

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа профилактики асоциальных проявлений на 2026-2030 годы
Разработчик Программы	Директор департамента по молодежной политике
Цели и задачи программы	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предупреждение асоциальных проявлений и антиобщественных действий в молодежной среде и обеспечение безопасности обучающихся ТИУ; – формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения асоциальных проявлений. <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание условий недопущения и предупреждения асоциальных проявлений в ТИУ; – обеспечение информационной и методической поддержкой профилактической работы; – искоренение «правового нигилизма» обучающихся как негативного социального явления, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни; – развитие виктимологической профилактики; – выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; – создание условий для формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру; – распространение идей гражданского общества, воспитание правосознания и социальной ответственности обучающихся, содействие защите прав и свобод граждан; – организация эффективного взаимодействия с учреждениями, организациями и предприятиями в рамках профилактической работы.
Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> – уменьшение числа асоциальных проявлений с участием обучающихся университета; – уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета, в т.ч. во внешних учреждениях системы профилактики; – увеличение числа обучающихся, вовлеченных во внеучебную деятельность; – положительная динамика посещаемости учебных занятий; – стабилизация и(или) положительная динамика показателей социально-психологических исследований.
Сроки реализации Программы	2026 - 2030 годы

1 Общие положения

1.1 Программа профилактики асоциальных проявлений (далее – Программа) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет) определяет основные направления, цели и задачи, мероприятия по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся ТИУ.

Асоциальные проявления – действия обучающихся, нарушающие социальные нормы (уголовные, административные, дисциплинарные, семейные, гражданские) и противоречащие правилам человеческого общежития, деятельности, обычаям, традициям отдельных лиц и общества в целом.

1.2 Цели и задачи Программы:

- предупреждение асоциальных проявлений и антиобщественных действий в молодежной среде и обеспечение безопасности обучающихся ТИУ;
- формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения асоциальных проявлений.

Задачи Программы:

- создание условий недопущения и предупреждения асоциальных проявлений в ТИУ;
- обеспечение информационной и методической поддержкой профилактической работы;
- устранение «правового нигилизма» обучающихся как негативного социального явления, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- развитие виктимологической профилактики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- создание условий для формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- распространение идей гражданского общества, воспитание правосознания и социальной ответственности обучающихся, содействие защите прав и свобод граждан;
- организация эффективного взаимодействия с учреждениями, организациями и предприятиями в рамках профилактической работы.

1.3 Сроки реализации Программы – 2026 – 2030 гг.

2 Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактическую работу

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактическую работу:

- Конституция РФ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Кодекс Тюменской области об административной ответственности;
- Закон Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;
- Закон Тюменской области от 13.01.2001 № 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области»;
- Устав ФГБОУ ВО Тюменский индустриальный университет от 26.11.2018 № 1037;
- Приказы и распоряжения руководства ТИУ;
- Иные локальные нормативные акты ТИУ.

3 Субъекты реализации Программы

Субъектами реализации Программы являются:

- департамент по молодежной политике ТИУ (далее - ДМП);
- управление по безопасности ТИУ;
- департамент рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества;
- отдел по методике и практике воспитательной работы (далее - ОМПВР);
- социально-психологическая служба (далее - СПС);
- центр развития физической культуры и спорта;
- студенческий спортивный клуб «Гвардия» (далее - ССК);
- студенческий городок ТИУ (далее - Студгородок);
- объединенная первичная профсоюзная организация (далее - ОППО);
- объединенный совет обучающихся ТИУ (далее - ОСО);
- центр культуры и творчества (далее - ЦКТ);
- центр молодежных инициатив (далее – ЦМИ);
- работники учебных структурных подразделений ТИУ (преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги, кураторы групп учебных структурных подразделений ТИУ);
- специалисты органов исполнительной власти по планам совместных мероприятий (Приложение 1).

4 Этапы реализации программы

1 этап – подготовительный:

- утверждение программы на Ученом Совете ТИУ;
- утверждение составов Совета по профилактической работе, комиссий по профилактической работе учебных структурных подразделений и Студгородка;
- разработка и утверждение планов мероприятий воспитательной работы ТИУ на календарный год в части реализации направления «Профилактическая работа»;
- доведение планов до исполнителей, организация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

2 этап – реализация программы:

- реализация планов мероприятий воспитательной работы ТИУ на календарный год в части направления «Профилактическая работа»;
- проведение промежуточного мониторинга реализации Программы (ежегодно, по итогам учебного года);

- корректировка планов работы по результатам мониторинга;
- ежегодное заслушивание отчетов о реализации профилактической работы на заседаниях Совета по профилактической работе ТИУ.

3 этап – итоговый:

- подготовка и утверждение итогового отчета о выполнении планов мероприятий воспитательной работы ТИУ за период реализации Программы;
- оценка эффективности профилактической работы в структурных подразделениях и университете в целом с анализом достижения целевых показателей;
- разработка предложений по корректировке действующей Программы (при необходимости) и формирование проекта программы профилактики на следующий период.

5 Принципы профилактической работы

Основными принципами профилактики асоциальных проявлений в ТИУ являются:

- Законность и соблюдение прав. Все меры профилактики осуществляются строго в рамках законодательства РФ и локальных актов Университета, с гарантией прав и свобод обучающихся;
- Гласность и прозрачность. Профилактическая работа строится открыто, с регулярным информированием обучающихся и работников ТИУ о предпринимаемых мерах и их результатах. В Университете формируется прозрачная система коммуникаций, публикуются планы и отчёты по профилактике, проводятся обсуждения правил поведения;
- Комплексность и системность. Все профилактические мероприятия взаимосвязаны и охватывают разные аспекты жизни обучающихся. Программа реализуется через планы мероприятий воспитательной работы ТИУ на календарный год учебных структурных подразделений (институтов, филиалов, школ, колледжа – далее УСП) и студгородка, учитывая, как учебное, так и внеучебное время;
- Адресность и индивидуализация. Учитываются особенности разных категорий. Помощь оказывается тем, кто в ней нуждается, в надлежащей форме и вовремя;
- Вовлечённость и партнёрство. Университет поддерживает студенческие инициативы. Партнёрство подразумевает взаимодействие между администрацией, обучающимися, семьями обучающихся, работодателями и внешними организациями;
- Инновационность и научная обоснованность. Профилактическая деятельность опирается на современные научные подходы и использует инновационные формы работы с молодёжью;
- Инклюзивность и гуманизм. Профилактические меры осуществляются с уважением личности, без стигматизации нарушителей. В профилактических активностях могут участвовать все обучающиеся, независимо от своих особенностей;
- Аксиологичность. Формирование у обучающихся представления о здоровье, законопослушном поведении и социально одобряемых нормах как о важнейших общечеловеческих ценностях, ответственного отношения к своей жизни и здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих;
- Непрерывность. Профилактическая работа осуществляется на постоянной основе в течение всего периода обучения, не ограничиваясь отдельными мероприятиями или кампаниями;
- Информационная безопасность. Тщательный отбор информации и форм воздействия на обучающихся для предотвращения провоцирования интереса к деструктивному поведению, с учетом возраста и психологических особенностей обучающихся.

6 Направления профилактической работы

6.1 В рамках реализации Программы выделяются шесть направлений профилактической работы:

6.1.1 Профилактика правонарушений:

- предупреждение правонарушений;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

– соблюдение миграционного законодательства и профилактика нарушений среди иностранных обучающихся;

– содействие поддержанию общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий;

– развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений.

6.1.2 Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, алкогольной и никотиновой зависимости:

– противодействие распространению наркотических средств и психотропных веществ на территории ТИУ;

– противодействие употреблению наркотических средств, психотропных веществ среди обучающихся;

– противодействие употреблению обучающимися алкогольных напитков, табака и никотинсодержащей продукции.

6.1.3 Виктимологическая профилактика:

– повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания обучающихся;

– профилактика суицидального поведения;

– профилактика заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИД.

6.1.4 Профилактика терроризма и экстремизма:

– выявление, предупреждение и содействие в пресечении проявлений террористического и экстремистского характера в университете;

– противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

6.1.5 Профилактика коррупции:

– противодействие коррупции, содействие выявлению и устранению причин и условий ее возникновения;

– распространение идеологии неприятия коррупционных проявлений.

6.1.6 Цифровая грамотность:

– формирование у обучающихся навыков безопасного и ответственного поведения в цифровой среде;

– профилактика кибермошенничества и иных видов противоправных действий в цифровой среде.

7 Механизмы реализации Программы

Программа реализуется через выполнение планов мероприятий воспитательной работы УСП и Студгородка ТИУ (далее – структурные подразделения) на календарный год на основании документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по профилактике асоциальных проявлений (Приложение 2).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Документационная база
Основные организационные мероприятия				
1.	Проведение кураторских часов по основным направлениям профилактической работы	в течение учебного года	кураторы групп и классные руководители	Порядок кураторской работы в учебных подразделениях университета, реализующих программы

				высшего образования; Положение о классном руководстве в учебных структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования; методические рекомендации по проведению тематических кураторских часов
2.	Выявление групп студентов особого внимания (анкетирование, мониторинги, социологические опросы, выдача рекомендаций)	в течение учебного года	кураторы и классные руководители, педагоги-психологи (далее-психологи), социальные педагоги	Приказы, распоряжения, инструктивные письма
3.	Организация тематических тренингов и семинаров по профилактике для работников структурных подразделений	согласно плана	начальник ОМПВР, начальник управления по безопасности	План воспитательной работы ТИУ на календарный год, приказы и распоряжения директора департамента по молодежной политике
4.	Проведение бесед, индивидуальных и групповых консультаций	в течение учебного года	кураторы и классные руководители, психологи, социальные педагоги, специалисты структурных Подразделений, тьюторы, воспитатели студенческого городка	Циклограмма социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся; Журнал консультаций психолога; Календарный план воспитательной работы
5.	Организация участия студентов в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику правонарушений в молодежной среде	в течение учебного года	кураторы и классные руководители, руководитель ССК, начальник ОМПВР, специалисты структурных Подразделений, руководители физвоспитания, руководитель ЦОАО и руководители кампусных офисов студгородка	Положения, порядки проведения мероприятий, план воспитательной работы структурных подразделений
6.	Организация участия обучающихся в творческих, спортивных, научных мероприятиях	в течение учебного года	кураторы и классные руководители, начальник ОМПВР, руководитель ССК, руководитель ЦОАО, руководители кампусных офисов студгородка	Положения, порядки проведения мероприятий, , план воспитательной работы структурных подразделений
7.	Контроль посещаемости занятий и успеваемости	постоянно	кураторы, классные руководители, социальные педагоги, старосты учебных групп	Журнал учета посещаемости (в том числе в электронной информационно-образовательной среде), промежуточные аттестационные ведомости успеваемости
8.	Организация пропускного режима, работы системы видеонаблюдения, охраны	постоянно	начальник управления по безопасности ТИУ	Положение о пропускном и внутритриобъектовом

				режимах №100Б-922/2026 от 12.02.2026
9.	Организация тематических встреч с представителями органов исполнительной власти, органов системы профилактики	в течение учебного года	начальник ОМПВР, специалисты структурных Подразделений, внешние организации	Планы (договоры) совместной работы, письма, распоряжения дирекции Подразделений
10.	Выпуск методических и справочно-информационных материалов	по необходимости	начальник ОМПВР	План воспитательной работы ТИУ; Приказы о выпуске методических материалов
11.	Вовлечение обучающихся в социально-активную и общественно-полезную деятельность	в течение учебного года	начальник ОМПВР, председатель ОСО, председатель ОППО, специалисты структурных Подразделений, руководитель ЦОАО и руководители кампусных офисов студгородка	Регламенты работы общественных объединений, план ВР ТИУ и Подразделений
12.	Поддержка студенческих инициатив	постоянно	начальник ОМПВР ЦМИ, председатель ОСО, председатель ОППО, специалисты структурных Подразделений, руководитель ЦОАО студгородка	Регламенты работы общественных объединений
13.	Повышение квалификации сотрудников университета в рамках профилактической работы	по необходимости	начальник управления по работе с персоналом	Порядок организации дополнительного профессионального образования и внутриорганизационного обучения работников университета
14.	Организация совместной деятельности с организациями, учреждениями различных форм собственности в рамках профилактической работы	в течение учебного года	начальник ОМПВР, специалисты структурных Подразделений, внешние организации	Планы совместных мероприятий, договоры, письма, план ВР ТИУ
15.	И иные мероприятия, проводимые в университете в рамках целей и задач Программы			
Профилактика правонарушений				
16.	Деятельность Комиссий по профилактической работе	в течение учебного года	председатель Совета по профилактической работе, специалисты структурных Подразделений	Регламенты работы Совета по профилактической работе ТИУ, комиссий по профилактической работе Подразделений, протоколы заседаний
17.	Посещение заседаний КДН, ПДН, залов суда	по необходимости	Представители структурных Подразделений: социальные педагоги, психологи, кураторы	Регламент работы Комиссии по профилактической работе Подразделений
18.	Постановка на внутренний профилактический учет	по необходимости	специалисты структурных Подразделений, социальные педагоги	Регламент работы Комиссии по профилактической работе подразделений
19.	Проведение профилактических мероприятий совместно с сотрудниками межведомственных	в течение года	Руководитель ЦОАО студгородка	План воспитательной работы студгородка

	структур и социальных служб			
Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров				
20.	Организация участия в профилактических медицинских мероприятиях (тестирование, обследование)	в течение учебного года	кураторы и классные руководители, специалисты структурных Подразделений, социальные педагоги, заведующий здравпунктом ТИУ (либо представитель медицинской организации, осуществляющей медицинское обеспечение обучающихся)	План ВР ТИУ и Подразделений, письма, приказы, распоряжения дирекций Подразделений
21.	Организация обследования зданий учебных корпусов, общежитий	в течение учебного года	начальник управления по безопасности	Инструкция о порядке пропускного и внутриобъектового режимов и мерах безопасности на объектах ТИУ
22.	Организация профилактических мероприятий, направленных на воспитание идеологии неприятия потребления и распространения наркотических и психотропных веществ	по плану	специалисты структурных Подразделений, руководитель ЦОАО и руководители кампусных офисов студгородка	План ВР Подразделений
23.	Проведение «Дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий	по плану	руководитель ССК, специалисты структурных Подразделений, руководители физвоспитания	План ВР ТИУ и Подразделений
24.	Другие мероприятия			
Профилактика суицидальных настроений				
25.	Организация анкетирования обучающихся, тренинги эмоционально-ценностных ориентаций, коррекции отклоняющегося поведения	в течение учебного года	психологи, специалисты структурных Подразделений	План работы психолога, психолога
26.	Функционирование кабинетов психологического консультирования	в течение учебного года	руководитель СПС, психологи	Регламент работы социально психологической службы
27.	Индивидуальные консультации и коррекционные мероприятия	в течение учебного года	психологи, социальные педагоги	План работы психолога, психолога
28.	Организация мероприятий, направленных на позитивные смысло-жизненные ориентации	в течение учебного года	специалисты структурных Подразделений	План ВР ТИУ и Подразделений
Виктимологическая профилактика				
29.	Семинары, тренинги противостояния запугиванию (киберзапугиванию), повышения самооценки, снятия комплексов	по плану	психологи, приглашенные специалисты	План работы психолога, план ВР ТИУ, распоряжения дирекций Подразделений, письма
30.	Лекции по виктимологической профилактике	в течение учебного года	психологи, приглашенные специалисты	План ВР Подразделений
31.	Практические занятия по организации личной безопасности	по плану	начальник управления по безопасности, специалисты внешних организаций системы профилактики	План совместных мероприятий, Регламент работы общественных объединений

32.	Другие мероприятия			
Профилактика терроризма и экстремизма				
33.	Семинары, конференции, тренинги по толерантности	по плану	начальник ОМПВР, психологи, специалисты внешних организаций системы профилактики	План ВР ТИУ и Подразделений, планы совместных мероприятий
34.	Проведение мониторинга экстремистских проявлений в ТИУ	в течение учебного года	начальник управления по безопасности	Программа комплексной безопасности университета.
35.	Практические занятия по организации личной безопасности	по плану	начальник управления по безопасности,	План совместных мероприятий, Регламент работы общественных объединений
36.	Встречи обучающихся с представителями диаспор	по плану	директор департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества, директора структурных Подразделений	План ВР ТИУ и Подразделений, письма, распоряжения дирекций Подразделений
37.	Мероприятия, направленные на знакомство с культурой и традициями народов	по плану	директор департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества, директора структурных Подразделений	План ВР ТИУ и Подразделений
38.	Другие мероприятия			
Профилактика коррупции				
39.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в ТИУ	в течение учебного года	начальник управления по безопасности	Заявления студентов и их родителей, работников ТИУ
40.	Поддержка деятельности общественных объединений по формированию активного неприятия коррупции	в течение учебного года	председатель ОСО	Регламенты, порядки проведения мероприятий
41.	Организация и проведение профилактических бесед антикоррупционной направленности среди обучающихся с разъяснением прав, обязанностей и ответственности	в течение учебного года	специалисты структурных Подразделений	План противодействия коррупции ТИУ; приказы и распоряжения ректора ТИУ
42.	Другие мероприятия			
Цифровая грамотность				
43.	Семинары, конференции, тренинги по кибербезопасности	по плану	начальник ОМПВР, начальник управления по безопасности, психологи, специалисты внешних организаций системы профилактики	План ВР ТИУ и Подразделений, планы совместных мероприятий
44.	Тренинги и интерактивные занятия по медиаграмотности	в течение учебного года	начальник ОМПВР, начальник управления по безопасности, специалисты внешних организаций системы профилактики	План ВР ТИУ и Подразделений, планы совместных мероприятий

8 Оценка эффективности профилактической работы

8.1 При организации оценки эффективности профилактики в образовательной организации соблюдаются следующие требования:

– регулярность (процедура оценки проводится при завершении каждого этапа работы, связанного с реализацией намеченных задач);

– целесообразность (организацию процедуры оценки следует планировать с учетом сроков, необходимых для достижения тех или иных конкретных результатов);

– объективность (оцениваются характеристики и факторы, непосредственно формируемые или изменяемые в ходе профилактической деятельности).

8.2 Оценка эффективности может быть внутренней и внешней. Внутренняя оценка осуществляется непосредственными участниками, реализующими профилактическое направление. Для внешней оценки привлекаются специалисты-эксперты, не принимающие непосредственного участия в реализации профилактической работы.

8.3 Общая оценка эффективности профилактической работы формируется из оценки организации этой работы и оценки её результатов.

9 Оценка организации профилактической работы

9.1 При оценке организации процесса профилактики выявляется степень его соответствия положениям Программы, определяющим цели, задачи, принципы профилактики, уровень и объем профилактических мер.

9.2 Показатели, связанные с процессом реализации профилактической деятельности, характеризуют сформированность и действенность единого профилактического пространства, скоординированность действий всех субъектов профилактики, наличие эффективных профилактических мероприятий, состав специалистов, включенных в профилактический процесс в образовательной среде и т.д.

9.3 Для оценки эффективности организации профилактической работы используются следующие показатели:

9.3.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности по профилактике асоциальных проявлений: наличие и выполнение локальных нормативных актов по профилактике асоциальных проявлений, наличие планов работы и анализа их выполнения (в том числе индивидуального, постинтернатного сопровождения), наличие планов межведомственного взаимодействия по профилактике асоциальных проявлений с внешними субъектами системы профилактики, наличие методических материалов по профилактической деятельности.

9.3.2 Организационно-кадровое обеспечение: организационно-штатная структура, наличие должностных инструкций, соответствие образования работников выполняемым функциям, организация документооборота, организация повышения квалификации.

9.3.3 Организация работы по профилактике:

– 100% выявление и организация работы с обучающимися, относящимися к социально-незащищенным категориям населения; обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья; обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета;

– соблюдение прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях;

– организация работы Комиссий по профилактической работе Подразделений;

– организация профилактических мероприятий.

9.3.4 Организация контроля деятельности по профилактике: выполнение циклограммы профилактических мероприятий (Приложение 4), соблюдение матрицы ответственности, внесение в планы корректирующих мероприятий по выполнению рекомендаций, замечаний, предписаний.

10 Оценка эффективности результатов профилактической работы

10.1 При оценке результатов профилактики определяются изменения в социальных компетенциях, нормативных представлениях и установках обучающихся, а также изменения характеристик ситуации их социального развития: наличие или отсутствие специального контроля; наличие или отсутствие возможности для организации содержательного досуга, а также форм специальной психологической и социальной поддержки; изменения в динамике численности обучающихся, допускающих асоциальные поступки.

10.2 Критерии оценки результатов профилактической работы:

- уменьшение числа асоциальных проявлений с участием обучающихся университета;
- уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета, в т.ч. во внешних учреждениях системы профилактики;
- увеличение числа снятых с профилактического учета в период обучения в связи с положительным результатом работы;
- отсутствие повторных асоциальных проявлений одного обучающегося;
- увеличение числа обучающихся, вовлеченных во внеучебную деятельность;
- положительная динамика посещаемости учебных занятий;
- стабилизация и (или) положительная динамика показателей социально-психологических исследований.

11 Управление реализацией Программы и контроль за ее выполнением

11.1 Управление реализацией Программы осуществляет Совет по профилактической работе ТИУ во главе с председателем - директором департамента по молодежной политике.

11.2 Контроль за исполнением Программы производится посредством проведения мониторинга реализации Программы в Подразделениях.

11.3 Контроль за деятельностью субъектов реализации Программы осуществляет ректор ТИУ.

12 Ожидаемые результаты реализации Программы:

- эффективное функционирование системы профилактической работы в ТИУ;
- организация взаимодействия учреждений системы профилактики с целью предотвращения правонарушений в молодежной среде;
- снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- снижение числа нарушений правил внутреннего распорядка на территории ТИУ;
- снижение числа правонарушений, в том числе несовершеннолетними;
- улучшение информационного обеспечения деятельности ТИУ по обеспечению охраны общественного порядка;
- повышение уровня безопасности на территории ТИУ;
- формирование оптимального морально-психологического климата для обучающихся и работников ТИУ.

13 Заключительные положения

13.1 Настоящая Программа вступает в силу с даты ее утверждения, регистрации в общем отделе ТИУ и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящей Программы.

13.2 Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся в установленном в ТИУ порядке.

13.3 Считать утратившей силу Программу профилактики асоциальных проявлений на 2017-2025 годы от 07.08.2017 № ЗУВР-43/2017.

Взаимодействие ТИУ с субъектами системы профилактики

Субъект системы профилактики	Функции субъекта системы профилактики	Ответственный за реализацию плана межведомственного взаимодействия
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляют меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; 2. Подготавливают материалы, представляемые в суд, по вопросам, предусмотренным законодательством РФ; 3. Рассматривают представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения; 4. Применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством; 5. Принимают постановления по отнесенным к их компетенции вопросам, обязательные для исполнения органами и организациями областной системы профилактики. 	СПО: Директор структурного Подразделения ВО: начальник ОМПВР
Органы управления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и организации социального обслуживания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляют меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организуют индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей; 2. Контролируют деятельность специализированных организаций для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных организаций и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, а также осуществляют меры по развитию сети указанных организаций; 3. Внедряют в деятельность организаций и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современные методики и технологии социальной реабилитации. 	СПО: Директор структурного Подразделения ВО: начальник ОМПВР

<p>Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролируют соблюдение законодательства в области образования несовершеннолетних; 2. Участвуют в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних; 3. Ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; 4. Разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения; 5. Обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися; 6. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; 7. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования; 8. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей; 9. Обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних; 10. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; 11. Осуществляют защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в указанных учреждениях, а также участвуют в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними. 	<p>Директор структурного Подразделения, начальник ОМПВР</p>
<p>Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа</p>	<p>Осуществляют деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на основании уставов указанных учреждений или положений о них в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>СПО: Директор структурного Подразделения</p>

<p>Органы исполнительной власти в сфере здравоохранения и медицинские организации</p>	<p>1. Организуют распространение санитарно-гигиенических знаний среди несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также пропаганду здорового образа жизни;</p> <p>2. Развивает сеть медицинских организаций, оказывающих наркологическую и психиатрическую помощь несовершеннолетним;</p> <p>3. Обеспечивает медицинское обследование несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, и подготовку рекомендаций по их устройству с учетом состояния здоровья;</p> <p>4. Оказывает консультативную помощь работникам органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также родителям или иным законным представителям несовершеннолетних;</p> <p>круглосуточный прием несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера;</p> <p>5. Оказывает специализированную медицинскую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении;</p> <p>6. Организует выявление, учет, обследование при наличии показаний медицинского характера и лечение несовершеннолетних, а также осуществление других входящих в их компетенцию мер по профилактике, в том числе проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.</p>	<p>СПО: Директор структурного Подразделения ВО: начальник ОМПВР</p>
<p>Органы внутренних дел</p>	<p>Осуществляют деятельность по предупреждению правонарушений в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>СПО: Директор структурного Подразделения ВО: начальник ОМПВР</p>
<p>Органы опеки и попечительства</p>	<p>Осуществляют деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, в том числе:</p> <p>а) дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц,</p>	<p>СПО: Директор структурного Подразделения ВО: начальник ОМПВР</p>

	<p>достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;</p> <p>б) участвуют в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей;</p> <p>в) принимают меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.</p>	
--	--	--

Документы, регламентирующие деятельность по профилактике асоциальных проявлений

Локальные акты ТИУ:

- Устав ТИУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программа профилактики асоциальных проявлений на 2026-2030 годы;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Порядок заселения, проживания, выселения обучающихся из общежитий;
- Регламент работы Совета по воспитательной работе;
- Регламент работы Совета по профилактической работе;
- Положение об Объединенном совете обучающихся;
- Порядок кураторской работы в учебных подразделениях университета, реализующих программы высшего образования;
- Инструкция о порядке пропускного и внутриобъектового режимов и мерах безопасности на объектах Тюменского индустриального университета;
- Положение о комиссии по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников университета, связанному с исполнением обязанностей, и урегулированию конфликта интересов;
- Положение об антитеррористической комиссии;
- Положение по противодействию экстремизму;
- Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- Положение по информационной безопасности;
- Порядки, регламенты проведения тематических мероприятий;
- Регламенты работы общественных объединений, творческих студий, спортивных секций;
- План учебно-воспитательной работы на учебный год;
- Приказы (распоряжения) ТИУ.

Документы учебного структурного подразделения ТИУ/Студгородка:

- Положение о педагогическом (ученом) совете учебного структурного подразделения;
- Регламент работы Комиссии по профилактической работе Подразделения (Типовой регламент – приложение 3);
- Регламент деятельности общественных объединений в сфере профилактики (студенческие отряды охраны правопорядка, общественный патруль и т.п.);
- План воспитательной работы Подразделения на учебный год;
- План работы педагогического (ученого) совета учебного структурного подразделения на учебный год;
- План (программа, договор) совместных мероприятий по профилактике со сторонними организациями, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями в рамках реализации профилактической работы;
- Планы индивидуальной работы с обучающимися;
- Распоряжения дирекции Подразделения;
- Штатное расписание, должностные инструкции;
- Контрольные документы: протоколы совещаний, заседаний; журналы учета посещаемости, индивидуальной работы; социальные паспорта групп; аналитические записки; результаты мониторинга; акты обследования жилищных условий обучающихся и т.п.
- Переписка структурного подразделения с ведомствами и организациями, осуществляющими работу по профилактике правонарушений;
- Иные документы.

**Типовой регламент работы
комиссии по профилактической работе**

**РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по профилактической работе**

1 Общие положения

1.1 Регламент работы комиссии по профилактической работе *наименование учебного структурного подразделения* (далее ХХХ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее ТИУ) регламентирует деятельность комиссии по профилактической работе (далее Комиссии), ее задачи, полномочия, состав и порядок работы.

1.2 Регламент работы Комиссии разработан в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ТИУ.

1.3 Комиссия создана в целях защиты прав и законных интересов обучающихся ХХХ, оказания социально-педагогической, социально-психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, принятия системы мер по профилактике асоциальных проявлений.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на основе плановых и внеочередных заседаний.

2 Задачи Комиссии

В своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

2.1 Проводит анализ состояния, причин, условий, способствующих возникновению асоциальных проявлений среди обучающихся и разрабатывает систему мероприятий по профилактике, недопущению, прекращению и противодействию возникающих асоциальных проявлений.

2.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся, подверженных вовлечению в антиобщественную деятельность, обучающихся, допустивших совершение преступлений и иных асоциальных проявлений и разрабатывает систему мер по социально-педагогической и психологической поддержке и сопровождению этих обучающихся.

2.3 Оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.4 Осуществляет постановку на внутренний профилактический учет обучающихся с целью ведения и контроля профилактической работы.

2.5 Организует взаимодействие всех участников образовательного процесса в вопросах воспитания обучающихся и профилактики асоциальных проявлений.

2.6 Осуществляет взаимодействие с учреждениями системы профилактики с целью повышения эффективности организации профилактической работы с обучающимися.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия:

– рассматривает жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

– рассматривает письма, служебные записки, представления и иные документы должностных лиц и органов системы профилактики, свидетельствующие о совершении асоциальных проявлений обучающихся с целью принятия соответствующих мер воздействия;

– производит при необходимости обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся совместно с представителями органов социальной защиты

населения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов с целью выявления социально-опасного положения;

- выносит на обсуждение вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов обучающихся, уклонения родителей (законных представителей) от родительских обязанностей по воспитанию и обучению своих детей;

- вносит предложения в план воспитательной работы с обучающимися;

- обращается в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к обучающимся и нарушителям законных прав и интересов обучающихся;

- приглашает на заседания Комиссии должностных лиц и сторонних организаций, родителей (законных представителей) обучающихся для получения информации по рассматриваемым вопросам;

- выносит решения по применению (снятию) мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с локальными актами ТИУ;

- выносит решения о постановке на внутренний учет (снятия с внутреннего учета) обучающегося с целью предупреждения, предотвращения асоциальных проявлений.

3.2 Критерии постановки обучающегося на внутренний учет:

- личное заявление несовершеннолетнего обучающегося и/или родителя (законного представителя) с целью оказания ему помощи в вопросах, входящих в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

- социально опасное положение обучающегося (безнадзорность, беспризорность, не надлежащее исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию обучающегося, жестокое обращение, угрозы, вымогательство в отношении обучающегося и т.п.)

- информация, полученная от органов и учреждений системы профилактики, о совершении обучающимся противоправных или антиобщественных деяний;

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий (более 40 часов пропусков) без уважительных причин и, как следствие, не аттестация по учебным дисциплинам;

- нарушение правил внутреннего распорядка ТИУ, Устава, правил проживания в общежитии и других норм и правил, описанных в локальных документах ТИУ;

- асоциальное поведение, распространение сведений на территории ТИУ и за ее пределами, способствующие совершению противоправных действий и/или порочащих честь, достоинство и деловую репутацию ТИУ.

3.3 Критерии снятия с внутреннего учета:

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время на основании ходатайства работников и/или обучающихся, информации органов системы профилактики;

- отчисление, перевод в другое образовательное учреждение, окончание обучения обучающегося;

- направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4 Состав Комиссии

4.1 Численный и персональный состав Комиссии определяется распоряжением директора департамента по молодежной политике.

4.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор департамента по молодежной политике;

- секретарь Комиссии из числа членов Комиссии;

- работники ТИУ, представляющие учебную работу (заместитель директора по учебной или учебно-методической работе, заведующие отделений или кафедр, представители территориальных отделов);

- работники, представляющие воспитательную работу (заместитель директора по воспитательной работе или руководитель студенческого проектного офиса);

- социальный педагог, психолог (при наличии);
- представитель службы безопасности ТИУ или правоохранительных органов, закреплённых за ХХХ на основе планов межведомственного взаимодействия.
- представитель органов студенческого самоуправления.

4.3 В обязательном порядке на заседание Комиссии приглашаются кураторы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Комиссии приглашаются представители соответствующих органов системы профилактики, преподаватели, медицинские работники, работники общежитий, иные работники и обучающиеся ХХХ.

5 Порядок работы Комиссии

5.1 Работа Комиссии строится в форме ежемесячных и внеочередных заседаний. Сроки проведения заседаний, назначение секретаря Комиссии определяются на первом заседании Комиссии простым большинством членов Комиссии.

5.2 Повестка заседания составляется секретарем Комиссии и включает в себя:

- рассмотрение исполнения решений Комиссии, распоряжений и приказов руководства ТИУ;
- рассмотрение информации, полученной из органов системы профилактики в отношении обучающихся или ТИУ в целом;
- рассмотрение индивидуальных планов работы с обучающимися;
- рассмотрение общей информации о реализации профилактической работы.

5.2 Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

5.3 Основанием для рассмотрения вопросов Комиссией могут служить материалы, представленные работниками ТИУ или иными лицами после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

5.4 Комиссия может осуществлять рассмотрение материалов как в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей), так и без их участия.

5.5 Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе с обязательным указанием даты, времени и места заседания, состава присутствующих, повестки дня, сведений о явке приглашенных лиц, сведений о принятом решении, исполнителях и сроках исполнения, других данных. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, нумеруется, подшивается в журнал и хранится 5 лет.

5.6 Решения Комиссии доводятся до сведения обучающихся, при необходимости их родителей (законных представителей) и являются основанием для принятия соответствующих действий.

5.7 Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, принятые решения и контролирует их исполнение.

Циклограмма профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	СПО				ВО						Ответственные
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	м	
1.	Кураторские часы по основным направлениям профилактической работы	+	+	+	+	+	+					кураторы и классные руководители
2.	Анкетирование, мониторинги, социологические опросы с целью выявления отклоняющегося поведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	кураторы и классные руководители, психологи, социальные педагоги
3.	Проведение консультаций, бесед, индивидуальных и групповых консультаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	кураторы и классные руководители, психологи, социальные педагоги, специалисты структурных Подразделений
4.	Участие студентов в мероприятиях, направленных на формирование позитивных смысложизненных ориентаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	кураторы и классные руководители, руководитель ССК, начальник ОМПВР, руководители студенческих проектных офисов
5.	Участие обучающихся в творческих, спортивных, научных, общественных мероприятиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	кураторы и классные руководители, начальник ОМПВР, руководитель ССК
6.	Контроль посещаемости занятий и успеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+		кураторы, классные руководители, социальные педагоги, председатель старостата
7.	Контроль пропускного режима, работы системы видеонаблюдения, охраны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	начальник управления по безопасности ТИУ
8.	Тематические встречи с представителями органов исполнительной власти, органов системы профилактики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник ОМПВР, директора структурных Подразделений, специалисты внешних организаций
9.	Деятельность Комиссий по профилактической работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Председатель Совета по профилактической работе, структурные Подразделения
10.	Посещение заседаний КДН, ПДН	+	+	+		+						Социальные педагоги, психологи, кураторы
11.	Постановка на внутренний профилактический учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Руководители студенческих проектных офисов, социальные педагоги
12.	Поведение в ТИУ и филиалах Университета профилактических мероприятий в рамках противодействия идеологии терроризма и экстремизма, телефонному и сетевому мошенничеству, финансированию противоправной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	начальник управления по безопасности, специалисты внешних организаций

Лист согласования 00ДО-0000937318

Внутренний документ "Проект программы: Программа профилактики асоциальных проявлений на 2026-2030 годы"

Ответственный: Битюцкая Ольга Анатольевна

Дата начала: 23.04.2026 15:37 Дата окончания: 12.05.2026 15:05

Согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано		12.05.2026 15:05
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано		09.05.2026 19:03

История

Дата начала: 09.04.2026 17:20 Дата окончания: 21.04.2026 11:04

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Директор	Казначеева Ксения Анатольевна		Согласовано		10.04.2026 11:11
	Ассистент по организации мероприятий	Шпилевая Арина Станиславовна		Согласовано		10.04.2026 12:22
	Начальник отдела	Доценко Елена Юрьевна	Хохлова Елена Александровна	Согласовано		09.04.2026 19:46
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	Необходимо исправить замечания в п.13.3 в файле "Программа профилактики асоциальных проявлений на 2026-2030 годы_ИСПРАВЛЕННЫЙ ВАРИАНТ (файл), Вспомогательный"	10.04.2026 09:22
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано		10.04.2026 09:34
	Директор департамента	Шитый Василий Петрович		Согласовано	Согласовано с учетом, если замечания будут устранены: В университете нет такого понятия, как Учебные структурные подразделения (УСП), есть Структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности	13.04.2026 17:04
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Не согласовано	Документ нуждается в доработке. 1. В разделе 2 НПА необходимо изложить в хронологическом порядке. 2. Из состава субъектов реализации Программы исключить правовое управление, т.к. в соответствии с Положением о правовом управлении данное направление деятельности не относится к задачам и функциям структурного подразделения. 3. П. 13.3 изложить в редакции: Признать утратившей силу Программу профилактики асоциальных проявлений от _____ № _____, указав реквизиты в соответствии с Реестром локальных нормативных актов. В п. 13.1 слово "после" заменить на слова "с даты".	21.04.2026 11:04
	Директор департамента	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано		09.04.2026 19:18
	Начальник управления	Сапогов Никита Викторович		Согласовано	Разде 7 Механизмы реализации Программы п. 8 в столбце документационная база - Инструкция о порядке пропускного и внутриобъектового режимов и мерах безопасности на объектах ТИУ заменить на Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах № 100Б-922/2026 от 12.02.2026	10.04.2026 15:31
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано		10.04.2026 09:44

Дата начала: 31.03.2026 15:49 Дата окончания: 08.04.2026 15:23

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано		01.04.2026 08:23
	Начальник отдела	Доценко Елена Юрьевна	Хохлова Елена Александровна	Согласовано		31.03.2026 16:05

	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	при условии устранения замечаний по тексту документа "Программа профилактики асоциальных проявлений на 2026-2030 годы_ИСПРАВЛЕННЫЙ ВАРИАНТ (Файл), Вспомогательный"	01.04.2026 10:18
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано		31.03.2026 16:14
	Директор департамента	Шитый Василий Петрович		Не согласовано	Глава 7, п.37, 38 (стр.10) - "Начальник управления международного сотрудничества" заменить на "Директор департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества"	03.04.2026 08:21
	Директор	Казначеева Ксения Анатольевна		Согласовано		31.03.2026 16:56
	Ассистент по организации мероприятий	Шпилевая Арина Станиславовна		Согласовано		08.04.2026 15:23
	Директор департамента	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано		02.04.2026 19:00
	Начальник управления	Сапогов Никита Викторович		Согласовано		06.04.2026 17:02

Дата начала: 24.03.2026 14:41 Дата окончания: 31.03.2026 10:49

Не согласовано

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Начальник отдела	Доценко Елена Юрьевна	Хохлова Елена Александровна	Согласовано		24.03.2026 15:15
	Директор департамента	Акулова Анастасия Александровна		Не согласовано	убрать из паспорта последний пункт про финансирование	25.03.2026 12:41
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	С учетом замечаний	27.03.2026 09:02
	Ассистент по организации мероприятий	Шпилевая Арина Станиславовна		Согласовано		26.03.2026 15:05
	Директор	Казначеева Ксения Анатольевна		Не согласовано	Предложения по тексту в режиме рецензирования.	27.03.2026 11:35
	Директор департамента	Шитый Василий Петрович		Согласовано	Согласовано с учетом корректировки в разделе 7 п. 37-38 актуализировать название подразделения УМС на текущее Департамент рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества. В университете нет такого понятия, как Учебные структурные подразделения (УСП), есть Структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности	31.03.2026 10:49
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано	с учетом устранения замечаний по тексту	25.03.2026 12:53
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Не согласовано	замечания по тексту, в режиме рецензирования.	25.03.2026 12:05