

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета
(протокол от 25.09.2020 № 02)

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее - Подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет), реализующих программы аспирантуры.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.4 Итоговая аттестация (далее - ИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре (далее - аспирантура), является обязательной.

1.5 ИА проводится в Университете по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственную аккредитацию.

1.6 Целью ИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.7 Итоговые аттестационные испытания, входящие в состав ИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.8 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, разработанным в Университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.9 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ИА в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию по данной образовательной программе.

1.10 После государственной аккредитации образовательной программы в установленном порядке утверждается председатель государственной экзаменационной комиссии и состав государственной экзаменационной комиссии. Для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающиеся по личному заявлению зачисляются в Университет в качестве экстернов.

1.11 ИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.13 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.14 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом – по программам аспирантуры.

1.15 Обучающийся, не прошедший ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

1.16 Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в пункте 1.15 настоящего Порядка и не прошедший итоговое аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

1.17 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

1.18 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения итогового аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.19 Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 9 форма 2, Приложение 16).

1.20 Для идентификации личности при прохождении итоговых аттестационных испытаний обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2 ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ПОДГОТОВКА К НИМ

2.1 ИА обучающихся проходят в форме:

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Стр. 4 из 66
--	--------------

- итогового экзамена (далее – ИЭ);
- представление научного доклада (далее – НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Перечень и формы итоговых аттестационных испытаний устанавливаются ФГОС ВО в части требований к ИА выпускников и указываются в программе ИА (Приложение 1).

Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ИА с применением электронного обучения, ДОТ определяются локальными нормативными актами Университета.

2.2 Программа ИА для обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается на основании требований ФГОС ВО выпускающей кафедрой и утверждается директором Подразделения не позднее чем за шесть месяцев до проведения итоговых аттестационных испытаний.

2.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

2.4 Научно-квалификационная работа (диссертация) (далее - НКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5 НКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6 Результатом научных исследований должна быть НКР, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.7 В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

2.8 Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

2.9 Требования к НКР и научному докладу об основных результатах подготовленной НКР, порядок их подготовки и представления, критерии их оценки устанавливаются локальным актом

Университета.

Представление НД об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом проведения ИА.

3 ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения ИА в Университете формируются итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют:

- итоговая экзаменационная комиссия - в течение календарного года или до государственной аккредитации образовательной программы;
- апелляционная комиссия - в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Состав комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ИА.

Основными задачами ИЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом;
- разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3 Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность ИЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

3.4 Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющего его обязанности) или руководитель Подразделения - на основании приказа ректора.

3.5 Председатель ИЭК утверждается Ученым советом Университета не

позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.6 ИЭК состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности; остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ИЭК.

3.7 Кандидатуры председателей ИЭК с обоснованием выбора (Приложение 2 формы 1, 2) направляются в отдел сопровождения образовательного процесса (далее – ОСОП) руководителем Подразделения по предложению заведующих выпускающими кафедрами не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Состав ИЭК (Приложение 2 форма 3), состав апелляционной комиссии (Приложение 2 форма 4) направляются в ОСОП руководителем Подразделения по предложению заведующих выпускающими кафедрами не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

3.8 Работа ИЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. График работы ИЭК утверждается приказом проректора по образовательной деятельности не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписании указываются дата, время и место проведения итогового аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, научных руководителей заведующим выпускающей кафедрой.

Расписание предэкзаменационных консультаций формируется заведующим выпускающей кафедрой, утверждается директором подразделения (Приложение 2 формы 5,6,7).

3.9 На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председателем ИЭК назначается ее секретарь (Приложение 2, форма 8). Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ИЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию протокол и материалы, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка. Обязанности секретаря ИЭК представлены в Приложении 3.

3.10 Основной формой деятельности ИЭК и апелляционных комиссий являются заседания.

Заседание ИЭК и апелляционных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11 На каждого обучающегося заполняется протокол по приему итогового аттестационного испытания (Приложение 4 формы 1-3). В протоколе заседания ИЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ИЭК и апелляционных комиссий подписываются соответствующим председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК оформляются в печатном виде на листе бумаг формата А4, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал 1,15. Допускается внесение записей от руки шариковой ручкой синими/фиолетовыми чернилами, разборчиво (например, в поле: вопросы, заданные обучающемуся и характеристика ответов на них, решение ИЭК и т.п.). Номер протокола состоит из порядкового номера самого протокола и номера комиссии в соответствии с приказом о составе ИЭК и указывается через дефис (например, 06-3, где 06 - порядковый номер протокола, 3 - номер ИЭК).

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги. Первый лист книги протоколов - титульный лист (Приложение 5). Последний лист книги протоколов - лист-заверитель дела (Приложение 6). Номер листа книги протоколов проставляется в правом верхнем углу, строго последовательно. На титульном листе номер не указывается.

Книги протоколов прошиваются в четыре прокола хлопчатобумажными нитками в твердую обложку из картона (титульный лист приклеивается на твердую обложку) и передаются секретарем ИЭК в архив Университета.

4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Программа ИА, утвержденная в установленном порядке (п. 2.2), включая программу ИЭ (с указанием перечня вопросов, выносимых на ИЭ, рекомендаций обучающимся по подготовке к ИЭ, перечня рекомендуемой литературы для подготовки к ИЭ), требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи ИЭ и защиты ВКР, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой/руководителем образовательной программы не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА под подпись (Приложение 4).

4.2 ИА начинается с итогового экзамена.

4.2.1 Для проведения ИЭ в устной или письменной формах выпускающей кафедрой на основе программы ИА разрабатываются экзаменационные билеты (Приложение 7, образец 1), которые утверждаются заведующим выпускающей кафедрой/руководителем образовательной программы и заверяются печатью Подразделения.

Для проведения ИЭ в форме электронного тестирования выпускающая кафедра на основе программы ГИА формирует базу тестовых заданий, содержащую не менее 100 комплексных заданий.

Экзаменационный билет (тест), как правило, включает комплексные задания по теории профессиональной деятельности и решению профессионально-ориентированных практических задач.

4.2.2 При проведении итогового экзамена в форме электронного тестирования ИЭК обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся (п. 1.20) и контроль соблюдения условий прохождения ИЭ.

Форма электронного тестирования не может быть использована при проведении ИЭ по направлениям подготовки, реализация образовательных программ по которым, в соответствии с ФГОС ВО, не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2.3 Особенности проведения ИЭ, его длительность, время подготовки обучающегося к ответу определяются избранной формой ИЭ (устная, письменная, электронное тестирование), а также характером и количеством заданий, содержащихся в экзаменационном билете (тесте).

При проведении ИЭ в письменной форме для подготовки и оформления ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех астрономических часов.

При проведении ИЭ в устной форме для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся дается не менее одного астрономического часа.

4.2.4 Оценка по итоговому экзамену формируется:

– при проведении ИЭ в устной форме – на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ИЭК в пределах программы ИА;

– при проведении ИЭ в письменной форме – на основе письменного ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы;

– при проведении ИЭ в форме электронного тестирования – на основе ответов на вопросы экзаменационного теста, перечень которых индивидуально генерируется для каждого обучающегося.

4.2.5 Результаты ИЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ИЭ, проводимого в письменной форме и в форме электронного тестирования – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3 Допуск обучающихся к сдаче ИЭ утверждается приказом директора Подразделения не позднее, чем за 2 дня до проведения ИЭ (Приложение 9, форма 1, Приложение 16). Проект приказа представляет начальник территориального отдела центра по работе с обучающимися (далее – ТО ЦРО) / заместитель директора по направлению деятельности Подразделения.

4.4 Выполненная НКР подлежит рецензированию (не менее двух рецензий на одну НКР) (Приложение 8). Рецензенты назначаются заведующим выпускающей кафедрой из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, имеющих ученую степень по соответствующему профилю научной специальности. Рецензентами также могут быть лица, из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений, имеющих ученую степень по соответствующему профилю научной специальности. За рецензентом, как правило, может быть закреплено не более трех рецензируемых работ.

Приказ о рецензировании НКР утверждает руководитель Подразделения (Приложение 9 форма 3, Приложение 16).

4.4.1 После завершения процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает передачу в библиотечно-издательский комплекс Университета электронных версий текстов научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, для размещения в электронно-библиотечной системе. Тексты НКР и научных докладов подлежат обязательной проверке на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5 Приказ о допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 9 форма 4, Приложение 16) утверждается директором Подразделения.

4.6 Научный руководитель обучающегося представляет в ИЭК отзыв на НКР обучающегося (Приложение 10).

4.6.1 Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя не позднее, чем за три календарных дня до представления научного доклада.

4.7 Научный доклад проводится на заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Порядком.

4.7.1 В процессе научного доклада члены ИЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя обучающегося.

4.7.2 Продолжительность научного доклада обучающегося составляет не более 20 минут, после чего обучающийся отвечает на вопросы членов ИЭК по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню обучающегося, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки.

4.7.3 За достоверность результатов, представленных в НКР, несет ответственность обучающийся - автор НКР.

4.8 Члены ИЭК простым большинством голосов оценивают научный доклад и выносят решение:

- защищен с оценкой /не защищен;
- о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Университетом;
- о переносе срока представления научного доклада обучающимся;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки (указывается в особом мнении членов ИЭК).

4.9 Решение ИЭК объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания ИЭК.

4.10 Перенос сроков представления научного доклада оформляется приказом директора департамента учебной деятельности на основании личного заявления обучающегося (с приложением документов, подтверждающих уважительную причину переноса) с визами и ходатайством руководителя Подразделения, заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя.

В данном случае обучающемуся сохраняется утвержденная ранее тема НКР, устанавливается индивидуальный график консультаций и срок прохождения итогового аттестационного испытания.

4.10.1 Дополнительные заседания ИЭК (при необходимости) организуются заведующим кафедрой в установленные графиком работы сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.11 По окончании работы ИЭК председатель ИЭК составляет отчет в (Приложение 11). Отчет хранится на выпускающей кафедре согласно действующей номенклатуре дел.

4.11.1 Отчет председателя ИЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ИЭК;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- анализ результатов представления научных докладов;
- недостатки в подготовке обучающихся данного направления подготовки;
- анализ результатов проверки НКР и научных докладов на объем заимствования;
- замечания и предложения председателя ИЭК по улучшению качества подготовки обучающихся.

4.12 Обучающимся, успешно освоившим образовательные программы подготовки в аспирантуре, Университет дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 50744 2014; № 32, ст. 4496).

В заключении отражаются личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ обучающегося, наличие ссылок на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов, результаты научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся (Приложение 12).

Для получения заключения обучающийся подает заявление на имя ректора (Приложение 13). Заключение выдается не позднее двух месяцев со дня подачи заявления обучающимся.

Заключение является действительным в течение трех лет со дня его

утверждения.

Обучающийся имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации. При наличии положительного заключения диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме под личную подпись (Приложение 2 форма 7).

5.4 По письменному заявлению в произвольной форме обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ИЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ИЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1 По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ИЭ (Приложение 14).

6.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (Приложение 15 формы 1-2), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ).

6.4 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Секретарем ИЭК в соответствующий протокол ИЭК (на данного обучающегося) вносится запись «Результат аннулирован на основании протокола заседания апелляционной комиссии от _____ № ____». Запись заверяется подписью секретаря ИЭК с расшифровкой. На обучающегося оформляется новый протокол, в зачетно-экзаменационные ведомости вносятся исправления по итогам повторного проведения испытания «Результат изменен на основании протокола дополнительного заседания ИЭК от _____ № _____».

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИЭ и выставления нового. Секретарем ИЭК в соответствующем протоколе ИЭК (на данного обучающегося), в зачетно-экзаменационных ведомостях вносятся исправления с пометкой «Результат изменен на основании протокола заседания апелляционной комиссии от _____ № ____». Запись заверяется подписью секретаря ИЭК с расшифровкой.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на листе протокола заседания.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Положения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(указывается название Подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

итоговой аттестации

выпускников по направлению подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

направленность _____
(наименование)

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рассмотрено на заседании Учёного совета

Подразделения _____
(наименование Подразделения)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Секретарь совета

(подпись) И.О. Фамилия

20__

-----*обратная сторона*

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
подготовки

(подпись)

(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации

(подпись)

(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

1 Общие положения

Целью итоговой аттестации (ИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет)

1.1 ИА по направлению подготовки _____ (код и наименование направления подготовки)

включает:

- а) итоговый экзамен;
 - б) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- (Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО виды итоговых аттестационных испытаний).

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им научные задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а) _____

б) _____

1.2.2 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2.2.1 Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-(номер) (перечислить компетенции с указанием их содержания)

...

Например: *УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.*

1.2.2.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-(номер) (перечислить компетенции с указанием их содержания)

...

Например: *ОПК-1 – способностью и готовностью теоретически обосновывать и оптимизировать технологические процессы получения перспективных материалов и производство из них новых изделий с учетом последствий для общества, экономики и экологии*

1.2.2.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными Университетом и регламентированные ОПОП ВО (ПК):

ПК-(номер) (перечислить компетенции с указанием их содержания)

...

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового экзамена

В рамках проведения итогового экзамена проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) (перечислить компетенции):

УК-(номер), ...

Например: *УК-1, УК-2, ...*

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (перечислить компетенции):

ОПК-(номер), ...

Например: *ОПК-1, ОПК-2, ...*

Профессиональные компетенции (ПК) (перечислить компетенции), установленные Университетом и регламентированные ОПОП ВО:

ПК-(номер), ...

Например: *ПК-1, ПК-2, ...*

2.1 Перечень основных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на итоговом экзамене:

Дисциплина 1 (модуль 1)
перечень вопросов и заданий
рекомендуемая литература

Дисциплина 2 (модуль 2)
перечень вопросов и заданий
рекомендуемая литература

2.2 Критерии выставления оценок на итоговом экзамене

ОТЛИЧНО –
ХОРОШО –
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО –
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО –

2.3 Порядок проведения итогового экзамена:

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции:

**3 Требования к научному докладу об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

По итогам представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК) (перечислить компетенции):

УК-(номер),

...

Например: *УК-1, УК-2, ...*

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (перечислить компетенции):

ОПК-(номер), ...

Например: *ОПК-1, ОПК-2, ...*

Профессиональные компетенции, установленные Университетом и регламентированные ОПОП ВО (ПК) (перечислить компетенции):

ПК-(номер), ...

Например: *ПК-1, ПК-2, ...*

3.1 Вид научно-квалификационной работы

Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляются в итоговую экзаменационную комиссию в виде научного доклада.

3.2 Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и требования к ее содержанию

3.3 Порядок подготовки и представления в итоговую экзаменационную комиссию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.4 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

ОТЛИЧНО –
ХОРОШО –
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО –
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО –

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЭК

(ФИО председателя)

По направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Дополнительная информация:

Образование: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Ученая степень:

Научная специальность:

Ученое звание:

Научные публикации: _____

Зав. кафедрой _____
(полное наименование кафедры) (подпись) (ФИО)

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОБОСНОВАНИЕ

по предлагаемой кандидатуре председателя итоговой экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(код и наименование направления подготовки)

Иванов Иван Павлович

Место работы, должность – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»; профессор кафедры металлорежущих станков и инструментов, г. Екатеринбург.

Образование – инженер-электромеханик по специальности «Автоматизация и комплексная механизация машиностроения», Курганский машиностроительный институт, 1976 г.

Ученая степень – доктор технических наук.

Ученое звание – доцент по кафедре автоматизации и комплексной механизации машиностроения, металлорежущих станков и инструментов.

Публикации:

1. Скоробогатов А.С., Кузнецов В.П., Горгоц В.Г. Повышение эффективности наноструктурирующего выглаживания путем управления теплоотводом // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева. – 2017. – №2(41). – С.174–180– ИФ 0, 09. – ВАК.

2. Кузнецов В.П., Пиженков Е.Н., Мазилкин Н.Д., Скоробогатов А.С. Влияние подвода СОТС под давлением на поверхности сменной твердосплавной пластины при точении аустенитной стали // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева. – 2017. – №2(41). – С.181–184. – ИФ 0, 09. – ВАК.

3. Кузнецов В.П., Скоробогатов А.С. Теория, практика и перспективы развития технологии наноструктурирующего выглаживания // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева. – 2017. – №2(41). – С.184–194– ИФ 0, 09. – ВАК.

4. Кузнецов В.П., Шлык Ю.К., Некрасов Р.Ю., Агеев В.В. Моделирование тепловых процессов в системе «Заготовка-режущая пластина-державка» методом термоэлектрических аналогий // Известия ВУЗов. Нефть и газ. – 2018. – №6. – С. 113-118. – DOI: 10/31660.0445-0108-2018-6-113-118. – ИФ 0, 206. – ВАК.

5. Кузнецов В.П., Скоробогатов А.С., Воропаев В.В., Петунин А.А. Исследование твердого течения наплавленной поверхности инструментом с замкнутой системой теплоотвода от сменной пластины // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева. – 2017. – №2(41). – С.169–174. – ИФ 0, 09. – ВАК.

Лекции: **Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительного производства; Материаловедение и технология материалов; Обеспечение финишной обработки поверхностей деталей на многоцелевых станках с ЧПУ; Научно-экспертное исследование материалов и технологий; выбор материалов и технологий в промышленности.**

Заведующий кафедрой
технологии машиностроения

(подпись)

Р.Ю. Некрасов

Исполнитель: Иванов Иван Иванович, 28-37-48, 18-509

**Состав итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

_____ (код и наименование направления подготовки)

Председатель ИЭК:

_____ — _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ИЭК:

1 _____ — _____ ;
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2 _____ — _____ ;
3 _____ — _____ ;
4 _____ — _____ ;

Секретарь ИЭК:

_____ — _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Руководитель учебного
структурного подразделения _____

_____ (наименование Подразделения) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____

_____ (полное наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Состав апелляционной комиссии
по направлению подготовки**

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности)

Председатель:

_____ — _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены:

1 _____ — _____ ;

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2 _____ — _____ ;

3 _____ — _____ .

Руководитель учебного
структурного подразделения _____

(наименование Подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Зав. кафедрой _____

(полное наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении предэкзаменационных
консультаций по ОПОП ВО
в 20__ году

Для организации и проведения итоговых аттестаций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание предэкзаменационных консультаций (итоговый экзамен) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 20__ год (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Подразделения _____ И.О. Фамилия
(указать наименование) (подпись)

-----*обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой/

(указать наименование кафедры)

Руководитель образовательной программы

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Расписание предэкзаменационных консультаций
(итоговый экзамен)**

Код, наименование направления подготовки/ специальность	Группа	Дисциплины	Дата/ аудитория (корпус)/ время
		Дисциплина 1	
		Дисциплина 2	
		...	

Лист ознакомления*

с _____
(наименование документа)

обучающихся группы _____
(наименование группы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Личная подпись обучающегося	Дата ознакомления

Заведующий кафедрой _____ /
(указать наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* Хранится на выпускающей кафедре в течении 5 лет после окончания обучения обучающихся.

Ректору ТИУ
В.В. Ефремовой

Представление

Для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) в 20__ году по направлению подготовки _____, направленность _____, прошу назначить секретарем ИЭК под моим председательством _____.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи председателя ИЭК)

Обязанности секретаря итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

Секретарь ИЭК назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь ИЭК отвечает за следующие разделы организации итоговой аттестации выпускников:

1. Итоговый экзамен

1.1 Секретарь ИЭК организует заседания ИЭК в соответствии с утвержденным расписанием итоговых аттестационных испытаний (приглашение всех членов ИЭК, подготовка аудитории).

1.2 Формирует пакет документов для проведения итогового экзамена (далее - ИЭ):

- приказ о допуске к ИЭ (Приложение 9 форма 1);
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- копия паспорта обучающегося.

1.3 По результатам ИЭ на каждого обучающегося составляет протокол заседания ИЭК (Приложение 4 формы 1, 2, 3).

Протокол заседания ИЭК подписывается председателем и секретарем ИЭК. Заполненные протоколы хранятся на кафедре согласно действующей номенклатуре дел.

2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1 Секретарь ИЭК организует заседания ИЭК в соответствии с утвержденным расписанием итоговых аттестационных испытаний (приглашает всех членов ИЭК, формирует списки обучающихся на каждый день заседания ИЭК, готовит аудиторию).

2.2 Формирует пакет документов:

- приказ о закреплении тем и руководителей НКР (Приложение 9 форма 2);
- приказ о допуске к представлению научного доклада (Приложение 9 форма 4);
- приказ о рецензировании НКР (Приложение 9 форма 3);
- научно-квалификационную работу и научный доклад;
- рецензии на НКР (Приложение 8);
- отзыв научного руководителя НКР (Приложение 10);
- справка с результатом проверки научного доклада и НКР на объем заимствования;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- копия паспорта обучающегося.

2.3 Ведет протокол заседания ИЭК, который подписывается председателем и секретарем ИЭК.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
по основной профессиональной образовательной программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

« ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК:

_____ — _____
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ИЭК:

1. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
3. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
4. _____ — _____.
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Отрасль науки _____

Билет № ____ (утвержден на заседании кафедры протокол от « ____ » _____
201__ г. № ____)

Продолжение приложения 4

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Были заданы следующие уточняющие и дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
- ...

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы _____

Мнение ИЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Мнение ИЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

освоил основную образовательную программу по направлению подготовки

(код, полное наименование)

в соответствии с требованиями ФГОС и сдал итоговый экзамен с оценкой

(количество баллов(оценка по пятибалльной системе оценивания)

Председатель ИЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ИЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____
**заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) по приему итогового
экзамена по основной профессиональной образовательной программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(код и наименование направления подготовки)

« _____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК:

_____ — _____
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ИЭК:

1. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
3. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
4. _____ — _____.
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы _____

Мнение ИЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к
решению профессиональных задач _____

Мнение ИЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической
подготовке обучающегося _____

Продолжение приложения 4

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

освоил основную образовательную программу по направлению подготовки

_____ (код, полное наименование)

в соответствии с требованиями ФГОС и сдал итоговый экзамен с оценкой

_____ (количество баллов(оценка по пятибалльной системе оценивания))

Председатель ИЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ИЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) по представленному
научному докладу об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) по основной профессиональной
образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

« _____ » _____ 20__ г.

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Отрасль науки _____

На тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК:

_____ — _____
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Члены ИЭК:

1. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

3. _____ — _____;
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

4. _____ — _____.
(Фамилия, имя, отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена:

Под руководством _____

Продолжение приложения 4

Форма 3

При консультации _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Научный доклад о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах.
2. Научно-квалификационная работа (диссертация) на _____ страницах.
3. Приложения к научно-квалификационной работе (диссертации) на _____ листах.
4. Отзыв научного руководителя

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

« _____ »
(оценка)

5. Рецензия

1. _____ « _____ »
(фамилия, имя, отчество рецензента) (оценка)
2. _____ « _____ »
(фамилия, имя, отчество рецензента) (оценка)

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы _____

Мнение ИЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Мнение ИЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Продолжение приложения 4
Форма 3

РЕШЕНИЕ ИЭК

1. Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

выполнил и защитил научный доклад с оценкой _____
(количество баллов (оценка по пятибалльной системе оценивания))

2. Присвоить _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____

направленности _____

3. Выдать документа о высшем образовании образца,
установленного Университетом

4. Особые мнения членов ИЭК _____

Председатель ИЭК _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь ИЭК _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

ЗАСЕДАНИЙ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА/
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

направленности _____

Начато: «__» _____ 20__ г.

Окончено: «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая форма

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ *(наименование Подразделения)*

Ф. И. О. рецензента _____

Должность: _____

Место работы: _____

РЕЦЕНЗИЯ*

на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося _____ *(ФИО полностью)*

кафедры _____ Тюменского индустриального университета
(наименование кафедры)

Направления _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

На рецензию представлены:

- научный доклад о подготовленной научно-квалификационной работе на _____ страницах;
- научно-квалификационная работа (диссертация) (НКР) на _____ страницах.

Личное участие обучающегося в получении результатов _____

Степень достоверности результатов, проведенных обучающимся исследований НКР _____

Новизна исследований НКР _____

Практическая значимость исследований НКР _____

Ценность научных работ обучающегося _____

Полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных обучающимся _____

Соответствие требованиям, предъявляемым к НКР:

По своему объёму и содержанию рецензируемая НКР

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ требованиям, предъявляемым к НКР по направлению
(соответствует/ не соответствует)

_____ (код и полное наименование направления подготовки)

Замечания к НКР _____

Рекомендации по НКР _____

Оценка НКР _____
(оценка по пятибалльной системе оценивания)

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись)

_____ (ФИО рецензента)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Структура рецензии может корректироваться

**В случае, если рецензент не является сотрудником Университета, то заполняется на бланке организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Наименование учебного структурного подразделения

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к итоговому экзамену
обучающихся очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

В связи с выполнением в полном объеме учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к сдаче итогового экзамена следующих обучающихся
очной/заочной формы обучения направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

группа _____
(наименование группы)

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
-

Директор учебного
структурного подразделения
(указать наименование)

(подпись) И.О. Фамилия

обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник территориального
отдела ЦРО ДУД

(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности

(подпись) И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*(Наименование учебного структурного подразделения)*

ПРИКАЗ

№ _____

О закреплении тем и руководителей
научно-квалификационных работ
обучающихся очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

На основании решения ученого совета института (протокол от _____ № ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить темы и научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся очной/заочной формы обучения направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки, направленности)

№	Ф.И.О. (полностью) научного руководителя, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема научно- квалификационной работы (диссертации)
1		1.	
		2.	
2			

Директор учебного
структурного подразделения
(указать наименование)

(подпись)

И.О. Фамилия

-----*обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой
(указать наименование выпускающей кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности

(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование учебного структурного подразделения

ПРИКАЗ

№ _____

О рецензировании научно-квалификационных работ
обучающихся очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Назначить рецензентами научно-квалификационных работ (диссертаций)
обучающихся очной/заочной формы обучения направления подготовки

(код и наименование направления подготовки, направленности)

следующих специалистов:

№	Ф.И.О. рецензента	Ученое звание, ученая степень, место работы, должность рецензента	Ф.И.О. обучающегося
1	Иванов Иван Иванович		1. Петров П.П.
			2. Сидоров С.С.
2	Смирнов Павел Павлович		

Директор учебного
структурного подразделения
(указать наименование)_____ И.О. Фамилия
(подпись)

----- обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой
(указать наименование выпускающей кафедры)_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности_____ И.О. Фамилия
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Наименование учебного структурного подразделения***ПРИКАЗ**

№ _____

О допуске к представлению научного доклада
обучающихся очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

В связи с успешным завершением выполнения научно-квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) следующих обучающихся очной/заочной формы обучения направления подготовки

*(код и наименование направления подготовки, направленности)*группа _____
(наименование группы)

1. Иванов Иван Иванович
2. ...

Директор учебного
структурного подразделения _____
(указать наименование)

И.О. Фамилия

*(подпись)***обратная сторона****ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Заведующий кафедрой _____
(указать наименование выпускающей кафедры)

И.О. Фамилия

*(подпись)***СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности _____

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Наименование учебного структурного подразделения

ОТЗЫВ*

научного руководителя

на научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направления _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленности _____

(наименование направленности)

Научно-квалификационная работа (диссертация)(НКР) выполнена по теме

Степень достоверности результатов, проведенных обучающимся
исследований _____

Новизна исследований _____

Практическая значимость исследований _____

Ценность научных работ обучающегося _____

Полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных обучающимся

Соответствие требованиям, предъявляемым к НКР

Замечания к НКР

Рекомендации по
НКР

Дополнительная информация для ИЭК

Оценка
НКР

(оценка по пятибалльной системе оценивания)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Структура отзыва руководителя может корректироваться*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ
председателя итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
за 20__ год
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

Тюмень, 20__ г.

I Состав итоговой экзаменационной комиссии:

1.1 Председатель ИЭК:

_____, утвержден решением Ученого
Совета ТИУ от « ____ » _____ 20__ года.

1.2 Состав итоговой экзаменационной комиссии ИЭК утвержден приказом от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ .

Члены ИЭК:

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы);

(Фамилия, имя, отчество) (звание, должность, место работы);

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

Секретарь ИЭК:

(Фамилия имя, отчество) (звание, должность, место работы)

II Характеристика общего уровня подготовки обучающихся

III Анализ результатов представления научных докладов

IV Недостатки в подготовке обучающихся данного направления подготовки

V Анализ результатов проверки научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования

VI Замечания и предложения председателя ИЭК по улучшению качества подготовки обучающихся

Результаты итоговой аттестации аспирантов 20_/20_ учебного года
обсуждены на ученом совете (наименование учебного подразделения),
протокол от «___»_____20_ г. №___ (выписка из решения ученого совета
прилагается).

Председатель ИЭК _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель Подразделения _____ (И.О. Фамилия)
(указать наименование) *(подпись)*

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)
(указать наименование выпускающей кафедры) *(подпись)*

М.П.

«___» _____ 20___ г.

**Результаты
итоговой аттестации
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

: _____
(код и наименование направления подготовки)

1 Результаты итогового экзамена

Показатели	Всего		Форма обучения					
			очная				заочная	
			бюджет		договор		договор	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1 Допущено к экзамену								
2 Сдали экзамен на:								
- отлично								
- хорошо								
- удовлетворительно								
- неудовлетворительно								

2 Результаты представленных научных докладов

Показатели	Всего		Форма обучения					
			очная				заочная	
			бюджет		договор		договор	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1 Принято научных докладов								
2 Защищено научных докладов								
3 Оценки научных докладов								
- отлично								
- хорошо								
- удовлетворительно								
- неудовлетворительно								
4 Количество научных докладов, выполненных:								
4.1 по темам, предложенным обучающимися								
4.2 по заявкам предприятий								
4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5 Количество научных докладов, рекомендованных к защите в диссертационном совете:								

Председатель ИЭК _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель Подразделения _____ (И.О. Фамилия)

(указать наименование)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)

(указать наименование выпускающей кафедры)

(подпись)

М.П.

Форма заключения организации по диссертационной работе,
выполненной в ТИУ на соискание ученой степени кандидата наук

Ректору ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный
университет»

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (Ф.И.О.)

_____ должность

Фамилия Имя Отчество
« ____ » _____ 20 ____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»

Диссертация

_____ (название диссертации)

выполнена _____

(наименование учебного или научного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество)

работал в _____

(полное официальное наименование организации в соответствии с уставом, наименование учебного

или научного структурного подразделения, должность)

В _____

Г.

ОКОНЧИЛ

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

_____ являлся _____

(фамилия, имя, отчество)

(аспирантом/ прикрепленным лицом/ соискателем)

с _____

по _____

(наименование организации (ий))

Удостоверение (Справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в

Г. _____

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Продолжение приложения 12

Научный руководитель - _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, основное место работы:

_____ (официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Актуальность темы исследования

Подтверждается актуальность выбранной темы соискателем.

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций

Приводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в диссертации.

Научная новизна результатов исследования

Научная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. К научной новизне относятся:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике и др.

Практическая значимость результатов

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

Ценность научных работ

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования.

Научная специальность, которой соответствует диссертация

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной специальности научных работников (указать шифр и название специальности и пунктов паспорта специальности с их расшифровкой).

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Указывается общее количество научных работ по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК РФ, а также в журналах, индексируемых в международных реферативных базах (последнее – при наличии) с указанием количества печатных листов и авторского участия.

Приводится перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ с указанием авторского участия (в процентах).

Соавторы не возражают против использования материалов совместных исследований в диссертации соискателя.

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают её основные положения.

В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Оригинальность диссертации составляет _____ %.¹

¹ не менее 80 % в соответствии с действующим в ТИУ регламентом проверки рукописей на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Диссертация « _____ »
(указывается тема диссертации)

_____ является законченным научным исследованием,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

соответствующим критериям пп.9-11, 13-14 положения о присуждении ученых степеней и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.
(отрасль науки) (шифр и наименование специальности)

Заключение принято на (расширенном) заседании кафедры _____ ТИУ.
(наименование кафедры)

Присутствовало на заседании: всего - ____ чел., с правом голоса - ____ чел.
(из них: __ докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации).

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержались» - ____ чел., протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись лица, оформившего заключение

(фамилия, имя, отчество),
_____ (по специальности)
(ученая степень)

(шифр и наименование специальности)

(ученое звание, должность наименование
структурного подразделения ТИУ)

*Если кафедра не рекомендует диссертацию к защите, дается обоснование каким требованиям диссертация не соответствует для представления ее к защите в диссертационном совете.

Ректору ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный
университет»

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (Ф.И.О.)

_____ должность

_____ Фамилия Имя Отчество

**Заявление
о выдаче заключения организации по диссертации**

Прошу выдать заключение по моей диссертации на тему

_____ (указывается тема диссертационной работы)

на соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук по
специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование специальности)

Диссертация выполнена на кафедре _____
(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».

Научный руководитель/научный консультант (при наличии) –
_____, _____
(уч. степень) (уч. звание) (Ф.И.О.)

Согласен на использование моих персональных данных и их дальнейшую
обработку.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Председателю
апелляционной комиссии

обучающегося группы _____
_____ курса
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на итоговом экзамене, в связи с несогласием с результатом итогового экзамена, а именно: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Председателю
апелляционной комиссии

обучающегося группы _____
_____ курса
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной _____ на
(дата)
представлении научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) по теме:

в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итогового
аттестационного испытания/аттестационного испытания, а
именно: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

Рекомендуемая форма

Заключение о соблюдении процедуры проведения итогового экзамена (ИЭ)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Дата заседания ИЭК « ___ » _____ 20__ г.

Время работы ИЭК с _____ ч. до _____ ч.

№ п/п	Требования к процедуре проведения ГЭ	Заключение о соблюдении требований (да/нет)	Примечания
1.	Проведение заседания ИЭК по приему ИЭ согласно утвержденному расписанию		
2.	Участие в заседании ИЭК не менее 2/3 от числа членов комиссии		
3.	Ведение секретарем ИЭК протокола во время заседания		
4.	Проведение заседания ИЭК в приспособленной для этого аудитории		
5.	Размещение на двери аудитории информации о проведении ИЭ, дате и времени заседания ИЭК		
6.	Соблюдение длительности ИЭ		
7.	Наличие следующих документов:		
7.1	<i>Приказ об утверждении состава ИЭК (копия)</i>		
7.2	<i>Приказ о допуске к ИЭ (копия)</i>		
7.3	<i>Зачетно-экзаменационная ведомость</i>		
7.4	<i>Протокол заседания ИЭК</i>		
8.	Объявление результатов проведения ИЭ в этот же день (при проведении ИЭ в устной форме) /на следующий рабочий день (при проведении ИЭ в письменной форме)		
9.	Соблюдение особенностей порядка проведения ИЭ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):		
9.1	<i>Проведение заседания ИЭК по приему ИЭ для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении ИЭ</i>		
9.2	<i>Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей</i>		
9.3	<i>Обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудиторию (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)</i>		

Особые отметки _____

Процедура проведения итогового экзамена _____
(соблюдена/не соблюдена)

Председатель ИЭК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Рекомендуемая форма

Заключение о соблюдении процедуры представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Дата заседания ИЭК «__» _____ 20__ г.

Время работы ИЭК с _____ ч. до _____ ч.

№ п/п	Требования к процедуре представления НД (научного доклада)	Заключение о соблюдении требований (да/нет)	Примечания
1.	Проведение заседания ИЭК по представлению НД согласно утвержденному расписанию		
2.	Участие в заседании ИЭК не менее 2/3 от числа членов комиссии		
3.	Ведение секретарем ИЭК протокола во время заседания		
4.	Проведение заседания ИЭК в приспособленной для этого аудитории		
5.	Размещение на двери аудитории информации по представлению НД, дате и времени заседания ИЭК, списка защищающихся		
6.	Продолжительность представления одного НД не более 20 минут		
7.	Наличие на заседании ИЭК по представлению НД следующих документов:		
7.1	Приказ об утверждении состава ИЭК (копия)		
7.2	Приказ о закреплении тем и руководителей НКР (копия)		
7.3	Приказ о допуске к представлению НД (копия)		
7.4	Приказ о рецензировании НКР (копия)		
7.5	НКР, оформленные в соответствии с требованиями к диссертации		
7.7	Рецензии на НКР		
7.8	Отзыв научного руководителя на НКР		
7.9	Зачетно-экзаменационная ведомость		
8.	Объявление результатов представления НД в этот же день		
9.	Соблюдение особенностей порядка проведения заседания ИЭК по представлению НД для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):		
9.1	Проведение заседания ИЭК по представлению НД для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при представлении научного доклада		
9.2	Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей		
9.3	Обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в аудиторию (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)		

Особые отметки _____

Процедура представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____
(соблюдена/не соблюдена)

Председатель ИЭК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Порядок издания приказов по организации итоговой аттестации (ИА) выпускников по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тема приказа	Проект вносит	Согласование	Утверждение	Сроки представления
О закреплении тем и руководителей НКР (Приложение 9 форма 2)	Заведующий выпускающей кафедрой	Директор департамента научно-исследовательской деятельности	Директор Подразделения	Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение
О допуске к итоговому экзамену (Приложение 9 форма 1)	Начальник территориального отдела ЦРО	Директор департамента научно-исследовательской деятельности	Директор Подразделения	Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения итогового экзамена в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний
О рецензировании НКР (Приложение 9 форма 3)	Заведующий выпускающей кафедрой	Директор департамента научно-исследовательской деятельности	Директор Подразделения	Не позднее, чем за 2 недели до представления НД
О допуске к представлению НД (Приложение 9 форма 4)	Заведующий выпускающей кафедрой	Директор департамента научно-исследовательской деятельности	Директор Подразделения	Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения итогового экзамена в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний

Все приказы по организации ИА выпускников по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются в 2-х экземплярах:

- 1-й экземпляр приказа подшивается в дирекции Подразделения;
- 2-й экземпляр - передается на выпускающую кафедру.

Копии приказов передаются специалисту ТО ЦРО и департамент научно-исследовательской деятельности.