

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Контроль и ревизия**  
специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**  
специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**  
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике».

Рабочую программу разработал:

Н.П. Шевелева, доцент, канд. техн. наук, доцент

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Контроль и ревизия» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии, приемам планирования и организации контрольно-ревизионной работы, и порядку использования полученной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование понятийно-терминологического аппарата, изучение основ теории контроля и ревизии;
- 2) овладение методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 3) приобретение навыков использования основных приёмов, техники контроля, выявления ошибок и нарушений в работе организации, работы с нормативными документами;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основ истории (история России), математики, информатики, экономики, экономической безопасности;
- умение извлекать, систематизировать, анализировать и представлять информацию о состоянии и закономерностях внешней бизнес-среды предприятия;
- владение навыками исчисления показателей состояния и развития социально-экономических процессов.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Контроль и ревизия», могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации,	ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, способен использовать полученные сведения для принятия решений по	Знать: З1 – методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		Уметь: У1 – работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.

бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Владеть: В1 – навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности для целей аудита
	ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: З-2 - инструментарий обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач
		У-2 - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности
		В-2 – навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
ОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: З3 – принципы и методы прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
	У3 – осуществлять подбор информации для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
	В3 – владеет навыками прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в конкретных сферах деятельности	
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и	ОПК-4.2 Планирует и организует службу подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать: З4 – принципы, методы и нормативные документы по планированию и организации служебной деятельности подчиненных при проведении аудита
		Уметь: У4 – подбирать методы организации, контроля и учета деятельности подчиненных при решении профессиональных задач

<p>организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>		<p>Владеть: В4 – навыками организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>ОПК-5.2 Владеет основами права и умеет применять их на практике</p>	<p>Знать: 35– основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество</p> <p>Уметь: У5 - умеет составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи.</p> <p>Владеть: В5 – навыками осуществления правильного определения соответствующих норм права, позволяющих принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>
	<p>ОПК-5.3 Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: 36 - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Уметь: У6 – умеет анализировать и трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: В6 – навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности при выполнении профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p>	<p>Знать: 37 – принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>Уметь: У7 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций и других</p>

		руководящих документов
		Владеть: В7 – навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, на практике в рамках выполнения профессиональных задач, в том числе по обеспечению экономической безопасности

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Контроль и ревизийные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	5/9	16	32	-	60	36	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Контроль и ревизийные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы экономического контроля	2	4		8	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
2	2	Внешний финансовый контроль	2	4		8	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
3	3	Внутренний контроль	2	4		8	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
4	4	Основные приемы экономического контроля	2	4		8	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание

								ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	
5	5	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	2	4		8	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
6	6	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	2	4		8	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
7	7	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций	4	8		12	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
8	8	Экзамен	-	-	-	36	36	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Вопросы к экзамену
Итого:			16	32		96	144		

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. «Теоретические основы экономического контроля».

Сущность и значение экономического контроля в современных условиях. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля. Предмет и методы экономического контроля. Классификация видов и форм экономического контроля

Раздел 2. «Внешний финансовый контроль». Сущность финансового контроля, его содержания, цели и задачи. Основные организационные формы внешнего финансового контроля в РФ на современном этапе. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.

Раздел 3. «Внутренний контроль». Понятие системы внутреннего контроля. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Раздел 4. «Основные приемы экономического контроля». Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Раздел 5. «Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля». Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Правила и обязанности ревизора.

Раздел 6. «Планирование и организация контрольно-ревизионной работы». Планирование ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Порядок проведения ревизии и проверки.

Материальная ответственность работников организации. Документальное оформление результатов ревизий и проверок. Особенность проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок.

Раздел 7. «Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций». Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг. Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Теоретические основы экономического контроля
2	2	2	Внешний финансовый контроль
3	3	2	Внутренний контроль
4	4	2	Основные приемы экономического контроля
5	5	2	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля
6	6	2	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы
7	7	4	Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций
Итого:		16	

##### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	4	Теоретические основы экономического контроля
2	2	4	Внешний финансовый контроль
3	3	4	Внутренний контроль
4	4	4	Основные приемы экономического контроля
5	5	4	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля
6	6	4	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы
7	7	8	Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций
Итого:		32	

##### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	8	Теоретические основы экономического контроля	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
2	2	8	Внешний финансовый контроль	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
3	3	8	Внутренний контроль	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
4	4	8	Основные приемы экономического контроля	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
5	5	8	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
6	6	8	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
7	7	12	Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	Подготовка к письменному опросу. Подготовка к защите ответов по выданному кейс-заданию.
8	8	36	Экзамен	Подготовка к экзамену.
Итого:		96	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
7 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Опрос в письменной форме по разделам 1-2 дисциплины	12
3	Выполнение кейс-задания (по разделам 1-2)	18
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Опрос в письменной форме по разделам 3-4 дисциплины	12
3	Выполнение кейс-задания (по разделу разделам 3-4)	18
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Опрос в письменной форме по разделам 5-7 дисциплины	18
3	Выполнение кейс-задания (по разделу 5-7)	22
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Windows 8

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Контроль и ревизия	Лекционные занятия:	

	Аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
	Практические занятия: аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Контроль и ревизия**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-	ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, способен использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: З1 – методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Не знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Демонстрирует отдельные знания методов поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Демонстрирует достаточные знания методов поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Демонстрирует исчерпывающие знания методов поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		Уметь: У1 – работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Не умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач, допуская значительные неточности в выводах	Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач, допуская незначительные неточности в выводах	В совершенстве умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		Владеть: В1 – навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности для целей ревизии	Не владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности для целей ревизии	Владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности для целей ревизии, допуская значительные ошибки в выводах	Владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности для целей ревизии, допуская незначительные ошибки в выводах	В совершенстве владеет навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности для целей ревизии
	ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления	Знать: 3-2 - инструментарий обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач	Не знает инструментарий обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач	Демонстрирует отдельные знания инструментария обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач	Демонстрирует достаточные знания инструментария обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач	Демонстрирует исчерпывающие знания инструментария обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	У-2 - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности	Не умеет исследовать рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности, допуская незначительные неточности и ошибки	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности
		В-2 – навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов	Не владеет навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов	Владеет навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
	ОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: 33 – принципы и методы прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Не знает принципы и методы прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует отдельные знания принципов и методов прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует достаточные знания принципов и методов прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и методов прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		У3 – осуществлять подбор информации для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Не умеет осуществлять подбор информации для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет осуществлять подбор информации для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет осуществлять подбор информации для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет осуществлять подбор информации для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		В3 – владеет навыками прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в конкретных сферах деятельности	Не владеет навыками прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в конкретных сферах деятельности	Владеет навыками прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в конкретных сферах деятельности, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в конкретных сферах деятельности, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками прогнозирования основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов в конкретных сферах деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную	ОПК-4.2 Планирует и организовывает служебную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов	Знать: 34 – принципы, методы и нормативные документы по планированию и организации служебной деятельности подчиненных при проведении ревизии	Не знает принципы, методы и нормативные документы по планированию и организации служебной деятельности подчиненных при проведении ревизии	Демонстрирует отдельные знания принципов, методов и нормативных документов по планированию и организации служебной деятельности подчиненных при проведении ревизии	Демонстрирует достаточные знания принципов, методов и нормативных документов по планированию и организации служебной деятельности подчиненных при проведении ревизии	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов, методов и нормативных документов по планированию и организации служебной деятельности подчиненных при проведении ревизии

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов		Уметь: У4 – подбирать методы организации, контроля и учета деятельности подчиненных при решении профессиональных задач	Не умеет подбирать методы организации, контроля и учета деятельности подчиненных при решении профессиональных задач	Умеет подбирать методы организации, контроля и учета деятельности подчиненных при решении профессиональных задач, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет подбирать методы организации, контроля и учета деятельности подчиненных при решении профессиональных задач, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет подбирать методы организации, контроля и учета деятельности подчиненных при решении профессиональных задач
		Владеть: В4 – навыками организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач	Не владеет навыками организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач	Владеет навыками организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач	Владеет навыками организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач	В совершенстве владеет навыками организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными	ОПК-5.2 Владеет основами права и умеет применять их на практике	Знать: 35 – основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество	Не знает основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество	Демонстрирует отдельные знания основных закономерностей, проблем и перспектив развития государственно-правового воздействия на общество	Демонстрирует достаточные знания основных закономерностей, проблем и перспектив развития государственно-правового воздействия на общество	Демонстрирует исчерпывающие знания основных закономерностей, проблем и перспектив развития государственно-правового воздействия на общество

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение		Уметь: У5 - умеет составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи	Не умеет составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи	Умеет составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет составлять юридические документы, а также проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи
		Владеть: В5 – навыками осуществления правильно го определения соответствующих норм права, позволяющих принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Не владеет навыками осуществления правильно го определения соответствующих норм права, позволяющих принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Владеет навыками осуществления правильно го определения соответствующих норм права, позволяющих принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками осуществления правильно го определения соответствующих норм права, позволяющих принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками осуществления правильно го определения соответствующих норм права, позволяющих принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ОПК-5.3 Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности	Знать: З6 - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации	Не знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации	Демонстрирует отдельные знания содержания нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации	Демонстрирует достаточные знания содержания нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации	Демонстрирует исчерпывающие знания содержания нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации
		Уметь: У6 – анализировать и трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации при выполнении профессиональных задач	Не умеет анализировать и трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации при выполнении профессиональных задач	Умеет анализировать и трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации при выполнении профессиональных задач, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет анализировать и трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации при выполнении профессиональных задач, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет анализировать и трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление ревизионной деятельности в Российской Федерации при выполнении профессиональных задач
		Владеть: В6 – навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности при выполнении профессиональных задач	Не владеет навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности при выполнении профессиональных задач	Владеет навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности при выполнении профессиональных задач, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности при выполнении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности при выполнении профессиональных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Знать: 37 – принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Не знает принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Демонстрирует отдельные знания принципов и методов поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Демонстрирует достаточные знания принципов и методов поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и методов поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, в том числе по обеспечению экономической безопасности
		Уметь: У7 - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций и других руководящих документов	Не умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций и других руководящих документов	Умеет исследовать осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций и других руководящих документов, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций и других руководящих документов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций и других руководящих документов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В7 – навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, на практике в рамках выполнения профессиональных задач, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, на практике в рамках выполнения профессиональных задач, в том числе по обеспечению экономической безопасности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, на практике в рамках выполнения профессиональных задач, в том числе по обеспечению экономической безопасности, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, на практике в рамках выполнения профессиональных задач, в том числе по обеспечению экономической безопасности, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов, на практике в рамках выполнения профессиональных задач, в том числе по обеспечению экономической безопасности

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Контроль и ревизия**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие для студентов специальности «экономическая безопасность» / Л. В. Петрова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 56 с. - Текст : непосредственный.	ЭР*	25	100	+
2	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 118 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
3	Контроль и ревизия : учебное пособие / М. А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 145 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
4	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 82 с. - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>