



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Ключков

17 » 09 2024 г.

**Порядок
составления и утверждения смет расходов
на оказание платных услуг (выполнение работ)**

Зарегистрировано

№ 5ФЭД-119/2024

от 17.09.2024

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру формирования и утверждения смет расходов на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования, дополнительным образовательным услугам и основным программам профессионального обучения, краткосрочным курсам по допуску к работе с определенным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, предаттестационной подготовке специалистов в области промышленной безопасности, аттестации руководителей и специалистов, выполнение научно-исследовательских и других видов научных работ (услуг), прочих видов работ (услуг), не относящихся к основным видам деятельности, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом ТИУ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком прикрепления и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положением о Ценовой комиссии;
- Порядком снижения стоимости образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам;
- иными локальными нормативными актами университета.

2. Порядок составления и утверждения смет расходов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

2.1 Смета расходов формируется, исходя из расчета экономически обоснованных затрат на оказание образовательных услуг с учетом конъюнктуры рынка и требований к качеству оказания услуг.

Смета расходов является основанием для определения стоимости обучения (размера платы за обучение), которая выступает существенным условием договора на оказание образовательных услуг, заключаемого между заказчиком (физическим, юридическим лицом) и ТИУ.

2.2 Исходной информацией для составления смет расходов на обучение по основным программам среднего профессионального и высшего образования являются:

- план приема на очередной учебный год;
- информация о конъюнктуре рынка образовательных услуг, спросе на реализуемые направления подготовки (специальности);
- итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и корректирующих коэффициентов к ним;
- поправочные коэффициенты, учитывающие выполнение целевых показателей по заработной плате основного персонала, обязательств университета по оплате труда, мер социальной поддержки работников, расходов на закупку товаров (работ, услуг) и других факторов;
- прогнозный уровень инфляции;
- информация о сроках обучения по образовательным программам;
- корректирующие коэффициенты к статьям расходов, учитывающие дифференцированный подход к применению прогнозного уровня инфляции.

2.3 Сметы расходов на обучение по основным образовательным программам формируются финансово-экономическим управлением (далее - ФЭУ) в разрезе специальностей (направлений подготовки), курсов, форм обучения, установленных Минобрнауки России стоимостных групп специальностей (направлений подготовки), а также с учетом итогов сдачи вступительных испытаний/сумм конкурсных баллов по форме в соответствии с Приложением 1.

2.4 Для разработки смет расходов и стоимости обучения по основным образовательным программам параметры, влияющие на формирование стоимости в очередном учебном году, и прогнозные значения размера платы за обучение рассматривает Ценовая комиссия (далее – Комиссия).

Размер платы за обучение с учетом рекомендаций Комиссии выносится на рассмотрение Ученого совета, который принимает решение об установлении стоимости обучения по основным образовательным программам на очередной учебный год.

2.5 На основании решения Ученого совета, ФЭУ формирует приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования на очередной учебный год.

2.6 При освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам сметы расходов на обучение формируются с учетом:

- количества часов (зет единиц), планируемых к освоению в рамках утвержденного учебного плана соответствующего года поступления;
- количества часов (зет единиц), планируемых к освоению в рамках

индивидуального учебного плана с учетом разницы в программе;

- утвержденной стоимости обучения по образовательной программе на общих основаниях на учебный год.

2.7 При выходе обучающегося из академического отпуска смета расходов на обучение формируется с учетом:

- стоимости обучения при уходе в академический отпуск;
- срока нахождения обучающегося в академическом отпуске;
- уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на текущий учебный год.

2.8 Сметы расходов на обучение по индивидуальным учебным планам / при выходе обучающегося из академического отпуска формируются ФЭУ по форме в соответствии с Приложением 2 - 3, утверждаются начальником ФЭУ.

3. Порядок составления и утверждения смет расходов на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обучение по программам послевузовского профессионального образования подготовки научных кадров в докторантуре

3.1 Сметы расходов, предусмотренные данным разделом, формируются при наличии в университете соответствующих советов по защите диссертаций согласно действующей номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2 Основанием для составления смет расходов является:

- перечень научных специальностей, по которым сформированы соответствующие диссертационные советы;
- информация о конъюнктуре рынка образовательных услуг, спросе на научные специальности.

3.3 Сметы расходов на оказание услуг, предусмотренные данным разделом, формируются ФЭУ по форме в соответствии с Приложением 4, утверждаются начальником ФЭУ.

4 Порядок составления и утверждения смет расходов на оказание дополнительных образовательных услуг

4.1 Порядок формирования смет расходов на оказание дополнительных образовательных услуг (далее - ДОУ), по основным программам профессионального обучения, краткосрочным курсам по допуску к работе с определенным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами; предаттестационной подготовке специалистов в области промышленной безопасности, аттестации руководителей и специалистов устанавливается в зависимости от формы организации работы структурных подразделений по реализации услуги: децентрализованной и централизованной.

4.2 Децентрализованная форма организации предусматривает, что поиск заказчиков услуг, заключение договоров, разработка, учебно-методическое

сопровождение и реализация программ производится самостоятельно структурным подразделением (возможно привлечение исполнителей из числа работников других структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, или на условиях заключения договоров гражданско-правового характера). В рамках децентрализованной формы организации реализуются общеобразовательные развивающие программы для детей от 5 до 18 лет, программы довузовской подготовки, в том числе к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и русскому языку иностранных студентов, программы Центра архитектурной подготовки, профессиональные программы и программы повышения квалификации в филиалах университета.

Централизованная форма организации предусматривает, что поиск заказчиков, заключение и сопровождение договоров производятся управлением по коммерческой работе; организация работы по реализации ДОП, взаимодействие со структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, контроль исполнения - институтом дополнительного и дистанционного образования; разработка ДОП, учебно-методическое сопровождение - структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность. В рамках централизованной формы организации реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки и переподготовки кадров, программы повышения квалификации, стажировки, тренинги в г. Тюмени.

В рамках децентрализованной и централизованной формах организации работы по реализации ДОП также предусмотрена реализация программ обучения работников университета.

4.3 Основанием для составления смет расходов на оказание дополнительных образовательных услуг являются условия оказания услуг, оформляемые структурным подразделением, непосредственно осуществляющим обучение (Приложение 5).

К условиям оказания услуг прикладывается учебный план программы, утвержденный в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Запрос на оформление условий оказания услуг по обучению работников университета составляется структурным подразделением, инициирующим обучение.

Структурное подразделение, организующее работу по реализации ДОУ, ежегодно в срок до 1 сентября предоставляет информацию по ставкам почасовой оплаты труда с обоснованием размера в ФЭУ для утверждения на учебный год.

4.4 Сметы расходов на оказание дополнительных образовательных услуг и по основным программам профессионального обучения, краткосрочным курсам по допуску к работе с определенным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами; предаттестационной подготовке специалистов в области промышленной безопасности, аттестации руководителей и специалистов в рамках заключения договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами оформляются в соответствии с Приложением 6, 6.2 к настоящему Порядку и утверждаются на учебный год.

Для организации обучения работников университета смета расходов оформляется в соответствии с Приложением 6.1.

К смете расходов прилагается финансово-экономическое обоснование сметного расчета по установленной форме (Приложение 7).

4.5 К прямым расходам по программе относятся расходы на оплату труда исполнителей с учетом резерва отпусков, начисления на выплаты по оплате труда, материальные статьи затрат, необходимые для реализации программы (командировочные расходы, расходные материалы и др.). При расчете расходов на оплату труда исполнителей учитываются фактические часы на оказание преподавательских услуг с учетом приема зачетов, экзаменов, консультирования при подготовке курсовых проектов и защиты проектов на всю группу.

В смету затрат по обучению работников университета включаются только прямые расходы.

4.6 К косвенным расходам по программе относятся затраты на обеспечение деятельности университета, которые формируются с учетом процента отчислений, утверждаемого приказом ректора. При централизованной форме организации к косвенным расходам относятся также затраты на оплату труда работников института дополнительного и дистанционного образования, затраты на обеспечение деятельности структурных подразделений (кафедр, отделений СПО, филиалов).

4.7 При децентрализованной модели реализации ДОП смета и финансово-экономическое обоснование сметного расчета на обучение по дополнительным образовательным программам формируются ФЭУ в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки и учебного плана. Смета расходов и финансово-экономическое обоснование сметного расчета подписывается начальником отдела финансового учета и анализа, смета согласовывается с руководителем структурного подразделения, организующим заключение договора и реализацию программы дополнительного образования, и утверждается начальником ФЭУ (приложение 6.3).

4.8 При централизованной модели реализации ДОП, организации обучения работников университета смета и финансово-экономическое обоснование сметного расчета на обучение по программам формируются управлением по коммерческой работе. При заключении договоров путем участия в конкурсных процедурах, наличии индивидуальных условий выполнения программ, устанавливаемых заказчиком услуг, реализации новых дополнительных образовательных программ, разрабатываются индивидуальные сметы расходов, учитывающие особенности оказания услуг. Смета расходов и финансово-экономическое обоснование сметного расчета подписывается начальником управления по коммерческой работе, смета согласовывается проректором по образовательной деятельности и утверждается начальником ФЭУ.

4.9 Существенным условием договора на оказание дополнительных образовательных услуг является нормативный срок обучения слушателя, который определяется на основании учебного плана. Учебный план включает в себя аудиторную нагрузку и самостоятельную работу слушателя (далее - СРС). При определении фактически оказанных образовательных услуг учебные подразделения университета подтверждают присутствие слушателя на аудиторных занятиях и, соответственно, - освоенные модули по учебным программам.

Расчет фактически оказанных услуг одного слушателя производится по следующей формуле: сумма фактически оказанных услуг определяется путем деления стоимости обучения по заключенному договору на общее количество часов по учебному плану (при этом часы СРС исключаются из планового количества часов) и

умножаются на фактическое количество часов посещений на аудиторных занятиях.

5 Порядок составления и утверждения смет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других видов научных работ (услуг)

5.1 Смета расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других видов научных работ (услуг) формируется, исходя из стоимости, указанной в договоре, и планируемых расходов на выполнение работ (оказание услуг) по договору.

5.2 Основанием для составления смет расходов на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных данным разделом, является информация руководителя структурного подразделения, выполняющего работы/услуги о планируемых расходах в разрезе статей затрат (при необходимости выполнения детального сметного расчета к договору специалист вправе затребовать уточняющую информацию). Информация предоставляется посредством СЭД ИС: Документооборот с приложением исходных данных по форме Приложения 8 к настоящему Порядку.

5.3 Сметы расходов на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренные настоящим разделом, формируются путем расчёта прямых расходов с учетом процента отчислений на затраты на обеспечение деятельности университета, утвержденного приказом ректора (Приложение 9, 9.1).

5.4 Сметы расходов на выполнение работ/оказание услуг составляются работником управления по коммерческой работе в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса на составление сметы и исходной информации, подписываются начальником управления по коммерческой работе, согласовываются с руководителем темы (структурного подразделения), проректором по научной и инновационной деятельности, и утверждаются начальником ФЭУ.

6 Порядок составления и утверждения смет расходов на оказание услуг (выполнение работ) по иным видам деятельности

6.1.К услугам (работам) по иным видам деятельности относятся услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом университета, оказываемые следующими подразделениями:

- СОЦ «Зодчий»;
- Спортивный клуб;
- СОБ «Олимпия»;
- Центр архитектурной подготовки;
- Библиотечно-издательский комплекс;
- Филиал ТИУ в г. Тобольске;
- Филиал ТИУ в г. Сургуте;
- Филиал ТИУ в г. Нижневартовске;
- Филиал ТИУ в г. Ноябрьске;
- иные подразделения.

К настоящему разделу также относится деятельность по предоставлению услуг

имущественного комплекса университета (предоставление имущества в аренду/организация и проведение мероприятий и т.д.).

6.2 Основанием для составления сметы расходов на оказание услуг (выполнение работ), является заявка структурного подразделения, содержащая исходную информацию об оказании услуг (выполнении работ) с приложением анализа рыночных цен на аналогичные виды услуг (работ) (при необходимости выполнения детального сметного расчета к договору работник управления по коммерческой работе вправе затребовать уточняющую информацию). Информация предоставляется посредством СЭД 1С: Документооборот с приложением исходных данных по форме Приложения 8 к настоящему Порядку.

6.3 Управление по коммерческой работе осуществляет расчет стоимости на оказание услуг по данным видам деятельности. Стоимость оказания услуг (выполнения работ) формируется путем расчёта прямых, косвенных (общехозяйственных) расходов и расходов на обеспечение деятельности университета, определяемых в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка. По результатам расчета и анализа рынка, управление по коммерческой работе оформляет заключение-обоснование предлагаемой для утверждения стоимости.

6.4 Стоимость выполнения оказания услуг (выполнения работ) по иным видам деятельности оформляется по форме Приложения 10 к настоящему Порядку, подписывается начальником управления по коммерческой работе, согласовывается с проректором, курирующим данный вид деятельности и утверждается начальником ФЭУ.

6.5 В случае оказания структурным подразделением большого перечня услуг в рамках одного вида деятельности стоимость услуг оформляется прейскурантом цен в виде таблицы по форме Приложения 10. Получаемые университетом доходы в таком случае распределяются в соответствии с единой структурой распределения доходов от реализации иных видов деятельности на очередной финансовый год, которая рассчитывается управлением по коммерческой работе по форме Приложения 11, подписывается начальником управления по коммерческой работе, согласовывается с проректором, курирующим данный вид деятельности и утверждается начальником ФЭУ.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре локальных нормативных актов, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

7.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости в установленном в университете порядке.

7.3 Считать утратившим силу Порядок составления и утверждения смет расходов на оказание платных услуг (выполнение работ) от 27.05.2024 № 5ФЭД-116/2024.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт (колледж)**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на обучение 1 обучающегося по направлениям подготовки (специальностям) по
реализации образовательных программ _____ по _____ форме обучения
принятого на 1 курс в _____ учебном году
наименование направления (специальности)

*(1 курс _____ учебного года)/ (1 курс _____ учебного года) Для поступивших на 1 курс в _____
учебном году с учетом суммы по конкурсным баллам, результата сдачи вступительного
испытания)*

/

расходов на обучение 1 обучающегося _____ курса по направлениям подготовки
(специальностям) по реализации образовательных программ _____ по
_____ форме обучения в _____ учебном году:
наименование направления (специальности)

*Для поступивших на 1 курс в _____ учебном году с учетом суммы по конкурсным баллам,
результата сдачи вступительного испытания)*

№	Наименование статей расходов*	Сумма, руб.
1	Заработная плата	
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	
3	Приобретение материальных запасов	
4	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	
5	Организация учебной и производственной практики	
6	Повышение квалификации ППС	
7	Прохождение ППС периодических медицинских осмотров	
8	Коммунальные услуги	
9	Содержание объектов недвижимого имущества (в т.ч. затраты на арендные платежи)	
10	Содержание объектов особо ценного движимого имущества	
11	Услуги связи	
12	Транспортные услуги	
13	Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы**	
14	Прочие	
	Итого:	

Начальник планово-экономического отдела

подпись/ФИО

* статьи расходов могут меняться в связи с уточнением составляющих нормативных затрат.

** не планируется по заочной, очно-заочной форме обучения, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт (колледж)**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
«_____» _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на обучение 1 обучающегося ____ курса _____ **ФИО обучающегося** ____ по
направлениям подготовки (специальностям) по реализации образовательных программ
_____ по _____ форме обучения по индивидуальному учебному плану на
_____ учебный год:

наименование направления (специальности)

№	Наименование статей расходов*	Сумма, руб.
1	Заработная плата	
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	
3	Приобретение материальных запасов	
4	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	
5	Организация учебной и производственной практики	
6	Повышение квалификации ППС	
7	Прохождение ППС периодических медицинских осмотров	
8	Коммунальные услуги	
9	Содержание объектов недвижимого имущества (в т.ч. затраты на арендные платежи)	
10	Содержание объектов особо ценного движимого имущества	
11	Услуги связи	
12	Транспортные услуги	
13	Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы**	
14	Прочие	
	Итого:	

Начальник планово-экономического отдела

подпись/ФИО

* статьи расходов могут меняться в связи с уточнением составляющих нормативных затрат.

** не планируется по заочной, очно-заочной форме обучения, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт (колледж)**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на обучение 1 обучающегося по направлениям подготовки (специальностям) по реализации образовательных программ _____ по _____ форме обучения при выходе из академического отпуска на _____ курс в _____ учебном году:

наименование направления (специальности)

Предоставлен академический отпуск - _____ учебный год

Выход из академического отпуска - _____ учебный год

№	Наименование статей расходов*	Сумма, руб.
1	Заработная плата	
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	
3	Приобретение материальных запасов	
4	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	
5	Организация учебной и производственной практики	
6	Повышение квалификации ППС	
7	Прохождение ППС периодических медицинских осмотров	
8	Коммунальные услуги	
9	Содержание объектов недвижимого имущества (в т.ч. затраты на арендные платежи)	
10	Содержание объектов особо ценного движимого имущества	
11	Услуги связи	
12	Транспортные услуги	
13	Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы**	
14	Прочие	
	Итого:	

Начальник планово-экономического отдела

подпись/ФИО

* статьи расходов могут меняться в связи с уточнением составляющих нормативных затрат.

** не планируется по заочной, очно-заочной форме обучения, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.

СМЕТА

расходов на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 1 кандидата, принятого на 1 год подготовки в _____ году

/

Расходов на подготовку диссертации в докторантуре 1 докторанта, принятого на 1 год подготовки в _____ учебном году:

научные специальности

1-3 год подготовки (прикрепление в _____ году)/ 1-3 год подготовки (_____ учебный год)

№	Наименование статей расходов	Сумма, руб.			
		Весь период обучения (3 года)	1 год	2 год	3 год
1	Заработная плата				
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда				
3	Затраты на обеспечение деятельности университета				
4	Итого затрат по смете				
5	НДС, 20%				
6	Всего по смете				

Начальник планово-экономического отдела

подпись/ФИО

Условия оказания услуг

по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, краткосрочных курсов по допуску к работе с определенным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами; предаттестационной подготовке специалистов в области промышленной безопасности, аттестации руководителей и специалистов

Вид программы (в соответствии с классификацией, установленной законом об образовании)	
Наименование программы (в соответствии с учебным планом)	
Количество учебных часов по видам нагрузки (без учета количества часов самостоятельной работы слушателей)	Лекции Практические занятия
Согласованная с исполнителем почасовая стоимость и количество часов в разрезе категорий ППС	- доктор наук – кол-во учебных часов/ставка - кандидат наук – кол-во учебных часов/ставка - без степени – кол-во учебных часов/ставка
Количество преподавателей, участвующих в реализации данной программы	
Количество приглашенных лиц по договорам гражданско-правового характера	указать ФИО, кол-во учебных часов, часовые ставки оплаты, руб./ч
Руководитель подразделения, ответственный за разработку учебного плана	
Минимальное количество слушателей в группе	
Место реализации программы	
Период реализации программы	
Расходы, связанные с непосредственным оказанием услуги	
Учебный план программы	Копия прилагается
Цены предложений на рынке услуг по состоянию на текущую дату	Указать сумму, количество часов и название организации

Руководитель подразделения, реализующего программу

/ФИО, должность/

Дата

Исполнитель ФИО, контактная информация

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО

« _____ »

_____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на обучение 1 слушателя в 20 ____ -20 __ учебном году
по программе _____:

наименование программы

Категория слушателей:

Объем учебной нагрузки:

Минимальная численность

группы:

№ п/п	Наименование статей затрат	КВР	Сумма, руб.
1.	Заработная плата		
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда		
3.	Материальные расходы, связанные с оказанием услуги (командировочные, приобретение основных средств, материальных запасов)		
4.	Затраты на обеспечение деятельности университета		
5.	Итого по смете:		

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

подпись/ФИО

* статьи расходов могут быть изменены в случаях:

- утверждения индивидуальными правовыми актами университета индивидуальной структуры распределения поступлений в виде доходов;
- программ, в отношении которых заказчиком услуг установлены индивидуальные условия оказания услуг;
- реализации программ в рамках договоров на обучение, заключаемых по результатам конкурсных процедур;
- новых программ дополнительного образования (включая авторские программы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на обучение 1 слушателя в 20__-20__ учебном году
по программе _____:

Категория слушателей: работники ТИУ

Объем учебной нагрузки:

Численность группы:

№ п/п	Наименование статей затрат	КВР	Сумма, руб.
1.	Заработная плата		
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда		
3.	Материальные расходы, связанные с оказанием услуги		
4.	Итого по смете:		

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Начальник управления по работе с персоналом

подпись/ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
«_____» _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов за 1 час обучения слушателя на 20__ год

вариативная часть: основным программам профессионального обучения, краткосрочным курсам по допуску к работе с определенным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами; предаттестационной подготовке специалистов в области промышленной безопасности, аттестации руководителей и специалистов).

Категория слушателей:

№	Наименование статей затрат	КВР	Сумма, руб.
1	Заработная плата		
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда		
3	Материальные расходы, связанные с оказанием услуги		
4	Затраты на обеспечение деятельности университета		
5	Итого по смете		

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

подпись/ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
« _____ » _____ 20 __ г.

СМЕТА

расходов на обучение 1 слушателя в 20 ____ -20 __ учебном году
по программе _____;
наименование программы

Категория слушателей:

Объем учебной нагрузки:

Минимальная численность группы:

№ п/п	Наименование статей затрат	КВР	Сумма, руб.
1.	Заработная плата		
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда		
3.	Материальные расходы, связанные с оказанием услуги (командировочные, приобретение основных средств, материальных запасов)		
4.	Затраты на обеспечение деятельности университета		
5.	Итого по смете:		

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

подпись/ФИО

* статьи расходов могут быть изменены в случаях:

- утверждения индивидуальными правовыми актами университета индивидуальной структуры распределения поступлений в виде доходов; - программ, в отношении которых заказчиком услуг установлены индивидуальные условия оказания услуг;
- реализации программ в рамках договоров на обучение, заключаемых по результатам конкурсных процедур;
- новых программ дополнительного образования (включая авторские программы)

Приложение 7

Финансово-экономическое обоснование сметного расчета на реализацию *Вариативная часть*: дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, краткосрочных курсов по допуску к работе с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами; предаттестационной подготовке специалистов в области промышленной безопасности, аттестации руководителей и специалистов

Направление подготовки:
Наименование программы (дисциплины):
Категория слушателей:
Преподаватели: штатные работники или приглашенные специалисты
Доходы, руб.:
Учебная нагрузка в часах:
Число слушателей, чел.:
Количество часов обучения на всех слушателей, час.
Основание для составления сметы:

Таблица

№ п/п	Статья расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Районный коэффициент	Сумма затрат всего, руб.	Сумма затрат на одного слушателя, руб.	Структура, %	Обоснование расчетов	Документы (основания)
1	Фонд оплаты труда всего									
	Заработная плата основного персонала									
	Заработная плата вспомогательного персонала									
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда									
3	Иные прямые расходы, связанные с оказанием услуги (указать)									
4	Затраты на обеспечение деятельности университета									
5	Итого:									

Начальник

подпись/ФИО

Руководитель подразделения, организующего заключение договора на реализацию программы

подпись/ФИО

исполнитель ФИО, контактная информация

Материальные расходы на проведение работ

Операция/этап	Материалы, инструменты, расходные материалы	Объект расхода, ед.изм.	Необходимое кол-во	Цена за ед, руб.	Всего затрат на материалы, руб. с НДС
....					

Задействованное оборудование для выполнения работ

Операция/этап	Используемое оборудование, наименование	Инвентарный номер оборудования (если на балансе ГИУ)	Стоимость оборудования (при необходимости покупки/аренды), руб. с НДС	Мощность, кВт/ч	Время работы, час.
....					

Задействованный персонал

Операция/этап	Должность работника	Вознаграждение за работу по договору*
....		

*исполнителем указывается оценочная сумма, достаточная для мотивации работников на выполнение работ. Без учета налогов и отчислений, на руки

Командировки работников

Операция/этап	Место командировки	Стоимость проезда (в обе стороны), руб.	Стоимость проживания, руб./сутки	Длительность командировки, суток
....				

Общезузовские расходы, относимые на оказание услуги

Операция/этап	Занимаемые помещения (адрес, номер кабинета/аудитории)	Площадь помещения, м2	Время, затрачиваемое на операцию/этап, час.
....			

Привлечение сторонних организаций

Операция/этап	Наименование работ/услуг	Стоимость работ/услуг, руб., в т.ч. НДС
....		

Руководитель структурного подразделения /ФИО, должность/

Дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____подпись /ФИО
« _____ » _____ 20 __ г.

СМЕТА

**расходов на выполнение работ (указать тему НИР/НИОКР в соответствии с договором) по
договору от _____ № _____, заключенному с _____**

№ п/п	Наименование статей затрат*	КВР	Сумма, руб.
1	Оплата труда, всего, в т.ч.:	111	
1.1.	- резерв на отпуск	111	
1.2.	- резерв на выплаты по среднечасовому заработку	111	
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	119	
3	Материалы	244	
4	Амортизация	244	
5	Расходы на командировки	112	
6	Общехозяйственные расходы	244	
7	Затраты на обеспечение деятельности университета (__ %)	111,119,244	
	ИТОГО		

Заработная плата в приказ к распределению	
--	--

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

подпись/ФИО

Проректор по научной и инновационной деятельности

подпись/ФИО

*приводится основной перечень статей. В случае отсутствия тех или иных затрат, соответствующие статьи могут исключаться из приведенного перечня, либо дополняться иными статьями затрат, если это предусмотрено договором, либо дополняться расшифровками

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____ подпись /ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

**расходов на выполнение работ (указать в соответствии с договором) по договору от _____
№ _____, заключенному с _____**

№ п/п	Наименование статей затрат*	КВР	Сумма, руб.
1	Оплата труда, всего, в т.ч.:	111	
1.1.	- резерв на отпуск	111	
1.2.	- резерв на выплаты по среднедневному заработку	111	
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	119	
3	Материалы	244	
4	Амортизация	244	
5	Расходы на командировки	112	
6	Общехозяйственные расходы	244	
7	Затраты на обеспечение деятельности университета (__ %)	111,119,244	
	ИТОГО		
	НДС (20%)		
	Итого с НДС		

Заработная плата в приказ к распределению	
--	--

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

подпись/ФИО

Проректор по научной и инновационной деятельности

подпись/ФИО

*приводится основной перечень статей. В случае отсутствия тех или иных затрат, соответствующие статьи могут исключаться из приведенного перечня, либо дополняться иными статьями затрат, если это предусмотрено договором, либо дополняться расшифровками

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансово-
экономического управления

_____подпись /ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

Стоимость*

оказания услуг (выполнения работ) по _____

* с НДС – для юридических лиц, без НДС – для физических лиц

Начальник управления по коммерческой работе

подпись/ФИО

Согласовано:

Проректор по направлению деятельности

подпись/ФИО

Лист согласования 00ДО-0000736762

Внутренний документ "Проект порядка: составления и утверждения смет расходов на оказание платных услуг (выполнение работ)"

Ответственный: Ярославцева Елена Станиславовна

Дата начала: 16.08.2024 10:29 Дата окончания: 16.09.2024 17:23

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
38 E3 48 3A 85 6F 17 6F	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано		22.08.2024 14:17
1A 70 DC FB 5A 08 66 6B	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано		23.08.2024 14:59
14 58 11 E6 29 37 DE 85	Начальник управления	Чудинов Александр Николаевич		Согласовано		23.08.2024 10:47
0F EC 20 E8 59 84 1D 7A	Главный бухгалтер	Москвина Евгения Владимировна		Согласовано		27.08.2024 11:40
7F 68 C4 EB 9A CA 08 44	Начальник управления	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Алентьева Ирина Сергеевна	Согласовано		29.08.2024 09:09
3A 3D 65 3F 00 4C AC F6	Главный юрисконсульт	Алентьева Ирина Сергеевна	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано		16.09.2024 17:23