 5 лет под руководством работника
подготовкой лиц, успешно защитивших ВКР магистратуры (магистерскую диссертацию)	Фамилия И.О. успешно защитивших ВКР магистратуры (магистерскую диссертацию) за последние 5 лет под руководством работника
3 Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов (победители, призеры олимпиад, конкурсов научных работ, проектов, конкурсов профессионального мастерства, к участию в НИР)	указать Фамилию И.О. призеров и участников олимпиад, конкурсов, научных конференций, семинаров и т.п. и наименование НИРС
4 Наличие публикаций:	
Статьи в российских рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК Минобрнауки РФ	указать количество по списку научных трудов работника
Статьи в иностранных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах Scopus и / или Web of Scienc	указать количество по списку научных трудов работника

Научные монографии (авторские и коллективные) на русском и иностранных языках	<i>указать количество по списку научных трудов работника</i>
Статьи в сборниках материалов международных конференций	<i>указать количество по списку научных трудов работника</i>
Комплекты выпущенной конструкторской и технологической документации	<i>Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов НИОКТР организации.</i>
Научно-популярные публикации, в том числе материалы, комментарии по актуальным вопросам науки и техники в СМИ федерального уровня	<i>Указываются публикации в изданиях, имеющих индексы ISBN, ISSN. Указываются репортажи, публикации во всех видах СМИ, включая электронные издания, размещенные в ИТС «Интернет» (адреса ссылки)</i>
5 Созданные результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, получение патентов на изобретения и полезные модели	<i>Наименование и количество</i>
6 Участие в экспертных советах, комиссиях и рабочих группах федерального, отраслевого и регионального значения	<i>Наименование комиссии и статус участия</i>
7 Организация конференций, фестивалей, выставок международного и всероссийского уровня	<i>Наименование мероприятия, его статус и статус работника (председатель оргкомитета, член оргкомитета)</i>
8 Наличие ученого звания ВАК	<i>Доцент, профессор, не имеет</i>
9 Защита диссертации работником	<i>Дата защиты, полученная ученая степень</i>
10 Участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>Укажите наименование конкурса, его статус (внешний или конкурс ТИУ) и результат участия (победитель или призер конкурса)</i>
11 Стажировка на предприятиях реального сектора экономики за последние 3 года	<i>Наименование предприятия, тема стажировки, дата прохождения и количество часов</i>
12 Наличие наград, почетных званий и других знаков отличия	<i>Указать награды и почетные звания</i>
13 Наличие академического звания государственных академий	<i>Наименование звания и государственной академии</i>
14 Индекс Хирша по WoS	<i>Укажите индекс Хирша</i>
15 Проведенные экспертизы с выдачей соответствующих экспертных заключений	<i>Указываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, ОМС и организаций</i>

14. Выполнение показателей эффективности профессиональной деятельности за прошедший срок трудового договора:

Показатели эффективности деятельности, установленные в трудовом договоре (дополнительном соглашении) на прошедший срок трудового договора	Кол-во	Отчет о выполнении

15. Рекомендуемый срок трудового договора _____

16. Предложения по установлению показателей эффективности профессиональной деятельности на следующий срок трудового договора:

№	Наименование вида работ (показателей деятельности)	Количественные показатели по годам (на срок трудового договора)				
		_____ г	_____ г	_____ г	_____ г	_____ г
1						
2						
3						

17. Рекомендации:

Непосредственный руководитель

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.