

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой МТЭК

_____ Пленкина В. В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины: **Язык технических документов**

направление подготовки:

09.03.04 Программная инженерия

направленность (профиль):

Разработка программно-информационных систем

форма обучения:

очная

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК для направления 09.03.04 Программная инженерия направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем»

1. Формы аттестации по дисциплине

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет

Способ проведения промежуточной аттестации: устный опрос

1.2. Формы текущей аттестации:

Таблица 1.1

№ п/п	Форма обучения очная
1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля
2	Устный опрос для подготовки к лабораторным занятиям
3	Решение кейсов
4	Деловые игры
5	Групповые творческие задания
6	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля

2. Результаты обучения по дисциплине, подлежащие проверке при проведении текущей и промежуточной аттестации

Таблица 2.1

№ п/п	Структурные элементы дисциплины/		Код результата обучения по дисциплине	Оценочные средства	
	Номер раздела	Дидактические единицы (предметные темы)		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1	1	Виды технических документов, их анализ и систематизация	31, У1, В1 33, У3, В3	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	Вопросы к зачету
2	1	ГОСТ технической документации	31, У1, В1 33, У3, В3	Кейсы	Вопросы к зачету
3	2	Языковой анализ технических письменных текстов	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3	Деловые игры	Вопросы к зачету
4	2	Обязательные реквизиты технических письменных текстов	31, У1, В1 33, У3, В3	Групповые творческие задания	Вопросы к зачету
5	2	Речевые клише, используемые в технических письменных текстах	31, У1, В1 33, У3, В3	Устный опрос	Вопросы к зачету
6	2	Языковые стандарты технических письменных текстов	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3	Кейсы	Вопросы к зачету
7	2	Создание вторичных технических текстов по заданному шаблону	31, У1, В1 33, У3, В3	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля Тестирование	Вопросы к зачету

3. Фонд оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине, включает в себя оценочные средства для текущей аттестации и промежуточной аттестации.

3.2. Фонд оценочных средств для текущей аттестации включает:

- индивидуальное творческое задание для входного контроля (Приложение 1)
- устный опрос для подготовки к практическим занятиям (Приложение 2)
- комплект кейсов (Приложение 3)
- комплект деловых игр (Приложение 4)
- комплект групповых творческих заданий (Приложение 5)
- индивидуальное творческое задание для итогового контроля (Приложение 6)
- комплект тем контрольных работ для обучающихся очной формы (Приложение 7)

3.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает:

- комплект вопросов к зачету (Приложение 8)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное творческое задание для входного контроля
по дисциплине «Язык технических документов»

Анализ ситуаций деловой коммуникации, требующих составления различных письменных документов.

Критерии оценки:

- балл «5» выставляется в сумме обучающемуся:
 - за аргументированный выбор ситуации деловой коммуникации - 1 балл,
 - за разграничение различных письменных документов – 1 балл,
 - за анализ различных письменных документов – 1 балл;
 - за отсутствие ошибок в речи обучающегося – 1 балл;
 - за актуальность ситуации деловой коммуникации – 1 балл.
- балл «4» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.
- балл «3» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.
- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только два пункта требований.
- балл «1» выставляется обучающемуся, если он не смог проанализировать выступление, выполнил лишь одно требование.
- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Устный опрос для подготовки к практическим занятиям
 по дисциплине «Язык технических документов»

Раздел 1. Техническая документация: общая характеристика, структура, сфера применения

Тема 1. Виды технических документов, их анализ и систематизация

Тема 2. ГОСТ технической документации

Раздел 2. Техническая документация: языковой аспект

Тема 3. Языковой анализ технических письменных текстов.

Тема 4. Обязательные реквизиты технических письменных текстов

Тема 5. Речевые клише, используемые в технических письменных текстах

Тема 6. Языковые стандарты технических письменных текстов

Тема 7. Создание вторичных технических текстов по заданному шаблону.

Критерии оценки

10 баллов	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос, подтверждает его примерами, речь соответствует нормам русского литературного языка
7 балла	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы
4 балла	выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, но нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки
1-3 балла	выставляется обучающемуся, если он фрагментарно усвоил материал, систематически нарушает логику изложения, допускает большое количество речевых ошибок
0 баллов	выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемую тему, не владеет терминологией, не может сформулировать и обосновать теоретические положения темы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект кейсов
по дисциплине «Язык технических документов»

Кейс №1. Проанализируйте документ и исправьте ошибки

Акт обследования № 103

«02» августа 2017 г.

г. Тюмень

На основании Положения о департаменте городского хозяйства Администрации города Тюмени, утвержденного распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 00.00.0000 года № 000-рг, проведено обследование состояния площадок для выгула домашних животных, размещенных на территории Центрального административного округа города Тюмени.

Период проведения обследования: 02.08.2017

Обследование провела:

Коробочка Анастасия Петровна – главный специалист управления по экологии департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени;

Печорин Григорий Александрович – ведущий инженер по благоустройству отдела имущественных комплексов МКУ «Служба заказчика по благоустройству Центрального административного округа города Тюмени».

В результате обследования выявлено:

1. Площадка для домашних животных по ул. Комсомольская, 33:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;
- состояние ограждения неудовлетворительное, **не закреплена секция ограждения;**
- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;
- малые архитектурные формы, установленные на площадке, исправны, требуют покраски;
- установлен знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, соответствующий требованиям

Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

2. Площадка для выгула домашних животных по ул. Фурманова, 4:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;
- состояние ограждения не удовлетворительное, **нарушена целостность ограждения на входной группе;**
- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;
- малые архитектурные формы, установленные на площадке, неисправны, требуют ремонта (**сломана скамья**) и покраски;
- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

3. Площадка для выгула домашних животных по ул. Немцова, 39:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна. Имеется загрязнение твердыми коммунальными отходами территории прилегающей к площадке;
- состояние ограждения не удовлетворительное, **нарушена целостность ограждения на входной группе и по периметру площадки;**

- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;
- малые архитектурные формы, установленные на площадке, исправны, требуют покраски;
- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк;

- **к дереву, произрастающему на территории площадки, прикреплена автомобильная шина для дрессировки собак.**

11. Площадка для выгула домашних животных по ул. Газовиков, 3:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;

- состояние ограждения удовлетворительное, целостность ограждения не нарушена;

- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки, задвижка неисправна;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке, не исправны, требуют ремонта (**покопился барьер для дрессировки**) и покраски;

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

12. Площадка для выгула домашних животных по ул. Тимуровцев, 30:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, **урна для сбора отходов не установлена;**

- состояние ограждения удовлетворительное, целостность ограждения не нарушена;

- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке, исправны, требуют покраски;

- **на территории площадки необходимо произвести омолаживающую обрезку деревьев;**

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

13. Площадка для выгула домашних животных по ул. Щербакова – ул. Менжинского:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;

- состояние ограждения удовлетворительное, целостность ограждения не нарушена;

- **на входной двери отсутствует задвижка**, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке исправны;

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

14. Площадка для выгула домашних животных по ул. Щербакова, 142:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;

- состояние ограждения удовлетворительное, целостность ограждения не нарушена;

- **на входной двери отсутствует задвижка**, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке исправны, требуют покраски;

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

15. Площадка для выгула домашних животных по ул. Дружбы, 165:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлены 2 урны;

- состояние ограждения удовлетворительное, целостность ограждения не нарушена;

- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке, исправны, требуют покраски;

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

16. Площадка для выгула домашних животных по ул. Ветеранов Труда, 1:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;

- состояние ограждения удовлетворительное, **целостность ограждения не нарушена;**

- на входной группе имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке, исправны, требуют покраски;

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

17. Площадка для выгула домашних животных в сквере «Мелиораторов»:

- санитарное состояние территории удовлетворительное, для сбора отходов установлена урна;

- состояние ограждения не удовлетворительное, **нарушена целостность ограждения на входной группе и по периметру ограждения;**

- на входной двери имеется задвижка, препятствующая самостоятельному выходу собак за территорию площадки;

- малые архитектурные формы, установленные на площадке, исправны, требуют покраски;

- знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка, и информационный стенд с правилами пользования площадкой для выгула домашних животных отсутствуют. Установлен знак «Площадка для выгула собак», не соответствующий требованиям Постановления Администрации города от 23.09.2016 года № 307-пк.

Акт обследования составили

_____ А.П. Коробочка

_____ Г.А. Печорин

Кейс №2. Проанализируйте документ и исправьте ошибки

АКТ № 01/2019

обследования земельного участка

г. Тюмень

«25» сентября 2019 г.
дата

составления

Осмотр начат в 10 ч. 21 мин.

Осмотр окончен в 10ч. 24 мин.

Комиссия в составе:

1. Чичиков Павел Иванович, ведущий инженер отдела имущественных комплексов и санитарного состояния Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству Центрального административного округа города Тюмени»

На основании:

Поручения, произвел обследования территории, расположенного по адресу: город Тюмень, ул. Мелиораторов напротив здания №2(2).

Осмотром установлено:

На территории, установлен объект благоустройства, а именно: переход через теплотрассу (мостик) материал: металл, дерево; размеры: длина 8 м.20 см, ширина 1м 20см.

В ходе осмотра проводилась

фотосъемка

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

К акту осмотра прилагаются фотоматериал на 1 листе, схема расположения перехода через теплотрассу на 1 листе.

Член комиссии:

1. _____ (Чичиков П.И.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Кейс №3. Проанализируйте документ и исправьте ошибки

АКТ № 03/2019

обследования земельного участка

г. Тюмень

«25» сентября 2019 г.

составления

Осмотр начат в 09 ч. 50 мин.

Осмотр окончен в 09 ч. 00 мин.

Комиссия в составе:

1. Раневская Любовь Андреевна, ведущий инженер отдела имущественных комплексов и санитарного состояния Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству Центрального административного округа города Тюмени»

На основании:

Поручения, произвел обследования территории, расположенного по адресу: город Тюмень, ул. 70 лет Октября у дома №18а.

Осмотром установлено:

На территории, установлен объект благоустройства, а именно: переход через теплотрассу (мостик) материал: металл; размеры: длина 5м.50 см, ширина 1м.

В ходе осмотра проводилась

фотосъемка

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

К акту осмотра прилагаются фотоматериал на 1 листе, схема расположения перехода через теплотрассу на 1 листе.

Член комиссии:

1. _____ (Раневская Л.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Кейс №4. Проанализируйте документ и исправьте ошибки

АКТ
обследования основного средства

г. Тюмень

2021 г.

Комиссия МКУ «Служба заказчика по благоустройству ЦАО г. Тюмени» в составе: заместителя директора - Воробьянинов И.М., начальника имущественных комплексов – Бендер О.И., начальника отдела ПТО – Мелехов Г.П., ведущего бухгалтера – Башмачкин А.А., произвели осмотр основного средства, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Мелиораторов, 3А.

Основание: обращения департамента имущественных отношения Администрации Города Тюмени от 00.00.0000 № 1111 исх. 001234/21 об исключении имущества из состава муниципальной казны и закреплении имущества на праве оперативного управления».

Провели визуальное обследование объекта недвижимости, расположенного по адресу: Тюменская область, город Тюмень, улица Мелиораторов,3А, Центральный административный округ города Тюмени.

В результате визуального обследования установлено следующее:

Спортивная площадка расположена за домом № 3А по ул. Мелиораторов, в состав с/площадки входят: ограждение металлические стойки, сетка рабица, ворота футбольные

(хоккейные), щиты баскетбольные на металлических стойках с металлическими кольцами, покрытие песок. Балансовая стоимость с/площадки 509 833,33 руб., реестровый номер - 000812285

Техническое состояние не удовлетворительное (требуется ремонт ограждения, замена покрытия, ремонт баскетбольных щитов и колец, отсутствует сетка на воротах и кольцах.)

Председатель комиссии _____ Воробьянинов И.М.

Члены комиссии:

_____ Бендер О.И.

_____ Мелехов Г.П.

_____ Башмачкин А.А.

Критерии оценки

- балл «5» выставляется в сумме обучающемуся за один кейс:

за все найденные ошибки - 2 балла,

за наличие аргументов – 1 балл,

за предложенный оптимальный вариант текста – 1 балл;

за созданный обучающимся оригинальный текст – 1 балл;

- балл «4» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.

- балл «3» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.

- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только два пункта требований.

- балл «1» выставляется обучающемуся, если он выполнил лишь одно требование.

- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект деловых игр
по дисциплине «Язык технических документов»
Деловая игра №1 "Вам письмо".

Группа делится на две команды. Каждая команда становится коллективом одного из дочерних акционерных обществ - ДАО "Ромашка" и ДАО "Незабудка". Каждой команде предлагается выбрать директора, который возглавит команду.

1. Конкурс профессионального мастерства.

1.1. Найти реквизиты, не входящие в состав реквизитов письма:

1. наименование вида документа;
2. гриф согласования;
3. резолюция;
4. дата;
5. гриф утверждения;
6. регистрационный номер;
7. место составления и издания;
8. заголовок к тексту;
9. адресат;
10. текст;
11. подпись;
12. справочные данные об организации;
13. визы;
14. отметка о наличии приложения;
15. ссылка на дату и регистрационный номер;
16. печать.

Обоснуйте свой выбор.

1.2. Необходимо наиболее полно ответить на вопросы, заданные ведущим, Команды отвечают по очереди, если на вопрос будет дан неполный или неверный ответ, то команда-конкурент имеет право дополнить данный ответ или дать свой:

1. Какими ключевыми фразами начинаются письма-напоминания? (*Напоминаем Вам: Вторично напоминаем Вам.; Обращаем Ваше внимание на то, что: Ставим Вас в известность, что:*)

2. В чем особенность составления гарантийного письма? (*гарантийное письмо подписывается руководителем и главным бухгалтером организации*).

3. В чем состоят особенности составления писем-поздравлений? (*Письма-поздравления могут оформляться не только на бланках организации, но и на специальной бумаге различной цветовой гаммы, украшенной орнаментом, водяными знаками, имеющей большую плотность и т.д.*).

4. Из каких частей состоит реквизит текст сложного письма? (*Из трех или более смысловых частей: вступление (введение), основная часть, заключение*).

5. В каком случае отсутствует ссылка на регистрационный номер и дату? (*При составлении инициативного письма*)

6. В чем особенность составления сопроводительных писем? (*Они используются для отправки документов, не имеющих адресной части*).

7. Какими бывают письма по количеству отражаемых вопросов? (*По количеству отражаемых вопросов письма бывают простыми и сложными (более одного вопроса)*).

8. В каком случае составляется служебное письмо-напоминание (*В случаях, когда организация-партнер не выполняет взятые на себя обязательства или принятые договоренности*).

9. Дайте определение письма-предложения (оферты) (*Деловое письмо, направляемое потенциальному партнеру с предложениями о сотрудничестве в различной форме*)

10. Дайте определение письма-запроса (*Служебное письмо, направляемое с целью получения каких-либо официальных сведений или документов*).

1.3. Составить письмо-предложение (оферту) и напечатать их на компьютере.

1.4. Дать ответ на поступившее письмо-предложение (оферту).

Подведение итогов конкурса.

Оценить работу фирмы-конкурента.

Критерии оценки

5 баллов	выставляется обучающемуся, если он адекватно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст логичен, информативен; соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
4 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст в основном логичен, информативен; соблюдены аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
3 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует недостаточные навыки монологической и диалогической речи; текст не всегда логичен, информативен; не соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
2 балла	обучающийся слабо ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, нарушает законы и правила деловой коммуникации
1 балл	обучающийся не ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, не знает законы и правила деловой коммуникации
0 балла	обучающийся не принял участие в деловой игре

Деловая игра №2 "Составляем договор".

Составить договор возмездного оказания услуг согласно вариантам.

Вариант 1. ООО «Твой компьютер». Сеть магазинов

Предмет договора: Проведения тренинга продаж сотрудникам магазина специалистом по прямым продажам

Вариант 2. ООО «Филлипок». Образовательный центр

Предмет договора: Проведение тестирования слушателей курсов (ин. язык: английский)

Вариант 3. ООО «Дельфин и русалка». Тур-агентство

Предмет договора: Консультационные услуги юриста по составлению договоров с клиентами

Вариант 4. ООО «Икс & Игрек». Кадровое агентство

Предмет договора: Проведение работ по наладке компьютерной техники

Вариант 5. ООО «Шипы и розы». Рекламное агентство

Предмет договора: Привлечение дизайнера в связи с выполнением срочного заказа

Критерии оценки

5 баллов	выставляется обучающемуся, если он адекватно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст логичен, информативен; соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
4 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст в основном логичен, информативен; соблюдены аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
3 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует недостаточные навыки монологической и диалогической речи; текст не всегда логичен, информативен; не соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
2 балла	обучающийся слабо ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, нарушает законы и правила деловой коммуникации
1 балл	обучающийся не ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, не знает законы и правила деловой коммуникации
0 балла	обучающийся не принял участие в деловой игре

Деловая игра №3 "Оказываем услуги".

Составить договор поставок (оказания услуг) согласно вариантам. Обратить внимание: договор должен быть согласован с заинтересованными службами организации.

Вариант 1. ООО «Твой компьютер»

Стороны, заключающие договор: ООО «Твой компьютер» и ООО «Дельфин и русалка»

Предмет договора: Покупка тур-путевок по безналичному расчету сотрудникам организации

Вариант 2. ООО «Филлипок»

Стороны, заключающие договор: ООО «Филлипок» и ООО «Твой компьютер»

Предмет договора: Покупка компьютерной техники в размере 20 комплектов

Вариант 3. ООО «Дельфин и русалка»

Стороны, заключающие договор: ООО «Дельфин и русалка» и ООО «Шипы и розы»

Предмет договора: Разработка макета рекламного объявления и размещение его в печатных изданиях города

Вариант 4. ООО «Икс & Игрек»

+Стороны, заключающие договор: ООО «Икс & Игрек» и ООО «Филлипок»

Предмет договора: сотрудничество с образовательным центром в части обучения соискателей рабочих мест компьютерным курсам

Вариант 5. ООО «Шипы и розы»

Стороны, заключающие договор: ООО «Шипы и розы» и ООО «Икс & Игрек»

Предмет договора: размещение рекламных объявлений о вакантных рабочих местах

Критерии оценки

5 баллов	выставляется обучающемуся, если он адекватно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст логичен, информативен; соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
4 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст в основном логичен, информативен; соблюдены аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
3 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует недостаточные навыки монологической и диалогической речи; текст не всегда логичен, информативен; не соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
2 балла	обучающийся слабо ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, нарушает законы и правила деловой коммуникации
1 балл	обучающийся не ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, не знает законы и правила деловой коммуникации
0 балла	обучающийся не принял участие в деловой игре

Деловая игра №4 "Ведём переписку".

Составьте два документа, отражающие переписку согласно предложенным вариантам.

При составлении документов советуем воспользоваться следующими правилами:

- письма должны содержать языковые формулы и общепринятые «канцеляризмы»;
- необходимо избегать эмоциональных оборотов и оценок, излагать вопрос строго и по существу;
- следует помнить, что длинный документ с обилием подробностей, как правило, не дочитывается до конца.

Вариант 1. ООО «Твой компьютер»

Заведующая детским домом просит директора ООО «Твой компьютер» оказать благотворительную помощь в виде поставки на безвозмездной основе 10 комплектов компьютерной техники (системный блок, монитор). Ответ директора содержит обещание рассмотрения возможности предоставления благотворительной помощи.

Вариант 2. ООО «Филлипок»

Заведующая детским домом просит директора ООО «Филлипок» оказать благотворительную помощь в виде проведения ряда компьютерных курсов воспитанникам детского дома. Ответ директора содержит обещание рассмотреть возможность проведения курса «Секретарское дело»

Вариант 3. ООО «Дельфин и русалка»

+Заведующая детским домом просит директора ООО «Дельфин и русалка» оказать благотворительную помощь в виде предоставления путевок в дни новогодних каникул воспитанникам детского дома на безвозмездной основе. Ответ директора содержит отказ в возможности оказания подобной помощи в дни новогодних каникул, с возможным предоставлением путевок в другое время года.

Вариант 4. ООО «Икс & Игрек»

Директор профессионального колледжа предлагает директору ООО «Икс & Игрек» совместное сотрудничество в части проведения ярмарок вакансий для учащихся колледжа. Директор ООО «Икс & Игрек» отвечает согласием рассмотреть сроки проведения ярмарок.

Вариант 5. ООО «Шипы и розы»

Заведующая детским садом просит директора ООО «Шипы и розы» благотворительную помощь в части перечисления денежных средств на ремонт кровли. Ответ директора содержит обещание помощи в ремонте кровли.

Критерии оценки

5 баллов	выставляется обучающемуся, если он адекватно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст логичен, информативен; соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
4 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст в основном логичен, информативен; соблюдены аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
3 балла	выставляется обучающемуся, если он неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует недостаточные навыки монологической и диалогической речи; текст не всегда логичен, информативен; не соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)
2 балла	обучающийся слабо ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, нарушает законы и правила деловой коммуникации
1 балл	обучающийся не ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, не знает законы и правила деловой коммуникации
0 балла	обучающийся не принял участие в деловой игре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Комплект групповых творческих заданий
по дисциплине «Язык технических документов»

I. Анализ нормативно-правовых актов в сфере технической документации. Нужно проанализировать три документа.

Критерии оценки:

- балл «10» выставляется в сумме обучающемуся:
за аргументированный выбор документа - 3 балла;
за отмеченные особенности официально-делового стиля, использованные в тексте – 2 балла;
за анализ использованных в тексте речевых клише (удачные-неудачные) – 3 балла;
за отсутствие ошибок в речи обучающегося – 2 балла.
- балл «7» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.
- балл «5» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.
- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только два пункта требований.
- балл «1» выставляется обучающемуся, если он не смог проанализировать выступление, выполнил лишь одно требование.
- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.

II. Анализ текстов договоров. Нужно проанализировать три документа.

Критерии оценки:

- балл «10» выставляется в сумме обучающемуся:
за аргументированный выбор документа - 3 балла;
за отмеченные особенности официально-делового стиля, использованные в тексте – 2 балла;
за анализ использованных в тексте речевых клише (удачные-неудачные) – 3 балла;
за отсутствие ошибок в речи обучающегося – 2 балла.
- балл «7» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.
- балл «5» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.
- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только два пункта требований.
- балл «1» выставляется обучающемуся, если он не смог проанализировать выступление, выполнил лишь одно требование.
- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.

III. Составление вторичных письменных текстов по шаблону. Нужно составить четыре документа.

Критерии оценки:

- балл «10» выставляется в сумме обучающемуся:
за аргументированный выбор документа - 3 балла;

за отмеченные особенности официально-делового стиля, использованные в тексте – 2 балла;

за анализ использованных в тексте речевых клише (удачные-неудачные) – 3 балла;

за отсутствие ошибок в речи обучающегося – 2 балла.

- балл «7» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.

- балл «5» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.

- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только два пункта требований.

- балл «1» выставляется обучающемуся, если он не смог проанализировать выступление, выполнил лишь одно требование.

- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.

**Индивидуальное творческое задание для итогового контроля
по дисциплине «Язык технических документов»**

Разработайте техническое задание на проектирование какого-либо объекта.

Критерии оценки:

- балл «10» выставляется в сумме обучающемуся:

за информативную емкость - 2 балла,

за логику изложения – 2 балла,

за соответствие текста технического задания основным требованиям – 2 балла;

за отсутствие речевых и стилистических ошибок – 2 балла;

за наличие презентации и правильность её оформления – 2 балла.

- баллы «9» - «1» выставляются обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из указанных критериев или выполнен не в полном объеме.

- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.

Требования к содержанию и оформлению презентации:

1. Презентация должна иметь титульный слайд, на котором указываются название проекта и сведения о его авторах.

2. Каждый слайд должен иметь заголовок, причем заголовки обычно оформляются в виде назывных предложений (например: *План реализации проекта; Риски реализации проекта*).

3. На слайдах желательно проставлять номера. Хорошим тоном считается использование на слайдах колонтитулов – повторяющейся краткой информации о теме и авторе выступления.

4. На слайдах должен быть представлен минимум текстовой информации. Главная цель электронной презентации – визуализация информации.

5. На каждом слайде желателен параллелизм грамматических конструкций (например, все словосочетания начинаются с существительного или с глагола: *прибыль..., выгода..., риски...; организовать..., предусмотреть..., завершить*).

6. Необходимо соблюдать контрастность в цветовом решении презентации: светлые знаки на темном фоне или темные знаки на светлом фоне (выбор зависит от помещения, в котором будет проходить презентация).

7. Необходимо соблюдать единство цветовой схемы – для этого лучше пользоваться стандартными цветами, которые предлагает конструктор слайдов.

8. Не нужно злоупотреблять способами выделения фрагментов текста – презентация не должна «пестрить» шрифтами, начертанием, размером букв.

9. Нельзя переусердствовать и с эффектами анимации – они отвлекают аудиторию от содержания слайдов и звучащей речи (кроме того, эффекты анимации поддерживаются не всеми компьютерными программами).

10. Для текста, проецируемого на экран, необходимо использовать только шрифты без засечек и без сглаживания краев букв (такие шрифты легче читать) – *Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman*.

11. При выборе объема презентации рекомендуют пользоваться формулой 10–20–30: 10 слайдов, 20 минут на выступление, 30 размер шрифта.

12. Рекомендуемая размерность слайдов: одна идея = один слайд; одна мысль-высказывание = одна строка; 5–6 строк = один слайд (на слайде следует размещать не более 10 строк); 5–6 слов = одна строка; один слайд = одна минута. Важным аспектом выступления с

презентацией является соотношение устной речи и визуального ряда. Для эффективной реализации целей выступления с презентацией помните следующее:

- не пишите о том, что не говорится;
- не дублируйте звучащую речь;
- не зачитывайте информацию со слайдов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Темы контрольных работ для обучающихся очной формы
 по дисциплине «Язык технических документов»**

1. Проанализируйте текст договора с точки зрения его принадлежности официально-деловому стилю, отметьте в тексте все особенности стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. _____ “___” _____ 20__ г.

(наименование организации или ф., и., о. ИП)

действующее на основании _____
(устава, доверенности, свидетельства о регистрации с указанием его данных)

именуемое в дальнейшем “Заказчик”, и _____
(ф.,и.,о. физического лица)

паспортные данные _____
 проживающий по адресу: _____,
 именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____

_____, именуемые в дальнейшем “Услуги”

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается с “___” _____ 20__ г. до “___” _____ 20__ г. В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение _____ дней.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе

(присутствие соответствующих сотрудников Заказчика во время оказания услуг, обеспечение информацией, доступ к базам данных и др.)

2.3.2. Принять по акту приема-сдачи услуг и оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителю в размере

_____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

3.1.2. Суммы издержек Исполнителя в размере

_____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

3.2. Цена настоящего договора составляет:

_____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в п. ____ настоящего договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с _____ в _____

Кор/счет _____

БИК _____

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____, выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ИНН _____

Платежные реквизиты: _____

2. Составьте и оформите тексты следующих документов: заявление о приеме на работу, служебная записка, докладная записка, объяснительная записка, приказ.

3. Проанализируйте текст научных тезисов с точки зрения его принадлежности научному стилю, отметьте в тексте все особенности стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

УДК 651.2

Войтов Д.А., Дуганова Е.В.

Аннотация: В статье ставится задача рассмотреть способы восстановления колёсных дисков. Количество мастерских, занимающихся этими услугами, недостаточно, а качество в некоторых из них не дотягивает до нужного уровня. В нашей области всего две мастерских, которым можно доверить ремонт дисков.

Abstract: The article aims to consider ways to restore the wheels. The number of workshops involved in these services is insufficient, and the quality in some of them does not reach the desired level. In our field workshops you can trust to repair your disk only two.

Ключевые слова: диск, ремонт, восстановление, сварка.

Keywords: disc, repair, restoration, welding, polishing.

Поврежденный диск влияет не только на эстетику автомобиля, но и так же на безопасность как водителя и его пассажиров, так и других участников дорожного движения.

Колесо, получившее повреждения: такие как загиб обода, трещина обода или структурное ослабление вследствие удара, подвержено следующим проблемам:

- повреждённый диск не держит уплотнение с бортом шины;
- биение руля, вследствие повреждения рулевых колёс;
- вибрация по всему автомобилю;
- сложность балансировки повреждённого диска.

Если присутствуют проблемы, изложенные выше, то нужно обратиться в мастерскую по ремонту дисков или в шиномонтажную мастерскую, где профессиональный мастер сможет оценить повреждения. [1]

Для проверки диска, должна быть снята шина и его помещают на специальный стенд для правки дисков. После чего будет выявлена целесообразность ремонта диска.

В нашей стране, до недавнего времени, люди не знали, что колёсные диски можно ремонтировать. Услуга по восстановлению геометрии колёс, только приходит на рынок России. [2]

Для выпрямления изгибов используются тепловые и специализированные стенды, а полное восстановление включает удаление всех красок и защитных покрытий, устранение коррозии и физических повреждений, а затем нанесение новой краски и лака.

При ремонте диски сначала должны быть внимательно осмотрены, на наличие всех повреждений. Даже самая незначительная трещина может привести к серьезным последствиям.

После устраняют дефекты, обнаруженные при осмотре.

- Первым делом восстанавливается геометрия диска. Существует два вида правки дисков:

1. Прокатка дисков - этот способ применяется для дисков, которые выполнены из железных сплавов. Эти сплавы довольно гибкие, и их можно прокатать специальным валиком на станке.
2. Правка дисков – этот способ применим для литых и кованных дисков. Небольшие дефекты устраняются “на холодную”, то есть без нагрева этого участка. А большие участки, при правке, подвергаются нагреву, потому что при нагреве данные сплавы становятся более эластичными.

- После восстановления геометрии переходят к устранению трещин. На литых и кованных дисках сварка производится специальным электродом в среде инертного газа

В таблице 1 представлена технологическая карта ремонта трещин на автомобильных дисках

- Эстетический вид диска, очень важный фактор. Красивые диски делают машину более привлекательной. Поэтому после всех процессов он нуждается в полной очистке от старой краски, и различных окислов. Для данной процедуры используют пескоструйную обработку колеса. Хотя этот способ быстрее и дешевле, чем снятие краски смывками или другими химическими способами. Он оставляет шероховатости поверхность и убирает часть металла. Это особенно важно, если вы хотите сохранить оригинальные маркировки, которые производитель сделал на заводе. Химический метод очистки помогает избежать этих недостатков [4].

При покраске дисков используют каталог цветов, при этом нет гарантии что цвет совпадёт. Для того что бы избежать этого, используют программу по подбору цветов. Существуют различные смесительные установки, и цены на них варьируются. Это особенно важно если восстанавливают не все колеса, а, например, только те, которые подверглись повреждениям.

Если колесо имеет глубокие царапины на обода, то в таком случае их устраняют на токарном станке. А в случае, когда царапины очень глубокие, то приходится их сначала заваривать. После этого они так же проходят обработку на станке.

По завершении всех процедур колеса подвергаются окончательной проверке качества. Они проверяется на наличие грязи или пыли в краске, неровности. Если они соответствуют всем критериям проверки то, колеса готовы для установки шин или доставки их клиенту [3].

Использование услуги по восстановлению геометрии дисков автомобилями дает уверенность в том, что диски автомобиля будут выглядеть как новые. Но при этом эта услуга стоит значительно дешевле покупки нового комплекта дисков на автомобиль [5].

Стоимость ремонта будет варьироваться в зависимости от размера обода и типа ущерба. Но это все рано не приблизится к цене нового комплекта дисков. Многие оригинальные алюминиевые и кованные диски могут стоить сотни тысяч рублей.

В Белгородской области, такая услуга как восстановление геометрии дисков развита.

В ходе исследования был выбран участок “Харьковская гора” города Белгорода, и было выявлено 20 мастерских, которые способны оказать данные виды услуг.

На рис. 1. представлено расположение этих мастерских на карте. Для этого участка города такое количество мастерских достаточное.

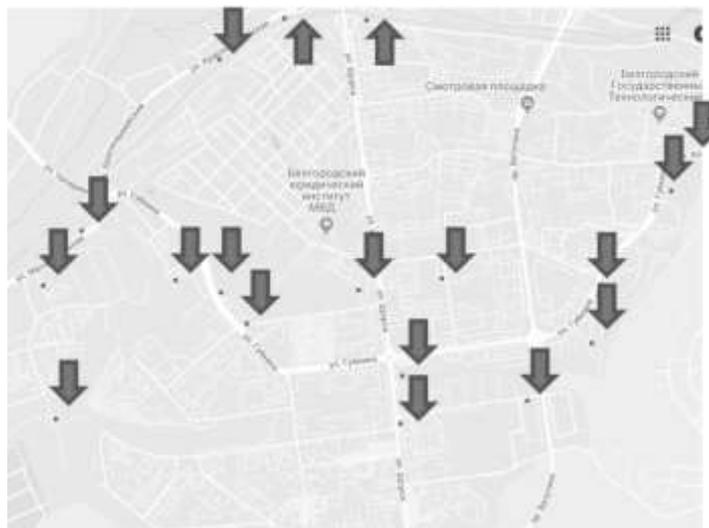


Рис. 1. Расположение мастерских по ремонту дисков

Также был проведён анализ и составлена диаграмма, из которой виден поток клиентов в зависимости от времени года.

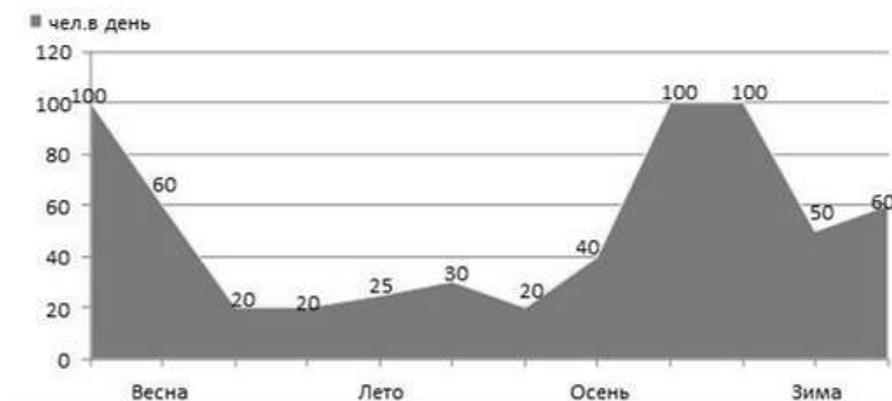


Рис. 2. Данные о потоке клиентов

Таким образом, данное направление развито хорошо в нашей области. Данные услуги требуют высококачественного оборудования, и высокой квалификации персонала. Чтобы грамотно восстановить геометрию своих дисков, нужно прибегнуть к опытным мастерским. Правильно организовав данный вид услуг, можно основательно закрепиться на рынке.

Таблица 1.

Технологическая карта ремонта трещин

№	Процесс	Затраченное время
1	Производится полный анализ диска, который указывает на состояние трещин.	30-60мин.
2	В тех местах, где присутствуют трещины производят процесс зачистки удаляя всю краску, хром.	60-360мин.
3	Диск полностью разбирают, в случае разборных дисков, и проверяют на наличие дополнительных дефектов и усталости металла.	30-60мин.
4	Трещины или тонкие участки на ободе прорезают болгаркой, чтобы можно было их сварить.	60-180мин.
5	Производится сварка этих мест. Для этого используется аргодуговая сварка.	180-360мин.
6	Проверяется качество швов, и геометрия диска.	30-60мин.
7	Устраняются косметические дефекты от сварки	180-360мин.

Список литературы

1. Бунский, Н. Н. Когда пришло время ремонтировать диски [Текст] / Н. Н. Бунский // Dop-service. - 2018. - № 7. - С. 38-39.
 2. Шакалов, И. П. Особенности организации станций технического обслуживания / И. П. Шакалов, Е. В. Прохорова. – Белгород: БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. – С. 1149-1151.
 3. Шиномонтажные работы [Электронный ресурс] // Устройство автомобиля – Режим доступа: <http://www.ustroistvo-avtomobilya.ru/to-i-tr/shinomontazhny-e-i-shinoremontny-e-raboty>.
 4. Шушурихин, В. В. Выбор автомобильных шин / В. В. Шушурихин, Е. В. Прохорова // Современные автомобильные материалы и технологии : Восьмая Междунар. науч.-техн. конф., 24-25 ноября 2016 г. - Курск, 2016. - 459-465 с.
 5. Фарсон, Н. С. Геометрия дисков / Н. С. Фарсон // АБС-авто. - 2015. - № 18. - с. 43-44.
4. Оформите собственный список литературы (не менее 5 источников) по образцу.
 5. Напишите научную рецензию на данную публикацию, используя материал данной таблицы.

Пункты плана	Специальные обороты речи (клише)
1. ВСТУПЛЕНИЕ. Предмет анализа: чему посвящено произведение (работа, текст)?	В работе автора (в рецензируемой работе) затрагивается тема (вопрос)... Работа посвящена рассмотрению вопроса (решению проблемы, проблеме)...
Актуальность выбранной автором темы.	Работа посвящена актуальной теме... ...написана на актуальную тему... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не вызывает сомнений (вполне очевидна)...
Исходные данные об авторе и произведении. Какова цель автора, какие задачи им ставятся?	Цель автора - ... Автор ставит задачу описать (обосновать, раскрыть, уточнить)...
2. ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ. Каково основное содержание произведения, основные проблемы?	В центре внимания (находятся)... Главные усилия направлены... Центральным вопросом работы является... Автор ставит и решает, по существу, одну задачу... Автор отмечает (что?)... описывает (что?)... касается (чего?)... обращает внимание (на что?)... напоминает (о чём?)... анализирует (что?)...
Что удалось автору? Оценка содержания и формы исходного текста.	Постараемся теперь объяснить... Далее подчеркнём... Необходимо остановиться на... Особо хочется выделить... Приведём пример... Наконец, можно ещё отметить... Достоинством... является...
Есть ли недостатки, в чём они заключаются?	К сожалению, работа не лишена недостатков... К существенным недостаткам, на наш взгляд, относится... Автором не раскрыта (недостаточно проработана, забыта) тема...
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Обобщённая оценка произведения.	Работа завершается... В заключение отметим... Проведённый анализ позволяет утверждать, что... Таким образом, можно сделать следующие выводы...

Критерии оценки:

- балл «5» выставляется в сумме обучающемуся:

За информативную емкость - 1 балл,

За логику изложения – 1 балл,

За приведённые примеры – 1 балл;

За анализ материала – 1 балл;

За правильное оформление презентации – 1 балл.

- балл «4» выставляется обучающемуся, если не выполнен хотя бы один пункт из критерия выше.
- балл «3» выставляется обучающемуся, если он выполнил только половину требований из перечня критериев оценки.
- балл «2» выставляется обучающемуся, если он выполнил только один пункт требования.
- балл «0» выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть содержание доклада (сообщения), не выполнил ни одного требования к докладу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Перечень вопросов к зачету
 по дисциплине «Язык технических документов»

1. Понятие технического документа.
2. Виды технических документов.
3. ГОСТ технической документации.
4. Общие признаки официально-делового стиля.
5. Лексические особенности официально-делового стиля.
6. Словообразовательные особенности официально-делового стиля.
7. Морфологические особенности официально-делового стиля.
8. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
9. Языковой анализ технических письменных текстов.
10. Обязательные реквизиты технических письменных текстов.
11. Речевые клише, используемые в технических письменных текстах.
12. Языковые стандарты технических письменных текстов.
13. Создание вторичных технических текстов по заданному шаблону.
14. Виды устного делового общения (беседа, совещание, презентация).
15. Параметры анализа технических документов.

Критерии оценки

91 - 100 баллов	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи;
76 – 90 баллов	выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы, присутствует незначительное количество неточных формулировок, отсутствуют примеры, демонстрирующие понимание материала;
61 -75 балла	выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки, не подтверждает сказанное примерами, не может самостоятельно анализировать факты языка и речи.
менее 61 балла	выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемые темы, не владеет терминологией и практическими навыками анализа их использования в коммуникации.