

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы самоорганизации и саморазвития
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая
безопасность бизнеса в цифровой экономике

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Рабочую программу разработали:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.п.н., доцент

Л.Л. Мехришвили, зав. кафедрой, профессор кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
д.с.н., профессор

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развить у обучающихся способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи дисциплины:

научить основным методам самоорганизации и саморазвития, с учетом индивидуально-типологических особенностей обучающихся в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии, в выборах жизненных стратегий развития;

овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самоорганизации и самореализации;

сформировать актуальные навыки владения приемами, способами, методами проектирования процесса личностного и профессионального саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основных приемов самооценки, эффективного управления собственным временем; различных приемов и способов личностного развития и механизмов самоорганизации; содержания процесса целеполагания и целедостижения; социально-психологических закономерностей самоорганизации;

умение: эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий; определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности; планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития;

владение: навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике; навыками построения личностной траектории самосовершенствования; навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития; навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: - различных приемов и способов личностного развития и механизмов самоорганизации (31);
		Знать: содержания процесса целеполагания и целедостижения (32);
		Уметь: определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям (У1);

		Уметь: применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности (У2);
		Владеть: навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума (В1);
		Владеть: навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития (В2);
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: основных приемов самооценки, эффективного управления собственным временем (З3);
		Уметь: эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий (У3);
		Владеть: навыками владения практическими технологиями самоорганизации и саморазвития (В3);
		Знать: социально-психологических закономерностей самоорганизации (З4);
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уметь: планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития (У4);
		Владеть: навыками построения личностной траектории самосовершенствования (В4).

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.	СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
-------	----------------------	--------------------------	-----------	-------------	---------	--------------------

	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития	2	2	-	8	12	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1); Эссе к теме 1 (Приложение 2)
2			2	2	-	4	8	УК-6.3	Реферат к теме 2 (Приложение 3)
3			2	4	-	6	12	УК-6.1, УК- 6.3	Презентация к теме 3 (Приложение 4)
4			2	4	-	4	10	УК-6.1, УК-6.2	Письменное задание к теме 4 (Приложение 5)
5	2	Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности	2	4	-	4	10	УК-6.1	Эссе к теме 5 (Приложение 2)
6			2	4	-	8	14	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 6 (Приложение 4); Анализ практических ситуаций к теме 6 (Приложение 6)
7			2	6	-	6	14	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 7)
8			2	6	-	8	16	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 8); Анализ практических ситуаций к теме 8 (Приложение 9)
9			2	2	-	8	12	УК-6.1, УК- 6.3	Презентация к теме 9 (Приложение 4); Кейс-задачи к теме 9 (Приложение 10)

10	Зачет						УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:		18	34	-	56	108	X	X

Очно-заочная и заочная форма обучения не реализуются

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития

Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание

Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Феномен и проблематика самоорганизации и саморазвития. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации, принципы самоорганизации (креативность, толерантность, самоотдача, открытость, постоянное развитие). Структурно-функциональные модели самоорганизации. Самоорганизация как основа саморазвития. Феномен и проблематика саморазвития. Саморазвитие: процесс, элементы системы саморазвития.

Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.

Основы теории «самости» (субъектности) личности. Психолого-акмеологическая сущность самоорганизации личности. Самоорганизация – как интеграция свойств личности и свойств субъекта относительно выполнения какого-либо вида жизнедеятельности. Самоорганизация как фактор формирования субъектности личности «Субъектность» - как рефлексия, самооценка, способность личности подвергать анализу свою жизнедеятельность. Субъектный подход в акмеологии – как качество человека при котором он целенаправленно использует свои психические и личностные ресурсы для решения жизненных задач.

Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвития.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и саморазвития. Характеристика самоорганизованных и несамоорганизованных людей. Уровни самоорганизации (высокий, средний, низкий). Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации. Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Правила самоорганизации. Комплекс действий, который включает в себя самоорганизация. Духовная культура как основа самоорганизации личности. Самосовершенствование культурного уровня - неотъемлемая часть самоорганизации и саморазвития.

Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.

Целеполагание - как осознанный процесс определения своих потребностей и мотивов, как постановка личных или рабочих целей. Эффективность целеполагания (древо целей, колесо баланса, Цели по SMART). Ошибки целеполагания. Целедостижение – как процесс. Проблемы целеполагания и целедостижения.

Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности.

Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.

Образовательный процесс. Учебная деятельность как процесс. Позиция студента в современном вузе: из объекта обучения к субъекту учебной деятельности. Самоорганизация в процессе учебной деятельности: функции, этапы, умения.

Саморазвитие в учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов. Роль высшего учебного заведения в саморазвитии студентов. Понятие «самообразование». Цель и задачи самообразования. Виды, мотивы и формы самообразования.

Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.

Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Профессионализм. Уровни профессионализма. Самоорганизация в профессиональной деятельности. Особенности развития личности в профессии. Качества личности, ориентированные на профессиональное саморазвитие и самоорганизацию.

Тема 7. Технологии самоорганизации.

Механизмы (рефлексивный, творческий, волевой, саморазвития) самоорганизации. Основы личной эффективности. Развитие прогрессивного уровня развития. Эмоциональный интеллект как основа личной эффективности. Техники асертивного поведения (правильная реакция на критику, правильная реакция и сохранение самообладания на ситуации давления обстоятельств, умение отказывать, постановка задач, стрессоустойчивость. Влияние стресс-факторов. Экспресс методы саморегуляции. Анализ сильных и слабых сторон.

Тема 8. Техники саморазвития.

Саморазвитие и личностный рост. План действий для саморазвития. Выход из зоны комфорта как стратегия индивидуального роста и личностного саморазвития. Методы саморазвития. Оценка своего адаптивного потенциала.

Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития.

Тайм-менеджмент - как методы управления временем. Правильное планирование задач с грамотным распределением времени на выполнение каждой. Законы тайм-менеджмента. Этапы тайм-менеджмента. Составляющие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Компоненты тайм-менеджмента: приоритизация, планирование, структурирование. Методики тайм-менеджмента.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	-	-	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание
2		2	-	-	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности
3		2	-	-	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии
4		2	-	-	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития
5	Раздел 2	2	-	-	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности
6		2	-	-	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере
7		2	-	-	Технологии самоорганизации
8		2	-	-	Техники саморазвития
9		2	-	-	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития
	Итого:	18	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

	Объем, час.	Тема практического занятия
--	-------------	----------------------------

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	-	-	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание
2		2	-	-	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности
3		2	-	-	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии
4		2	-	-	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития
5	Раздел 2	2	-	-	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности
6		2	-	-	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере
7		2	-	-	Технологии самоорганизации
8		2	-	-	Техники саморазвития
9		2	-	-	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития
	Итого:	34	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	Раздел 1	6	-	-	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание	Написание эссе
2		6	-	-	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности	Написание реферата
3		6	-	-	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии	Подготовка презентации
4.		6	-	-	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития	Выполнение письменных домашних заданий
5	Раздел 2	4	-	-	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности	Написание эссе
6		4	-	-	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере	Анализ практических ситуаций Подготовка презентации
7		10	-	-	Технологии самоорганизации	Выполнение письменных домашних заданий
8		10	-	-	Техники саморазвития	Выполнение письменных домашних заданий Анализ практических ситуаций

9		4	-	-	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития	Подготовка презентации
28	Зачет		-			Решение кейс-задач
Итого:		56	-	-		Подготовка к зачету

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- учебный материал в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы для студентов ЗФО

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Оценка освоения дисциплины «Основы самоорганизации и саморазвития» предусматривает использование рейтинговой системы. Нормативный рейтинг дисциплины за семестр составляет 100 баллов. По итогам семестра баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

61-100 баллов – «зачтено»;

60 баллов и менее – «не зачтено».

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0-5
2	Написание реферата	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		25
2 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
2	Написание эссе	0-5
3	Анализ практических ситуаций	0-5
4	Подготовка презентации	0-10
5	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
6	Решение кейс-задач	0-5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		35
3 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10

2	Анализ практических ситуаций	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
 Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART -
<https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотеки нефтяных вузов России: Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>, Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс] <https://educon2>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1		Лекционные занятия:	

Основы самоорганизации и саморазвития	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72
	Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы самоорганизации и саморазвития

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: 31 различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	Не воспроизводит и не может объяснить с требуемой степенью различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	Воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	На высоком уровне воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации
		Знать: 32 содержание процесса целеполагания и целедостижения	Не показал знаний содержания процесса целеполагания и целедостижения	Показал частичные знания содержания процесса целеполагания и целедостижения	В достаточной мере показал знания содержания процесса целеполагания и целедостижения	В полной мере показал знания содержания процесса целеполагания и целедостижения
		Уметь: У1 определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Не умеет определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Умеет частично определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Умеет в достаточной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Умеет в полной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям

<p>Уметь: У2 применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Показал частичное умение применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>В достаточной мере проявляет умение применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Логично и четко применяют технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Владеть: В1 навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума</p>	<p>Не овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума</p>	<p>Частично овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума</p>	<p>Овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума на хорошем уровне</p>	<p>Отлично владеет навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума на хорошем уровне</p>
<p>Владеть: В2 навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития</p>	<p>Не овладел навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития</p>	<p>Частично овладел навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития</p>	<p>Достаточно хорошо владеет навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития</p>	<p>Успешно владеет методами анализа причинно-следственных связей социальных процессов и явлений;</p>

<p>УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знать: 33 основные приемы самооценки, эффективного управления собственным временем</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем</p>	<p>Демонстрирует недостаточные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем</p>
	<p>Уметь: У3 эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий</p>	<p>Не показал умений эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий</p>	<p>Не в полной мере умеет эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий</p>	<p>В достаточной мере может эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий</p>	<p>В полной мере может эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий</p>
	<p>Владеть: В3 навыками владения практическими технологиями самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Не показал навыков владения практически ми технологиями самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Демонстрирует отдельные навыки владения практически ми технологиями самоорганизации и саморазвития</p>	<p>В достаточной мере показал навыки владения практически ми технологиями самоорганизации и саморазвития</p>	<p>В полной мере овладел навыками владения практически ми технологиями самоорганизации и саморазвития</p>
<p>УК-6.3 использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: 34 социально-психологические закономерности самоорганизации</p>	<p>Не знает социально-психологические закономерности самоорганизации</p>	<p>Демонстрирует не глубокие знания об социально-психологических закономерности самоорганизации</p>	<p>Демонстрирует хорошие знания об социально-психологических закономерности самоорганизации</p>	<p>Демонстрирует глубокие знания об социально-психологических закономерности самоорганизации</p>

		<p>Уметь: У4 планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития</p>	<p>Не умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития</p>	<p>В основном умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития</p>	<p>Умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития</p>	<p>Умеет отлично планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития</p>
		<p>Владеть: В4 навыками построения личностной траектории самосовершенствования</p>	<p>Не демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования</p>	<p>Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования на среднем уровне;</p>	<p>Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования</p>	<p>Успешно демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования</p>

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы самоорганизации и саморазвития
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая
безопасность бизнеса в цифровой экономике

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие / С. А. Мудрак. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 93 с. - ЭБС "IPR BOOKS"	ЭР	30	100	+
2	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. - Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 109 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/54678.html .	ЭР	30	100	+
3	Московцева, Л. В. Технологии самоорганизации и самообразования : учебное пособие / Л. В. Московцева, Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 91 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань".	ЭР	30	100	+
4	Гаврилюк Н.П. Психология профессионального развития: учебник для обучающихся инженерных специальностей / Н.П. Гаврилюк. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 150 с.	ЭР	30	100	+
5	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития: учебное пособие / составители О.Н. Князева, Е.В. Алтухова. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР	30	100	+
6	Кови Стивен. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. - М.: Альпина Паблицер, 2019. - 96 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/82488.html	ЭР	30	100	+
7	Самоменеджмент : электронный учебник / А. Ю. Крегова, Л. Б. Осипова, С. С. Ситева, И. В. Толстоухова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801955	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>