

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Управление корпоративной защиты
---	---

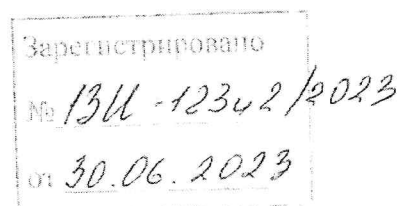
УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от 30.06.2023 № 09)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной
библиотечной системе текстов научных и учебных работ



Внести в Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных работ от 26.04.2021 № 13И-123/2021 следующие изменения:

1. По тексту Регламента заменить «Управление по безопасности» на «Управление корпоративной защиты».

2. В 4 абзаце пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» заменить «Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»» на «Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»».

3. Пункт 3.1 раздела 3 «Организация проверки на объем заимствования» изложить в следующей редакции:

«3.1 В соответствии с приказом ректора Университета назначается Администратор Системы – работник управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Проект приказа вносит директор департамента цифрового развития.»

4. Пункт 3.11 раздела 3 «Организация проверки на объем заимствования» изложить в следующей редакции:

«3.11 Консультирование по техническим вопросам работы в Системе осуществляет Администратор Системы - работник управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.»

5. Исключить из п. 4.8 раздела 4 «Порядок проверки ВКР/НД на объем заимствования» второй абзац.

6. Исключить из Регламента Приложение № 6.

7. Пункт 6.6 раздела 6 «Ответственность» изложить в следующей редакции:

«6.6 Работник управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры несет ответственность за регистрацию пользователей в соответствии с заявками.»

8. Изложить Приложение № 5 в редакции Приложения к Изменениям в Регламент.

9. Изменения в Регламент вступают в силу после утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действуют до их отмены.

Инструкция для ответственных за проверку ВКР/НД на объем заимствования

1. Сравнить предоставленные обучающимся электронный и бумажный варианты ВКР/НД. Они должны совпадать, как по количеству страниц, так и по содержанию.

При выявлении отличий по указанным параметрам ВКР/НД возвращается обучающемуся на доработку до идентичности, запись в журнале регистрации ВКР/НД, представленных для проверки на объем заимствования не производится.

2. Провести визуальный анализ текста электронного варианта ВКР/НД на предмет наличия ошибок, в том числе на наличие символов, внешне схожих с кириллицей. При этом, в настройках правописания редактора Microsoft Word у проверяющего должен быть установлен набор правил «Для деловой корреспонденции/ переписки». Полное отсутствие ошибок в тексте, то есть, когда нет слов и выражений, подчеркнутых линией, говорит о том, что настройки документа изменены, что требует дополнительного внимания. Наличие большого количества ошибок, когда Microsoft Word идентифицирует ошибки в словах, написанных корректно, говорит о том, что в текст ВКР/НД внесены изменения, направленные на искусственное завышение степени оригинальности ВКР/НД.

3. Провести визуальный анализ текста ВКР/НД на наличие скрытых символов (текст, напечатанный белым шрифтом, межстрочный текст, текст в колонтитулах, неразрывные пробелы и прочее). Предварительно необходимо выделить весь текст ВКР/НД с помощью комбинации клавиш «CTRL+A», установить цвет текста черный и размер шрифта 14, после чего «по диагонали» просмотреть всю ВКР/НД.

4. В случае успешной проверки зайти в кабинет системы «Антиплагиат.ВУЗ» <https://tiu.antiplagiat.ru/> (рисунок 1).



Рисунок 1 – Окно «Кабинет»

5. Нажать на кнопку «Проверить документ», после чего появится окно «Загрузка документов» (рисунок 2).

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

Документы Параметры проверки

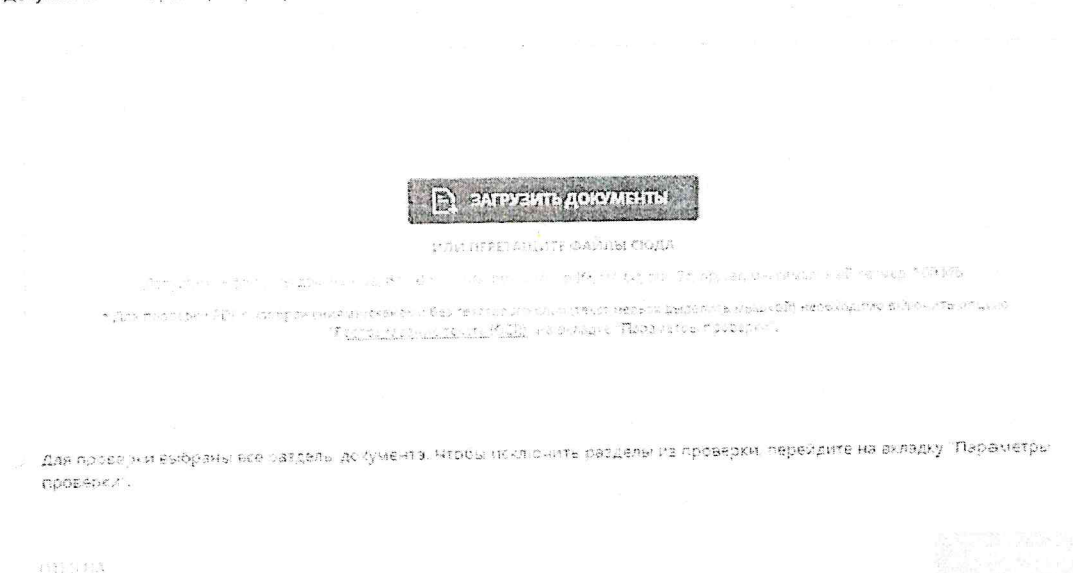


Рисунок 2 – Окно «Загрузка документов»

6. Во вкладке «Параметры проверки» отключить все модули, кроме «Интернет Плюс», «Парефразирования по интернету», «Цитирование» и «Модуль поиска «ТИУ»», оставить активным параметр «Основная часть» и «Искать с учетом редактирования». Тогда окно будет иметь вид, представленный на рисунке 3.

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

Документы Параметры проверки

Проверить по:

Интернет Плюс! Модуль поиска "Т..."

Проверить с учетом структуры:

Специальные разделы будут исключены при проверке

Титульный лист Содержание Библиография Приложение

Использовать распознавание текста (OCR)

Искать с учетом редактирования

Рисунок 3 – Окно «Загрузка документов»

7. Перейти во вкладку документы и загрузить требуемый файл для проверки, после чего нажать на кнопку «Проверить» (рисунок 4).

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

Документы Параметры проверки

Выбрать папку:

Тип документов:

Корневая папка

Не указано

Название:

Файлов на проверку: 1

ВКР

Разделы "Титульный лист", "Содержание", "Библиография" и "Приложение" будут исключены из проверки. Чтобы изменить установленные параметры для проверки документа, перейдите на вкладку "Параметры проверки".

ПРОВЕРИТЬ

Рисунок 4 – Окно «Загрузка документов»

8. Посмотреть результаты проверки, нажав на соответствующую кнопку (рисунок 5).

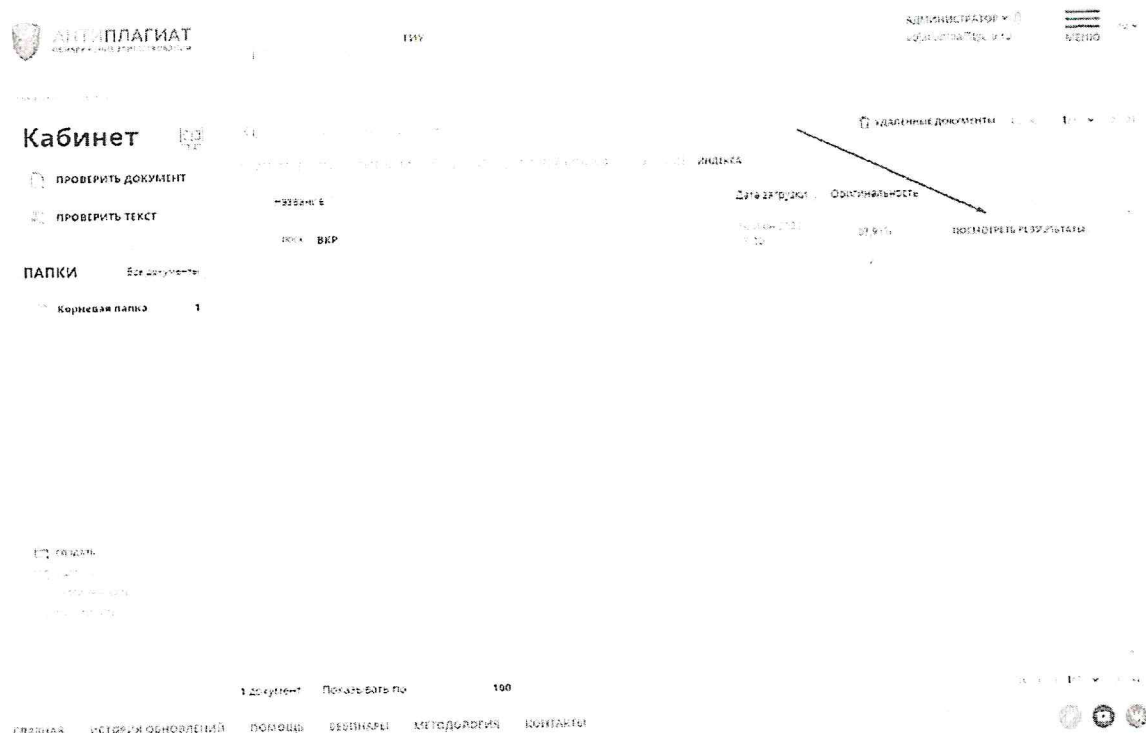


Рисунок 5 – Окно «Кабинет»

9. В открывшемся окне отредактировать свойства документа – изменить автора в соответствии с титульным листом ВКР (редактирование будет возможно после нажатия кнопки «Редактировать свойства»). Далее необходимо проверить содержание текста ВКР на предмет соответствия оригинальной версии, нажав на кнопку «Полный отчет» (рисунок 6).

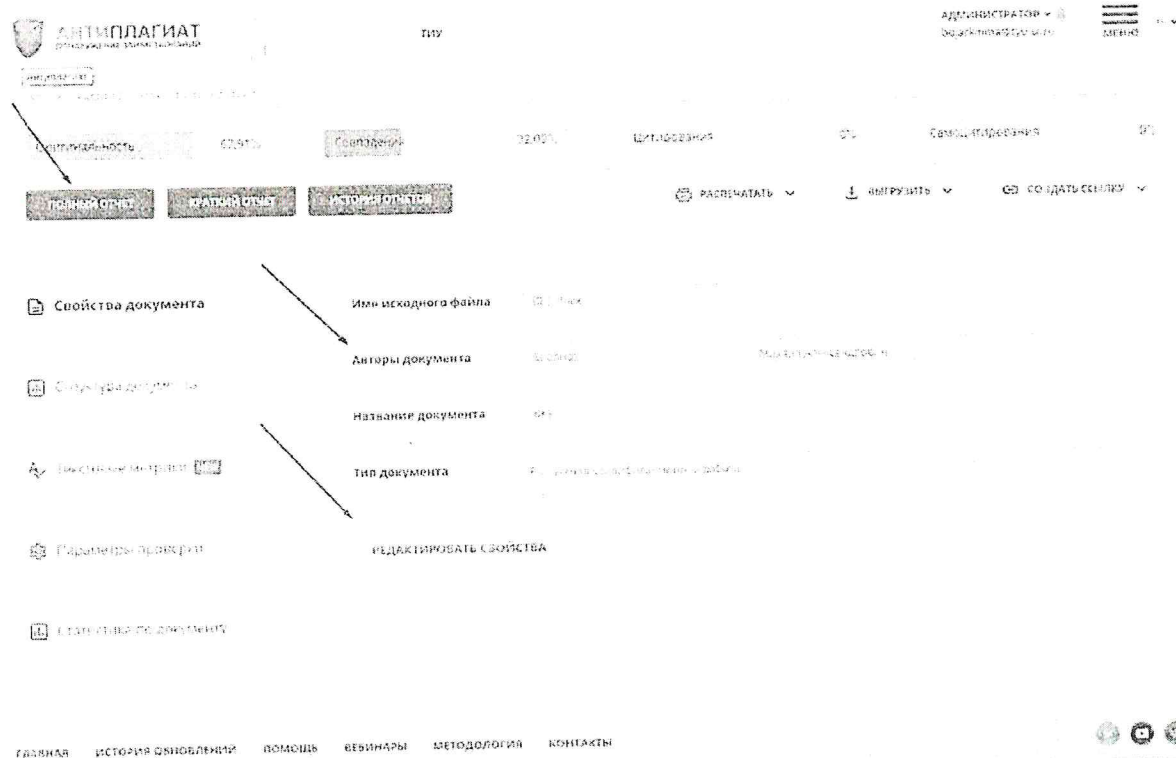


Рисунок 6 – Окно «Результаты проверки»

Полный отчет о проверке на заимствования – документ, содержащий развернутую информацию о результатах проверки ВКР/НД на объем заимствования. Кроме степени оригинальности, цитирования и заимствования отчет включает перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами. Отчет используется для оценки заимствованных и оригинальных блоков текста ВКР/НД обучающегося.

Во вкладке «Текстовый вид» (открывается после нажатия на кнопку «Полный отчет») необходимо проверить, чтобы в тексте документа не было пропущенных слов, разрыва слов, текст должен быть связным, соответствовать теме ВКР/НД и т.д. (рисунок 7).



Рисунок 7 – Окно «Полный отчет»

10. Если степень оригинальности проверяемой ВКР/НД является допустимой, документ не имеет статус «Подозрительный документ» и не зафиксированы попытки искусственного завышения оригинальности текста, необходимо сформировать справку в окне «Результаты проверки» (рисунок 8).

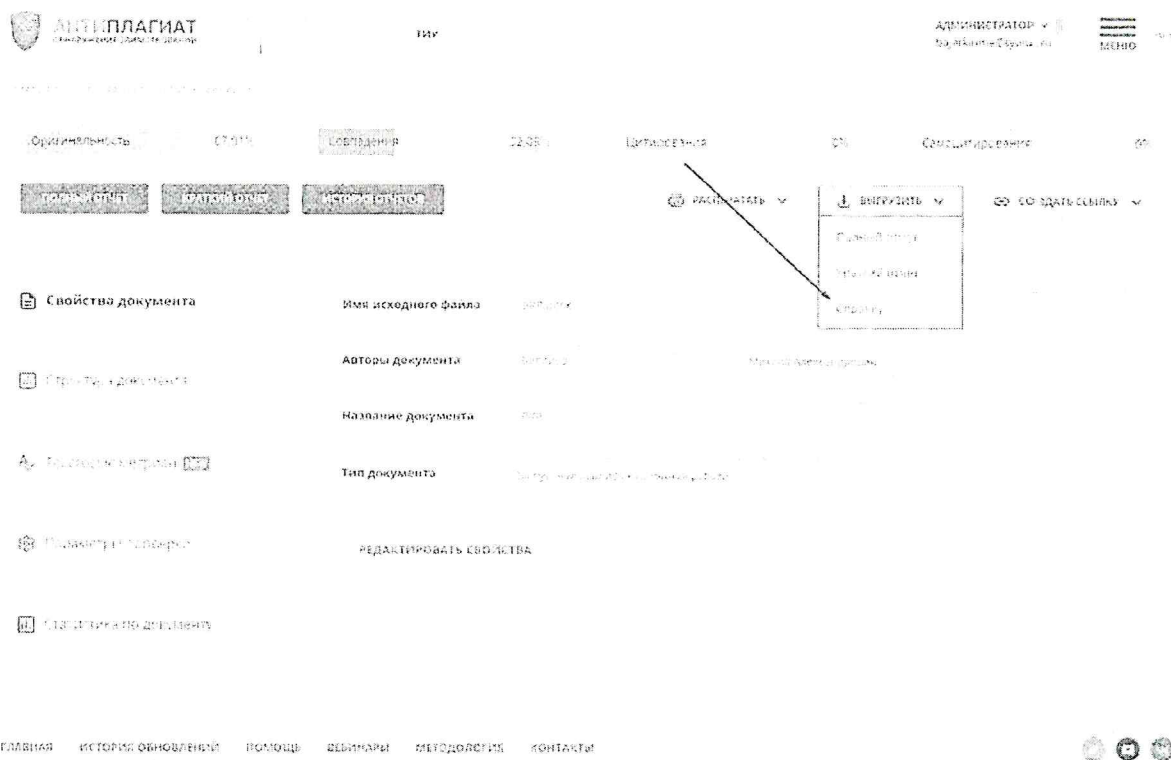


Рисунок 8 – Окно «Результаты проверки»

11. В появившемся окне (рисунок 9) заполнить поля «ФИО проверяющего» и «Название подразделения», после чего нажать на кнопку «Сформировать справку». Когда справка будет сформирована, распечатать, подписать ее и вложить в бумажный вариант ВКР/НД.

ВЫГРУЗКА СПРАВКИ

ФИО АВТОРА РАБОТЫ

Барлисз Михаил Александрович

ФИО ПРОВЕРЯЮЩЕГО

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ТИП РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ВКР

Оформить

СФОРМИРОВАТЬ СПРАВКУ

Рисунок 9 – Формирование справки

12. Далее, **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** в окне «Кабинет» необходимо отметить документ и нажать на кнопку «В», чтобы добавить документ в коллекцию ТИУ (рисунок 10).

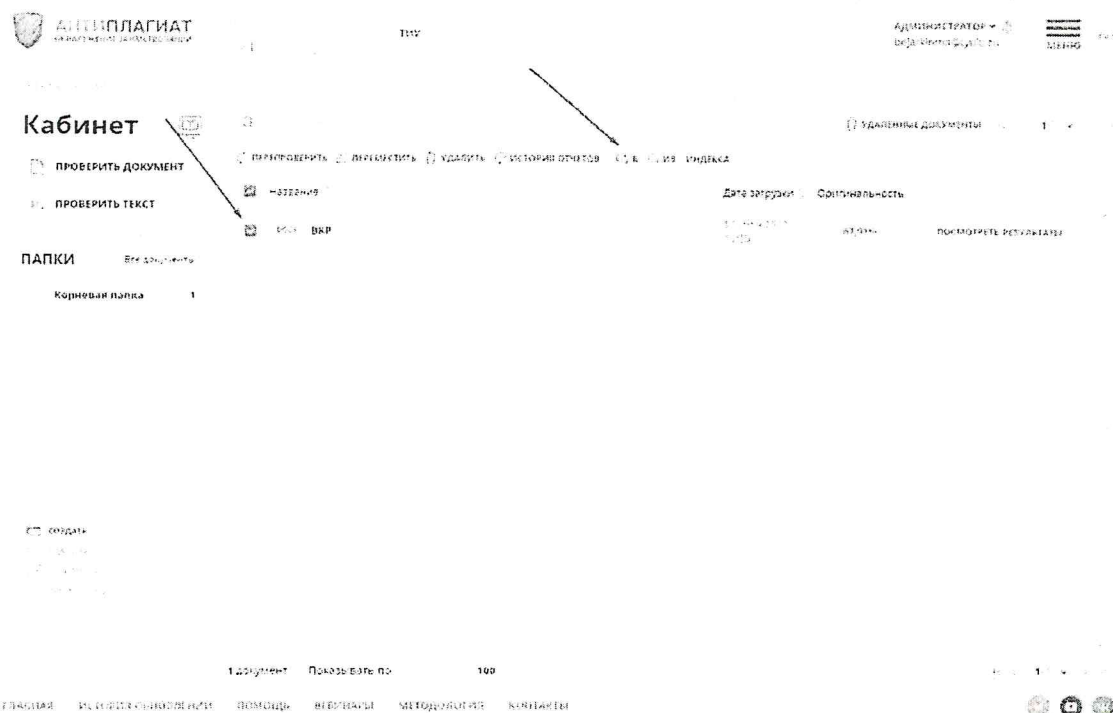


Рисунок 10 – Окно «Кабинет»

После добавления документа в коллекцию рядом с ним появится значок (рисунок 11).

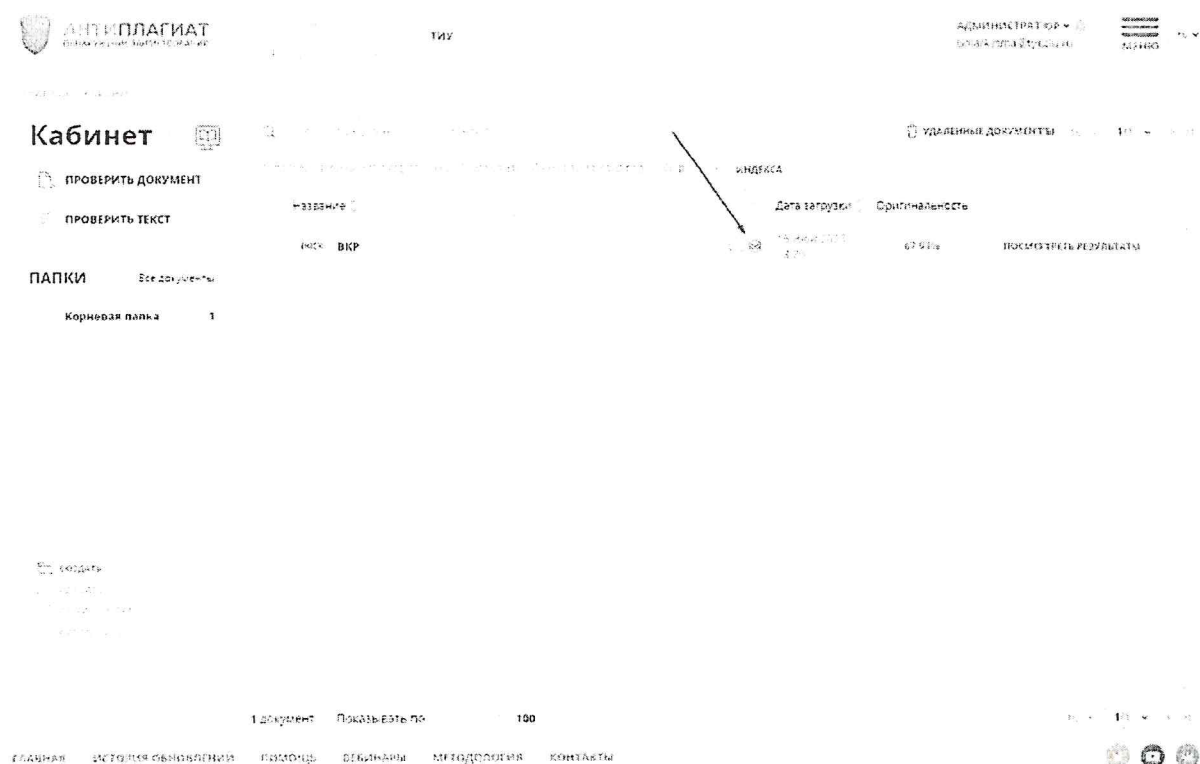


Рисунок 11 – Окно «Кабинет»