



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет состав, сроки и регламент работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

## **2 СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников формируется конкурсная комиссия.

2.2 Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.3 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- председатель объединенной первичной профсоюзной организации,  
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4 Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5 Организацию и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, который не является членом комиссии. Секретарь комиссии:

- готовит проекты локальных актов, регулирующих вопросы проведения конкурсного отбора, представляет их на утверждение;  
- готовит бланки необходимой документации;  
- готовит информационные и справочные материалы, необходимые для организации конкурса;

- контролирует предоставление необходимых помещений, оборудования, расходных материалов для обеспечения работы комиссии;

- ведет протокол заседаний комиссии; выполняет поручения председателя комиссии;

- секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии и претендентов на должность (МНС, ГНС, инженера-исследователя, и при необходимости на иные должности научных работников), о дате, времени и месте проведения конкурса.

2.6 На заседание конкурсной комиссии в качестве экспертов могут приглашаться руководители структурных подразделений и (или) ведущие ученые университета.

2.7 Член комиссии имеет право выйти из ее состава по личному заявлению.

### **3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1 Заседания комиссии проводятся по утвержденному графику заседаний не менее 2 раз в год.

3.2 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

3.3 Претенденты приглашаются на заседание конкурсной комиссии для собеседования.

Претендент обязан заблаговременно предупредить секретаря комиссии о невозможности лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии. С претендентами, проживающими в другом городе, собеседование может проводиться дистанционно (On-line).

3.4 В ходе заседания конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу представленных претендентами документов;
- рассматривает кандидатуры, приглашает на заседание комиссии и проводит собеседование с претендентами, (для научных работников, кроме МНС и ГНС: в случае необходимости проведения собеседования с претендентом своим решением продлевает срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок (информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий);

- обсуждает оценку профессиональной деятельности и формирует рекомендации по претендентам на замещение должностей, при необходимости формирует рейтинг претендентов;

- при отсутствии процедурных нарушений принимает решение, которое является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора / дополнительного соглашения с претендентом и установления срока трудового договора / дополнительного соглашения.

3.5 Оценка профессионального уровня претендентов проводится конкурсной комиссией на основании представленных претендентом сведений и документов, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, и собеседования с претендентами.

3.6 Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования с претендентом.

3.7 В случае если на замещение должности имеется только один претендент, сумма балльной оценки не подсчитывается, победитель определяется по итогам собеседования открытым голосованием простым большинством голосов конкурсной комиссии присутствующих на заседании.

3.8 При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом с указанием количества претендентов, сумм их балльной оценки и рейтинга, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса на должности научных работников (кроме МНС и ГНС) и сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге, в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.11 Выписки из протокола в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса передаются в управление по работе с персоналом для оформления трудовых отношений с победителями конкурса.

3.12 Выписки из протокола хранятся в личных делах работников.

Документы, представленные работником на конкурс, хранятся вместе с протоколами заседаний конкурсной комиссии в делах директора департамента научно-исследовательской деятельности.

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Споры и разногласия по вопросам применения Положения разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания и действует до принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 настоящего Положения.

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				