

Пошаговая инструкция

# **Электронный каталог/ Электронная библиотека ТИУ**

# Шаг 1. Вход

## Educon

(сайт ТИУ – Сервисы ВУЗа – при необходимости входим в свою учетную запись -Educon)

<https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php?silent=1>

(ввести логин и пароль от данной системы)

↓  
Электронная библиотека

## Сайт ТИУ

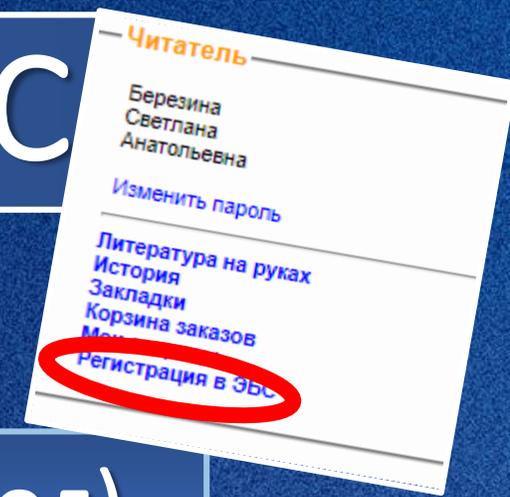
Инфраструктура – Библиотечно-издательский комплекс –  
Электронная библиотека ТИУ

↓  
Логин (номер читательского билета)  
Пароль (если нет пароля или вы его не знаете:

[timoshinaar@tyuiu.ru](mailto:timoshinaar@tyuiu.ru), тел.  
8(3452)283069,  
[https://vk.com/lib\\_tyuiu](https://vk.com/lib_tyuiu)

# Шаг 2. Регистрация в ЭБС

Необходимо при первом посещении или если, пройдя по ссылке из электронной библиотеки, книга оказалась не доступна



## Регистрация в ЭБС (верхний правый угол)

### ЭБС Лань

Необходимо отметить категорию читателя и выбрать подразделение

### ЭБС Юрайт

Необходимо принять соглашение ЭБС

### ЭБС Консультант студента

Необходимо просто пройти по ссылке

### ЭБС IPR Books

Необходимо просто пройти по ссылке

Регистрация в остальных подписных ресурсах осуществляется в разделе «Электронные ресурсы» <https://clck.ru/3CtTDP> из локальной сети университета

# Шаг 3. Поиск

## Я ищущу

База данных: Книги

Чтобы слово было найдено в точности в том виде, как указано, заключите его в двойные кавычки. Например: "Соколов"

Я ищущу:  Искать

Предлоги, инициалы и знаки препинания можно не вводить

Библиографический поиск

Дополнительные параметры

Для поиска используем библиографические данные книги и по тексту\*)

\*Поиск по тексту происходит в том случае, если полный текст загружен в каталог. В каталог загружаются полные тексты внутривузовских изданий (учебники, монографии, сборники статей, написанные сотрудниками нашего университета за авторством ТИУ, ВКР). **НЕ рекомендуется ставить галочку «Наличие полного текста»**

## Библиографический поиск (расширенный)

База данных: Книги

Чтобы слово было найдено в точности в том виде, как указано, заключите его в двойные кавычки. Например: "Соколов"

Предлоги, инициалы и знаки препинания можно не вводить

Библиографический поиск

Заглавие

Тематика (ГРНТИ)

Вид издания

Год издания с  по

Дата поступления с  по

Наличие полного текста

Коллекция

Очистить

Дополнительные возможности

Дополнительные параметры

По Автору (рекомендуется вводить только фамилию), Заглавию, Году издания и поиска «Коллекции», в котором обращаем внимание на поиск **«Ключевые слова (фраза)»**, это позволит вам наиболее точно найти запрос.

Для удобства просмотра результатов поиска можно воспользоваться **Дополнительными параметрами**, указав «Выдавать по ... документов» (например, 100)

После заполнения полей для поиска кликаем Искать

# Шаг 4. Результат поиска

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Database selection: "База данных: Книги" (Books).
- Search input: "Я ищу: гидромеханика пласта" (I am looking for: hydromechanics of the layer).
- Search button: "Искать" (Search).
- Search filters: "Библиографический поиск" (Bibliographic search) and "Дополнительные параметры" (Additional parameters).
- Search results summary: "Найдено в других БД:" (Found in other databases:). This section is circled in red and lists:
  - Журналы и статьи (56)
  - Диссертации (6)
  - МПК (ул. 50 лет Октября, 62) (2)
  - МПК (ул. Киевская, 78/1) (3)
  - МПК (ул. Холодильная, 85) (10)
  - Выпускные квалификационные работы (176)
  - История ТИУ (1)
  - Редкие книги (1)
- Sorting options: "Отсортировать найденные документы по:" (Sort found documents by:), with options for author, title, year, and document type.
- Search query: "Запрос: гидромеханика пласта" (Query: hydromechanics of the layer).
- Result count: "Найденные документы в порядке убывания релевантности: 200" (Found documents in order of decreasing relevance: 200).
- Page navigation: "1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 40 Следующая" (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 40 Next).

Обратите внимание! После поиска в верхнем поле выходят различные базы данных (БД), т.е. результат поиска можно просмотреть в различных БД: «Диссертации», «МПК», «Журналы и статьи», «Выпускные квалификационные работы», «Редкие книги», «История ТИУ».

Поиск начинается в БД «Книги» по умолчанию.

Книги, доступные в электронном виде, можно просмотреть, кликнув на ссылку внизу описания книги, «Постраничный просмотр» или «Скачать»

# Шаг 5. Заказ книг

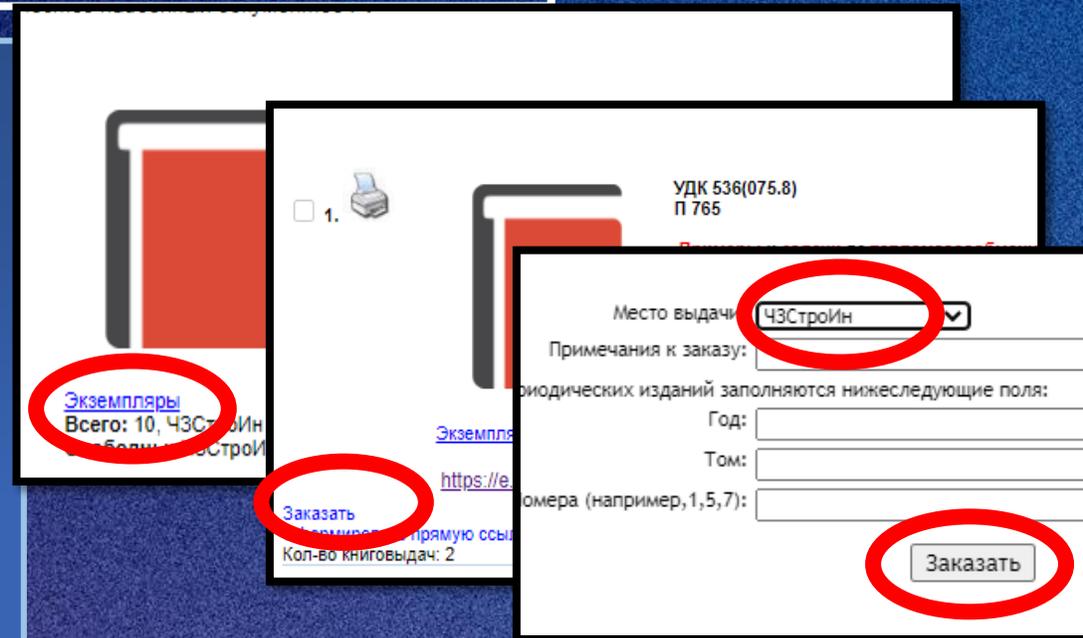
Функция доступна только при входе по номеру читательского билета

Книги в печатном виде можно заказать.  
Раскрываем закладку «Экземпляры»

«Заказать»

Выбрать место выдачи

Кликнуть «заказать»



Книги на дом выдают следующие  
отделы:

ЦА (Центральный абонемент)  
Абонемент СтроИн,  
А7 (Абонемент 7 корпуса),  
АХЛ СтроИН (Абонемент  
художественной литературы).

Остальные отделы (места хранения) являются читальными залами, осуществив заказ, Вы сможете поработать с документами в библиотеке.