

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b> Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета

(протокол от 13.10.2022 №02)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обучении по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее – Подразделение) Университета, реализующих ОПОП ВО.

1.3 Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, специальностям высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.5 ИУП разрабатывается на основе утвержденного Университетом учебного плана по соответствующей ОПОП ВО, форме обучения, в полном соответствии с действующими ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

1.6 Обучение по ИУП возможно для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.7 Срок получения образования по ОПОП ВО при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения, от применяемых образовательных технологий, должен составлять не более срока получения образования, установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения по ОПОП ВО, а при обучении по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для

соответствующей формы обучения.

1.8 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся, при переводе на обучение по ИУП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

## **2 ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является:

- зачисление на обучение в Университет в порядке перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня образования;
- перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося с одной формы обучения на другую;
- восстановление в Университет для продолжения обучения ранее отчисленного обучающегося, при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня;
- выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, только в случаях возникновения разницы в программе;
- освоение образовательной программы обучающегося во время беременности и в период нахождения в академическом отпуске по уходу за ребенком без отрыва от учебы;
- параллельное освоение нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- направление обучающихся на стажировку или обучение в другую образовательную организацию, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;
- перевод на ускоренное обучение;
- сетевая форма реализации ОПОП ВО;
- иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие основание перевода в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения. Заявление о переводе на обучение по ИУП хранится в личном деле обучающегося до завершения обучения.

3.2 Специалист территориального отдела центра по работе с обучающимися/ специалист по учебно-методической работе Подразделения (далее – специалист ТО ЦРО/ специалист по УМР Подразделения) Университета, на основании заявления обучающегося, в течении 15 календарных дней разрабатывает ИУП на основе утвержденного Университетом учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения, согласовывает с директором Подразделения и утверждает директором департамента учебной деятельности (Приложения 2, 2а).

3.3 При формировании образовательной программы по ИУП ВО годовой объем программы вне зависимости от формы обучения устанавливается соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности.

3.4 Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Подразделения (Приложение 3).

3.5 Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение по ИУП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6 Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Подразделения, реализующего ОПОП ВО.

3.7 Обучение по ИУП может быть прекращено по личному заявлению обучающегося, но не ранее окончания промежуточной аттестации текущего учебного года.

3.8 Решение о прекращении обучающимся обучения по ИУП оформляется приказом директора Подразделения.

### **4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1 Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе учебной группы, определяемой специалистом ТО ЦРО/специалистом по УМР Подразделения или индивидуально.

4.2 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения выдает зачетно-экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану» (Приложение 4).

4.3 Обучение по дисциплинам ИУП проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы в объеме, соответствующем объему по дисциплинам с полным сроком освоения образовательной программы. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4 Проверка результатов освоения образовательной программы по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5 Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП ВО определены соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.6 Промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.7 В случае невыполнения ИУП, обучающийся подлежит отчислению из Университета в установленном в Университете порядке.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

5.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.3 Считать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры от 25.11.2019 №2УМУ-339/2019.

Ректору \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_ курса  
института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

Приложение: (документы, подтверждающие обоснованность перевода по индивидуальному учебному плану в соответствии с п.2.1 настоящего положения).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Визы:

Специалист ТО ЦРО

Начальник ЦРО

Зам.директора по учебно-методической работе Подразделения

Директор Подразделения

ОБРАЗЕЦ ИУП для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по ФГОС 3+

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
учебной деятельности

(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на 20\_\_ - 20\_\_ уч.год

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля, специализации)

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко- сть, час./З.Е	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено				Подлежит изучению, (час/З.Е.)
				зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	Формы контроля			часов/ З.Е.	
							зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект		
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>											
<b>Базовая часть</b>											
Б.1.											
Б.2.											
Б.3 и т.д.											
<b>Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору</b>											
Б.1.В.1											
Б.1.В.2											
Б.1.В.3											
Б.1.В.4 и т.д.											

<b>Дисциплины (модули) по выбору студента:</b>										
Б.1.В.1/В.1										
Б.1.В.1/В.2										
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.1									
<b>Блок 2. Практики</b>										
<b>Вариативная часть</b>										
Б.2.П.1										
Б.2.П.2										
	Число недель/часов/З.Е. по Блоку Б.2									
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		Всего недель/З.Е				-	-	-	-	
<b>Базовая часть</b>										
Б.3.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*						-	-	-	-	
Б.3.Д. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты*						-	-	-	-	
Число недель/З.Е. по Блоку Б.3										
<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>										
Ф.01										
Ф.02										
Итого З.Е./акад. часов (без факультативов)										

\*- указать наименование в соответствии с учебным планом ОПОП ВО

Начальник ТО ЦРО \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор Подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОБРАЗЕЦ ИУП для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по ФГОС 3++**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
учебной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на 20\_\_ - 20\_\_ уч.год

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля, специализации)

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко сть, час./З.Е	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено				Подлежит изучению, (час/З.Е.)
				зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	Формы контроля			часов/ З.Е.	
							зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект		
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>											
<b>Обязательная часть</b>											
Б1.О.01											
Б2.О.02											
Б3.О.03 и т.д.											
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>											
Б1.В.01											
Б1.В.02											
Б1.В.03											

<b>Элективные дисциплины (модули)</b>										
Б1.В.ДВ.01.01										
Б1.В.ДВ.01.02										
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.1									
<b>Блок 2. Практика</b>										
<b>Обязательная часть</b>										
Б2.О.01.01(У)*										
Б2.О.01.02(П)										
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>										
Б2.В.01.01(П)										
Б2.В.01.01(Пд)										
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.2									
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>										
<b>Базовая часть</b>										
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы/Выполнение и защита выпускной квалификационной работы **									
	Число часов/З.Е. по Блоку Б.3									
<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>										
ФТД.01										
ФТД.02										
	Итого З.Е./акад.часов (без факультативов)									

\*- в скобках указывается тип практики (учебная или производственная или преддипломная в соответствии с учебным планом ОПОП ВО)

\*\* - указать наименование в соответствии с учебным планом ОПОП ВО

Начальник ТО ЦРО \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор Подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе обучающегося  
на обучение по индивидуальному  
учебному плану

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Иванова Петра Сергеевича - обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
института \_\_\_\_\_, ОФО / ОЗФО / ЗФО, группы \_\_\_\_\_ (Д) / (Б)  
перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ (указать период, либо дату, с которой обучающийся переводится на  
обучение по индивидуальному учебному плану) в связи с

Основание: заявление обучающегося Иванова П.С. с визой директора института,  
иной документ являющийся основанием для перевода на обучение по индивидуальному  
учебному плану.

Директор Подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*(оборотная сторона приказа)*

## ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ТО ЦРО/Зам.директора по УМР(для филиалов) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР Подразделения (в случае если приказ вносит начальник ТО ЦРО)

Директор департамента по учебной деятельности \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Форма бланка зачетно-экзаменационного листа

**Зачетно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы)

(по индивидуальному учебному плану)

Дисциплина _____ _____
(наименование и вид аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа)
Преподаватель _____ (фамилия, инициалы)
Обучающийся _____ (фамилия, инициалы)
Институт (филиал) _____
Курс _____ Группа _____
Зачетно-экзаменационный лист действителен по _____
Специалист территориального отдела ЦРО / Специалист по УМР Подразделения
Оценка _____ Преподаватель _____ / _____ (подпись) (дата)
Директор _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
Зачетно-экзаменационный лист возвращается преподавателем специалисту территориального отдела ЦРО/специалисту по УМР Подразделения в день приема зачета/экзамена/курсовой работы

*Примечание:*

– указывается оценка в зависимости от принятой в университете системы оценивания (0-100 баллов/пятибалльная)