



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Отдел внутреннего аудита



СВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Ю.С. Клочков

10

2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса «Лидер качества ТИУ»**

Зарегистрировано

№ 11СМК-19/2024

от 03.10.2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия проведения конкурса «Лидер качества ТИУ» (далее – Порядок) среди работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2. Конкурс «Лидер качества ТИУ» (далее – конкурс) приурочен к всемирному Дню качества (второй четверг ноября).

1.3. Настоящий Порядок и информация о конкурсе размещается в системе электронного документооборота 1С: Документооборот, корпоративной электронной почте Zimbra.

1.4. Конкурс организуется отделом внутреннего аудита совместно с объединенной первичной профсоюзной организацией Университета (далее – организаторы конкурса, оргкомитет).

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целью конкурса является популяризация идеологии системы менеджмента качества (далее - СМК) и стимулирование работников и обучающихся Университета к постоянной работе по повышению качества образовательной, научной и проектной деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

- развитие у работников творческой активности, профессионального мастерства, новаторства, создание стимула к совершенствованию СМК;
- пропаганда положительного опыта работы в области СМК;
- развитие мотивации обучающихся;
- поиск новых инструментов совершенствования СМК;
- развитие и совершенствование внутривузовской СМК.

## **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие:

- работники Университета;
- обучающиеся.

3.2. Количество участников от структурного подразделения или учебной группы не ограничено.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- члены конкурсной комиссии;
- победители конкурса прошлых лет.

## **4. Организация и условия участия в конкурсе**

4.1. Форма проведения конкурса - заочная с применением дистанционных технологий.

4.2. Началом конкурса считается момент публикации информации о нем в корпоративной электронной почте Zimbra.



4.3. Для участия в конкурсе претендент должен заполнить заявку (Приложение 1, 2) и представить ее организаторам по электронной почте [ova@tyuiu.ru](mailto:ova@tyuiu.ru) (в теме письма указать «Заявка на участие в конкурсе\_ Фамилия участника»).

4.4. Конкурс предполагает 2 этапа:

- решение кейс-задания;
- участие в тестировании.

4.5. Каждый участник получает по электронной почте (указанной в заявке) кейс-задание, в письме указываются сроки предоставления выполненного задания.

4.6. Решенное кейс-задание участник конкурса направляет вложенным файлом в формате Word в отдел внутреннего аудита на электронную почту [ova@tyuiu.ru](mailto:ova@tyuiu.ru). В теме письма указывается «для участия в конкурсе Лидер качества ТИУ».

4.7. Каждый участник получает доступ к тестированию в формате ссылки на Google-форму. Каждому претенденту для тестирования предоставляется одна попытка.

4.8. Содержание теста и кейс-задания определяется организаторами конкурса.

4.9. Сроки, место, продолжительность проведения тестирования и предоставления выполненных кейс-заданий публикуются в корпоративной электронной почте Zimbra.

## **5. Права и обязанности организаторов конкурса и участников**

5.1. Права организаторов конкурса:

- отказать претенденту в принятии заявки на основании несоответствия требованиям Порядка и /или некорректности заполнения заявки;
- использовать информацию о конкурсантах для публикации на сайте Университета результатов конкурса;
- дисквалифицировать конкурсантов за предоставление недостоверной информации в заявке, материалах, заданиях;
- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами;
- принимать другие организационные решения, направленные на решение задач, поставленных перед оргкомитетом и конкурсом.

5.2. Обязанности организаторов конкурса:

- соблюдать требования Порядка;
- информировать общественность о проведении конкурса;
- разъяснять цели, задачи, порядок и правила проведения конкурса председателю и членам конкурсной комиссии, участникам и общественности;
- определять место и сроки проведения конкурса (конкурсных испытаний);
- формировать состав конкурсной комиссии;

- оформлять конкурсную документацию;
- организовать конкурс и церемонию награждения;
- создавать равные условия для всех конкурсантов;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- включать в итоговый протокол конкурса только тех участников, которые прошли два конкурсных испытания;
- разрабатывать конкурсные задания и критерии их оценки в соответствии с установленной формой конкурса.

#### 5.3. Права участников:

- знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсных испытаний, а также с критериями оценки конкурсных заданий;
- использовать информацию о своем участии в конкурсе в имиджевых целях;
- знакомиться с результатами конкурса.

#### 5.4. Обязанности участников:

- соблюдать требования Порядка;
- участвовать в конкурсе: выполнять все конкурсные задания по установленным формам, времени и месту.

### **6. Формирование и порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии (не менее 3 человек). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

6.2. Председателем и членами конкурсной комиссии, как правило, назначаются работники Университета, имеющие опыт работы в области СМК Университета не менее 3 лет и/или документы о повышении квалификации в области СМК, а также приглашенные эксперты.

#### 6.3. Права председателя и членов конкурсной комиссии:

- знакомиться с целями, задачами, правилами, сроками проведения конкурса и конкурсных испытаний, а также с критериями оценки конкурсных заданий;
- вносить предложения о поощрении участников конкурса специальными призами.

#### 6.4. Обязанности председателя и членов конкурсной комиссии:

- соблюдать требования Порядка;
- не пропускать оценочные мероприятия конкурса без уважительной причины;
- оценивать конкурсные работы;
- не разглашать сведения о промежуточных результатах конкурса ранее даты завершения всех этапов конкурса;
- создавать равные условия для всех конкурсантов;
- участвовать в обсуждении результатов конкурса;



- участвовать в церемонии награждения.

## **7. Подведение итогов конкурса**

7.1. Кейс-задание и тест оцениваются отдельно друг от друга в соответствии с критериями по каждому участнику (Приложение 3). Количество баллов, набранных конкурсантом за кейс-задание и тест, суммируются и отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (Приложение 4). Максимальный общий балл, который участник может набрать по итогам конкурса, составляет 100 баллов, из них 50 баллов за тест и 50 баллов за кейс-задание.

7.2. Рейтинг участников по общему баллу составляется конкурсной комиссией.

7.3. По итогам конкурса присуждаются следующие номинации (среди обучающихся и работников отдельно):

- Дипломант 1-й степени – участник(и), набравший(ие) максимальный общий балл;
- Дипломант 2-й степени – участник(и), набравший(ие) следующий за дипломантом 1-й степени максимальный общий балл;
- Дипломант 3-й степени – участник(и), набравший(ие) следующий за дипломантом 2-й степени максимальный общий балл.

7.4. Решение конкурсной комиссии окончательное. В порядке исключения комиссия оставляет за собой право не присуждать мест, либо присудить несколько мест равного значения. При возникновении спорных вопросов голос председателя конкурсной комиссии играет решающую роль. За разъяснениями участники конкурса имеют право обратиться к председателю конкурсной комиссии.

7.5. Дипломанты конкурса награждаются дипломами и ценными призами, участники конкурса – дипломами участниками (при условии выполнении всех заданий).

7.6. Финансирование конкурса осуществляется из средств объединенной первичной профсоюзной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Порядка.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости в соответствии с установленным в Университете порядком.

8.3. Считать утратившим силу Порядок проведения конкурса «Лидер качества ТИУ», утвержденный 14.09.2020 № 11СМК-17/2020.

**Заявка**  
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»  
для работников Университета

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью)
2. Должность, ученое звание, степень, квалификационная категория
3. Полное наименование структурного подразделения
4. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявка направляется в электронном виде в отдел внутреннего аудита (тел.: 8 (3452) 28-35-95, e-mail: [ova@tyuiu.ru](mailto:ova@tyuiu.ru) , в формате Word).

**Заявка**  
на участие в конкурсе «Лидер качества ТИУ»  
для обучающихся в Университете

1. ФИО участника конкурса (полностью)
2. Полное наименование структурного подразделения
3. Учебная группа
4. Контактные данные (номер группы, телефона, адрес электронной почты)

Заявка направляется в электронном виде в отдел внутреннего аудита (тел.: 8 (3452) 28-35-95, e-mail: [ova@tyuiu.ru](mailto:ova@tyuiu.ru) , в формате Word).

## Оценочный лист

Участник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Этапы конкурса	Критерии	Шкала	Оценка по каждому критерию	Оценка по этапу
Выполнения кейс-задания	Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания	0 - 15		max 50
	Полнота решения кейс-задания	0 - 15		
	Творческий подход и оригинальность в решении кейс-задания	0 - 5		
	Полезность работы с точки зрения совершенствования СМК	0 - 15		
Выполнение теста	25 вопросов, оценивающих знание, понимание и умение использовать принципы СМК	0 - 2 за 1 вопрос теста		max 50
<b>ИТОГО</b>				

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Дата



**Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии  
конкурса «Лидер качества ТИУ»**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Количество баллов за кейс- задание	Количество баллов за тест	Итого	Номинация

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Дата