

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

(протокол от 29.04.2026 № 10/р.з.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся

Зарегистрировано
№ <u>24.ИЧ-603/2026</u>
от <u>29.04.2026</u>

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся» (далее – Положение) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, государственной академической стипендии студентам и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее – ВО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся), выплаты именных и иных стипендий, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им повышенной государственной академической стипендии; оказания материальной поддержки (материальная помощь, компенсации) обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», включая обучающихся в филиалах ТИУ и общеобразовательного лицея ТИУ (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области»;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Правительства Тюменской области;

- Устава ТИУ;

- Единой учетной и налоговой политики ТИУ;

- Порядка распределения стипендиального фонда ТИУ;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Виды стипендий, которые могут быть назначены обучающимся Университета:

- государственные академические стипендии студентам;

- государственные социальные стипендии студентам;

- государственные стипендии аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации;

- стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные стипендии, устанавливаемые ректором Университета.

1.4 Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых ученым советом ТИУ, с учетом мнения объединенного совета обучающихся ТИУ (далее – ОСО) и объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ (далее – ОППО) в пределах средств, выделяемых на выплату стипендий, выплачиваемых из средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (стипендиальный фонд)¹.

1.5 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Размеры государственной академической, социальной стипендий, обучающимся по образовательным программам СПО, выплачиваемые за счет средств областного бюджета, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Тюменской области.

1.6 Распределение средств стипендиального фонда осуществляется в соответствии с утвержденным в ТИУ порядком, рассматривается на заседании стипендиальной комиссии с учетом мнения ОСО и ОППО и утверждается решением ученого совета Университета.

1.7 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных

¹ Стипендиальный фонд предусматривает выплату государственных академических и социальных стипендий, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ и стипендий слушателям подготовительных отделений, выплат единовременной материальной помощи обучающимся

академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе), если иное не предусмотрено международными договорами, в соответствии с которыми такие лица были приняты на обучение.

Назначение и выплата государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, кроме лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

1.8 Выплата стипендий, пособий и иных социальных выплат обучающимся производится в соответствии с Единой учетной и налоговой политикой ТИУ, посредством перечисления денежных средств на личные карточные счета, открытые в кредитных организациях Российской Федерации. Выплата стипендии производится не позднее 29-го числа текущего календарного месяца, в котором производится выплата (в январе стипендия выплачивается до 25-го числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата стипендии производится до выходных и нерабочих праздничных дней.

1.9 Выплата стипендии обучающимся производится с учетом районного коэффициента, действующего в месте фактического расположения Подразделения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10 Выплата всех видов стипендий, за исключением стипендий, выплачиваемых за счет средств юридических и физических лиц, и иных стипендий, устанавливаемых ректором Университета, а также выплата материальной помощи производится:

- обучающимся очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, - из средств субсидии на иные цели;
- обучающимся за счет средств областного бюджета - из средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области.

Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, выплачиваются за счет средств этих лиц.

Иные виды стипендий, устанавливаемые ректором Университета, выплачиваются из средств Университета от приносящей доход деятельности.

2 Стипендиальные и иные комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия создается на календарный год под председательством проректора по образовательной деятельности, который организует и контролирует деятельность стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии включаются в обязательном порядке проректор по образовательной деятельности, главный бухгалтер, директор департамента экономики и финансов, начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита, представитель ОППО, заместитель председателя ОППО из числа обучающихся, член правления ОСО. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора или лица, его замещающего.

2.2 Для утверждения на заседании ученого совета стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет распределение средств стипендиального фонда, предназначенных на выплату стипендий;
- осуществляет подготовку предложений об установлении размеров стипендий;
- вносит предложения по персональному составу получателей повышенной государственной академической стипендии;
- выдвигает кандидатуры для участия в конкурсах на назначение стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения по иным вопросам, входящим в ее компетенции.

2.3 Основной формой деятельности стипендиальной комиссии являются заседания.

Заседания стипендиальной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии, при обязательном присутствии заместителя председателя ОППО из числа обучающихся и члена правления ОСО.

Заседание стипендиальной комиссии проводится председателем комиссии.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяется председателем по мере необходимости.

Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав стипендиальной

комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель стипендиальной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4 Для обеспечения работы стипендиальной комиссии из числа специалистов департамента учебной деятельности назначается секретарь, который осуществляет подготовку документов для работы стипендиальной комиссии, информирует членов стипендиальной комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания.

Секретарь не входит в состав стипендиальной комиссии.

2.5 Решения, принятые стипендиальной комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания стипендиальной комиссии отражается перечень обсуждаемых вопросов, решения принятые стипендиальной комиссией.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

Протоколы хранятся в департаменте учебной деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

2.6 Для проведения первичной экспертизы документов претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии создается экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии включаются в обязательном порядке работники, ответственные за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельности в своих Подразделениях, а также работники Университета, обладающие соответствующими компетенциями. Персональный состав экспертной комиссии на каждый учебный год утверждается приказом ректора или лица, его замещающего.

Экспертная комиссия рассматривает документы претендентов, проставляет баллы в соответствии с системой показателей для рейтинговой оценки достижений студентов.

2.7 Для рассмотрения вопросов предоставления материальной помощи создается комиссия «Комиссия по оказанию материальной помощи обучающимся ТИУ» (далее – Комиссия) под председательством директора департамента по молодежной политике. В состав Комиссии включаются: работники управления финансового учета и отчетности, департамента экономики и финансов, правового управления, департамента учебной деятельности, отдела внутреннего финансового контроля и аудита, представитель ОППО, представитель ОСО. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора или лица, его замещающего.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии возможно при условии присутствия всех членов комиссии. В случае невозможности личного участия член комиссии делегирует свои полномочия представителю своего структурного подразделения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, служащим основанием для издания приказа о выплате материальной помощи. В протоколе заседания Комиссии указываются получатели, основания и размер материальной помощи, принятые Комиссией решения.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и хранятся в департаменте по молодежной политике в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Заявления обучающихся и документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи, хранятся в департаменте по молодежной политике и подлежат уничтожению согласно утвержденной номенклатуре дел.

3 Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений

3.1 Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успехов в учебе/успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации (успешно сдавшим все экзамены и (или) зачеты в период промежуточной аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, аспирантам - с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия/государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.2 В период с начала учебного года по последнее число месяца окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачивается всем обучающимся первого курса/года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области.

3.3 Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора Подразделения. Проект приказа о назначении стипендии оформляется территориальными отделами центра по работе с обучающимися, многопрофильным колледжем/отделениями СПО, филиалами ТИУ.

Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом проректора по образовательной деятельности или лицом, его замещающим.

Проект приказа о назначении стипендии оформляется структурным подразделением, осуществляющим подготовку слушателей.

3.4 Государственная стипендия аспирантам назначается по трем уровням: 1 уровень – при наличии только оценок «отлично», 2 уровень – при наличии оценок «хорошо» и «отлично», 3 уровень – при наличии только оценок «хорошо».

3.5 Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия. Назначение повышенной государственной академической стипендии производится приказом проректора по образовательной деятельности или лицом, его замещающим, на основании решения ученого совета Университета.

Повышенная государственная академическая стипендия может быть назначена обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, начиная с первого курса.

По окончании прохождения промежуточных аттестаций для назначения повышенной государственной академической стипендии обучающиеся два раза в год предоставляют в соответствующие структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Подразделения) представление (Приложение 2а, 2б, 2в, 2г, 2д) с приложением копий

подтверждающих документов (пункты 3.7-3.11 настоящего Положения). Заверение копий предоставляемых документов осуществляется работником Подразделения. Документы, подтверждающие достижения, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

За правильность оформления представлений и документов, подтверждающих достижения по отдельным видам деятельности в дирекции институтов/школ/филиалов несут ответственность должностные лица, по соответствующему направлению деятельности в Подразделениях. Пакет документов, подтверждающих достижения, проходит первичную экспертизу в Подразделениях у ответственных по направлениям деятельности должностных лиц.

Предложения по персональному составу получателей повышенной государственной академической стипендии вносит стипендиальная комиссия, на основании представленных Подразделениями списков (Приложение 1), представлений (Приложение 2а, 2б, 2в, 2г, 2д) и заверенных копий документов, подтверждающих достижения.

3.6 Достижения студентов, представленные ими для назначения повышенной государственной академической стипендии, должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.7 - 3.11 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Количество получателей стипендии по отдельным видам деятельности устанавливается в соответствии с утвержденным Порядком распределения стипендиального фонда ТИУ.

3.7 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

Не учитываются достижения, полученные (заявленные) обучающимися на ресурсах, не вызывающих доверия у экспертной комиссии, не соответствующие критериям, направленным на независимое выявление учебных достижений студентов (победы в интернет-олимпиадах, интернет-конкурсах различных уровней, не входящих в перечни, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти, организатором которых выступают частные (негосударственные) юридические и физические лица).

3.8 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ТИУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Публикации проверяются на объем заимствования центром развития публикационной активности в соответствии с утвержденным в ТИУ порядком. Не учитываются публикации, опубликованные только в одном научном издании (либо издательстве) с периодичностью публикаций менее одного месяца, публикации со статусом «принято в печать», достижения, полученные (заявленные) обучающимися на ресурсах, не вызывающих доверия у экспертной комиссии, не соответствующие критериям, направленным на независимое выявление научно-исследовательских достижений студентов (участие в интернет, онлайн, дистанционных мероприятиях различных уровней, не входящих в перечни, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти, организатором которых выступают частные (негосударственные) юридические и физические лица).

По результатам проверки экспертная комиссия вправе принять решение об исключении публикации из перечня достижений студента, либо о снятии с рассмотрения всего пакета документов.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студенту за систематическое участие в научно-исследовательской деятельности в течение года, предшествующего назначению стипендии. Эпизодические (и только по одному критерию) результаты, полученные накануне подачи претендентом документов на получение повышенной государственной академической стипендии, по усмотрению экспертной комиссией могут быть не приняты к учёту.

3.9 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ТИУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТИУ, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.10 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ТИУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемой документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического

произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.11 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ТИУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.12 Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Положением об условиях назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации гражданам Российской Федерации, имеющим высокие спортивные результаты или способствовавшим их достижению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2024 №1128 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих высокие спортивные результаты или способствовавших их достижению».

3.13 Повторное назначение повышенной государственной академической стипендии по указанным критериям учитывает наличие у него новых достижений по сравнению с указанными в предыдущем семестре.

Отбор обучающихся на назначение им повышенной государственной академической стипендии осуществляется с учетом следующих дополнительных требований:

- в случае наличия у обучающихся достижений по нескольким видам деятельности, стипендию такому обучающемуся рекомендуется назначать по виду деятельности, набравшему наибольшее количество баллов, с учетом приоритета учебной и научно-исследовательской деятельности;

- в случае наличия у обучающегося достижений в нескольких видах деятельности (не менее 20 баллов за отдельный вид деятельности), при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом коэффициентов.

Обучающиеся, являющиеся работниками ТИУ, представляют справку о том, что достижения получены вне рамок выполнения должностных обязанностей (в нерабочее время) и эффективного контракта. Справку подписывает непосредственный руководитель, который несет персональную ответственность за предоставленные данные.

3.14 Оценка достижений осуществляется экспертной комиссией в соответствии с «Системой показателей для рейтинговой оценки достижений студентов для назначения повышенного государственной академической стипендии за достижения по видам деятельности» (Приложения 1а, 1б, 1в, 1г, 1д).

3.15 Обучающимся по образовательным программам СПО по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области устанавливаются повышенные государственные академические стипендии за участие и особые успехи в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

По окончании прохождения промежуточных аттестаций для назначения повышенной государственной академической стипендии обучающиеся два раза в год предоставляют в соответствующие Подразделения представление (Приложение 8) с приложением копий подтверждающих документов (пункты

3.15.1-3.15.6 настоящего Положения). Заверение копий предоставляемых документов осуществляется работником Подразделения. Документы, подтверждающие достижения, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.15.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, межрегиональной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия (по профилю общеобразовательных или общепрофессиональных дисциплин образовательной программы), направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Достижения за особые успехи в учебных мероприятиях, учитываются в том случае, если учебная дисциплина (общеобразовательная или общепрофессиональная) в соответствии с учебным планом образовательной программы была изучена в течение года, предшествующего назначению стипендии.

б) признание студента победителем или призером международного, всероссийского, межрегионального или регионального конкурса, чемпионата профессионального мастерства, соревнования, состязания или иного мероприятия (по профилю образовательной программы), направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.15.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-технической деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-технической, научно-практической, проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

б) признание студента победителем или призером конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия (хакатон, кейс-чемпионат), направленных на выявление достижений за опытно-конструкторские разработки для решения инженерных, технологических, экономических или

социальных проблем, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.15.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты учебно-исследовательской работы, проводимой студентом;

гранта на выполнение учебно-исследовательской работы;

б) признание студента победителем или призером конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия (интеллектуальные игры), направленных на выявление достижений, связанных с развитием мышления, командной работы и познавательного досуга, с демонстрацией знаний, логики, эрудиции, смекалки, умственных способностей участников, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

в) наличие у студента публикации в международном, всероссийском, межрегиональном или региональном издании, в издании ТИУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Публикации проверяются на объем заимствования центром развития публикационной активности в соответствии с утвержденным в ТИУ порядком. Не учитываются публикации со статусом «принято в печать», достижения, полученные (заявленные) обучающимися на ресурсах, не вызывающих доверия у экспертной комиссии, не соответствующие критериям, направленным на независимое выявление учебно-исследовательских достижений обучающихся (участие в мероприятиях различных уровней, не входящих в перечни, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти, организатором которых выступают частные (негосударственные) юридические и физические лица).

По результатам проверки экспертная комиссия ТИУ вправе принять решение об исключении публикации из перечня достижений студента, либо о снятии с рассмотрения всего пакета документов.

3.15.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента по результатам участия в мероприятиях

социальной направленности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой ТИУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ТИУ, подтверждаемое документально;

в) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.15.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента по результатам участия в художественных мероприятиях при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ТИУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, межрегионального, регионального или муниципального мероприятия, подтверждаемой документально;

б) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.15.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента по результатам участия в спортивных

мероприятиях при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных или муниципальных мероприятий, проводимых ТИУ или иной организацией;

б) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повторное назначение повышенной государственной академической стипендии за особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности учитывает наличие у обучающихся новых достижений по сравнению с указанными в предыдущем семестре.

Не учитываются достижения, полученные (заявленные) претендентом на ресурсах, не вызывающих доверия у экспертной комиссии, не соответствующие критериям, направленным на независимое выявление достижений обучающихся, а также достижения с одной датой выдачи документа в количестве более двух.

Предложения по персональному составу получателей повышенной государственной академической стипендии вносит стипендиальная комиссия, на основании представленных Подразделениями списков (Приложение 7), представлений (Приложение 8) и заверенных директорами Подразделений копий документов, подтверждающих достижения.

3.16 Оценка достижений осуществляется экспертной комиссией в соответствии с «Системой критериев и показателей для назначения повышенной стипендии студентам за счет средств бюджета Тюменской

области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области» (Приложения 7а).

3.17 Назначение повышенной государственной академической стипендии производится приказом проректора по образовательной деятельности или лицом, его замещающим, на основании решения ученого совета. Проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии оформляется департаментом учебной деятельности и согласуется с директором департамента экономики и финансов и главным бухгалтером.

3.18 В случае продления промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, студенту, получавшему ранее государственную академическую стипендию студента, государственную стипендию аспиранта выплата стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления промежуточной аттестации. При сдаче промежуточной аттестации в установленный при продлении срок промежуточной аттестации, стипендия назначается на общих основаниях.

3.19 Обучающимся, переведенным с мест с полным возмещением затрат на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается с момента перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований по результатам промежуточной аттестации.

3.20 Обучающемуся, переведенному из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия студента, государственная стипендия аспиранта выплачивается с даты выхода приказа о зачислении в порядке перевода студента с учетом выполнения учебного плана и успеваемости за предыдущий период обучения. При возникновении разницы в учебных планах студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы, в этом случае выплата государственной академической стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока индивидуального графика. После ликвидации разницы в установленный срок, стипендия назначается на общих основаниях.

3.21 Студентам, обучающимся с использованием сетевой формы реализации осваиваемой образовательной программы, государственная академическая стипендия выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, пройденной в образовательной организации-участнике сетевой образовательной программы (организации,

осуществляющей образовательную деятельность и реализующей часть сетевой образовательной программы).

3.22 Обучающимся по индивидуальным учебным планам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная академическая стипендия назначается на основании промежуточной аттестации с месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.23 Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается на период по последнее число месяца окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

3.24 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, прекращается с момента отчисления обучающегося из ТИУ, или с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» в период прохождения промежуточной аттестации, или возникновения академической задолженности.

При отчислении обучающегося из ТИУ размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из ТИУ, или с даты предоставления академического отпуска, или с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» в период прохождения промежуточной аттестации или возникновения академической задолженности.

3.25 Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии прекращается на основании приказа об отмене выплаты данных стипендий.

Проект приказа об отмене выплаты государственной академической стипендии оформляется территориальными отделами центра по работе с обучающимися, многопрофильным колледжем/отделениями СПО, филиалами ТИУ. Отмена выплаты государственной академической стипендии производится приказом директора Подразделения.

Проект приказа об отмене выплаты повышенной государственной академической стипендии оформляется департаментом учебной деятельности, согласуется с директором департамента экономики и финансов и главным бухгалтером. Отмена выплаты повышенной государственной академической стипендии производится приказом проректора по образовательной деятельности или лицом, его замещающим.

Приказы об отмене выплаты стипендий предоставляются в управление финансового учета и отчетности в сроки, установленные Графиком приема посетителей в управлении финансового учета и отчетности, утвержденным ректором на текущий календарный год.

3.26 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ТИУ.

3.27 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется, на основании приказа, с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия

аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и до результатов очередной промежуточной аттестации.

3.28 Обучающимся за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, государственная академическая стипендия не выплачивается. После возвращения обучающегося из академического отпуска, ему возобновляется выплата стипендии со дня издания приказа о выходе из академического отпуска и до результатов очередной промежуточной аттестации или до подведения итогов текущей аттестации.

3.29 Информация о получателях повышенной государственной академической стипендии доводится до работников Подразделений посредством направления на корпоративную электронную почту выписок из протокола заседания ученого совета.

4 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, которые являются:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) детьми-инвалидами, инвалидами I, II групп, инвалидами с детства;
- д) лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- ж) лицами, получившими государственную социальную помощь;
- з) гражданами, проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1,

подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2 Студентам первого и второго курсов, обучающимся по основным образовательным программам ВО (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ТИУ.

4.3 Нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» назначаются государственные социальные стипендии. При этом нуждающимися являются студенты:

а) представившие в ТИУ документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи;

б) относящиеся к категориям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

в) в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

Размер государственной социальной стипендии нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», не может быть меньше размера норматива, установленного Правительством Тюменской области для студентов данной категории, с учетом размера государственной академической стипендии, выплачиваемой данному студенту.

4.4 Основанием для назначения государственной социальной стипендии является представление до 5-го числа текущего месяца студентам Университета/Многопрофильного колледжа - в департамент

экономики и финансов, студентам филиалов ТИУ - в дирекцию филиалов ТИУ, следующих документов:

- заявления на имя проректора по образовательной деятельности или лица, его замещающего – для студентов Университета/Многопрофильного колледжа, на имя директора филиала ТИУ – для студентов филиала ТИУ (Приложение 3, 3а, 4):

- документов, подтверждающих соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением подпунктов «а-в»);

- копии приказов о постановке студентов на полное государственное обеспечение, для категорий граждан, указанных в подпунктах «а-в» пункта 4.1 настоящего Положения;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (справка выданная ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России), для категорий граждан, указанных в подпункте «г» пункта 4.1 настоящего Положения;

- копии документов, подтверждающих воздействие радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, для категорий граждан, указанных в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения;

- документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, для категорий граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 4.1 настоящего Положения;

- копии удостоверения ветерана боевых действий; копия справки ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, в которой указано, что причиной инвалидности является военная травма, или иного документа, подтверждающего наличие заболевания, полученного в период прохождения военной службы, для категорий граждан, указанных в подпункте «е» пункта 4.1 настоящего Положения;

- копии трудовой книжки, содержащей соответствующую запись о военной службе в течение трех лет, или справки из военного комиссариата по месту жительства, или с воинской части, или иного подразделения Министерства обороны Российской Федерации, для категорий граждан, указанных в подпункте «з» пункта 4.1 настоящего Положения;

- копии паспорта (с пропиской) для категорий граждан, указанных в подпунктах «г-з» пункта 4.1 настоящего Положения.

При подаче документов для назначения государственной социальной стипендии студенты обязаны предоставить оригиналы документов,

подтверждающих их право на получение государственной социальной стипендии, для проверки копий документов на соответствие оригиналу.

4.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется с даты представления полного пакета документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по последнее число месяца прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь):

- для студентов Университета/Многопрофильного колледжа – приказом проректора по образовательной деятельности или лицом, его замещающим, по согласованию с директором департамента экономики и финансов, заместителем главного бухгалтера и директором департамента учебной деятельности;

- для студентов филиалов ТИУ – приказом директора филиала ТИУ по согласованию с директором департамента экономики и финансов и заместителем главного бухгалтера.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты подачи заявления и представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6 До 10-го числа текущего месяца департамент экономики и финансов и дирекции филиалов ТИУ издают приказ о назначении государственной социальной стипендии обучающимся и предоставляют его в управление финансового учета и отчетности до 15-го числа текущего месяца для осуществления выплаты государственной социальной стипендии обучающимся.

4.7 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.8 Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанных в подпунктах «а» - «е», «з» пункта 4.1 настоящего Положения, выплата государственной социальной стипендии прекращается в следующих случаях:

-с момента отчисления студента из ТИУ;

-с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанных в подпункте «ж» пункта 4.1 настоящего Положения, выплата государственной социальной стипендии прекращается в следующих случаях:

-с момента отчисления студента из ТИУ;

-с даты прекращения действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

При отчислении студента размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Для студентов, обучающихся за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ о прекращении ее выплаты, в следующих случаях:

а) отчисления студента из ТИУ;

б) изменения обстоятельств, являющихся основанием для назначения стипендии, в том числе нахождение в академическом отпуске за исключением случаев, указанных в абзаце 2 пункта 4.10 настоящего Положения.

4.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на общих основаниях претендовать на получение государственной академической стипендии и (или) именной стипендии.

4.10 Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Студентам, обучающимся за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу

за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

4.11 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа проректора по образовательной деятельности/директора филиала ТИУ или лиц, их замещающих.

Проект приказа об отмене выплаты государственной социальной стипендии по мере возникновения оснований для ее отмены, в срок до 24-го числа текущего месяца подготавливают и оформляют, а также предоставляют изданный Приказ об отмене выплаты государственной социальной стипендии в управление финансового учета и отчетности:

- в отношении студентов Университета/Многопрофильного колледжа - департамент экономики и финансов (согласование проекта приказа: с заместителем главного бухгалтера, директором департамента учебной деятельности);

- в отношении студентов филиалов ТИУ - дирекции филиалов ТИУ (согласование проекта приказа: с директором департамента экономики и финансов, заместителем главного бухгалтера).

Приказ об отмене выплаты государственной социальной стипендии издается на основании приказов об отчислении, предоставлении академического отпуска обучающимся ТИУ.

5 Порядок назначения и выплаты именных и иных стипендий

5.1 Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации назначаются в соответствии с нормативными правовыми актами, изданными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.2 Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именные стипендии, установленные органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, выплачиваются дополнительно к государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам.

5.3 Приказ на выплату стипендий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, издается проректором по образовательной деятельности или лицом, его замещающим. Проект приказа оформляется департаментом учебной деятельности.

5.4 Университет вправе учреждать иные стипендии для обучающихся за счет средств ТИУ от приносящей доход деятельности.

5.5 Ограничений по количеству стипендий, назначаемых одному обучающемуся не предусмотрено, если иное не установлено конкурсной документацией о выплате именных и иных стипендий.

6 Другие формы материальной поддержки

6.1 Право на получение материальной помощи имеют нуждающиеся учащиеся общеобразовательного лица ТИУ, студенты и аспиранты очной формы обучения, обучение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области, относящиеся к следующим категориям:

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Перечень подтверждающих документов
Ежеквартальная материальная помощь		
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – категория «дети-сироты»)	приказ ТИУ о зачислении на полное государственное обеспечение
2.	дети-инвалиды, инвалиды, инвалиды с детства	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России
3.	подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	удостоверение пострадавшего от воздействия радиации вследствие радиационных катастроф
4.	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	справка ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, в которой указано, что причиной инвалидности является военная травма, или иной документ,

		подтверждающий наличие заболевания, полученного в период прохождения военной службы
5.	ветераны боевых действий	удостоверение ветерана боевых действий
6.	участники специальной военной операции	документ, подтверждающий участие в специальной военной операции
7.	имеющие единственного родителя-инвалида 1 или 2 группы или обоих родителей-инвалидов 1 или 2 группы	свидетельство о рождении, справка/справки ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, документ, подтверждающий статус единственного родителя
8.	имеющие несовершеннолетнего ребёнка	свидетельство о рождении ребенка
9.	имеющие на иждивении ребенка-инвалида до 18 лет	свидетельство о рождении ребенка, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России
10.	получатели государственной социальной помощи	документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи ² (в том числе социальных доплат к пенсии (федеральной или региональной), социальных пособий, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров
Единовременная материальная помощь, назначаемая в течение одного календарного года с даты выдачи подтверждающего документа		
11.	потерявшие близкого родственника/члена семьи ³	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие степень родства или иного отношения обучающегося к умершему.
12.	подвергшиеся воздействию непредвиденных обстоятельств, резко ухудшающих материальное положение	документы, подтверждающие наступившие чрезвычайные обстоятельства и ухудшение материального положения (справка из органов полиции, МЧС, подтверждающая ухудшение материального положения обучающегося и т.п.) ⁴ .
13.	при рождении ребенка в период обучения	свидетельство о рождении ребенка ⁵ .
14.	при заключении брака в период обучения	свидетельство о заключении брака ⁶ .

² Справка о назначении государственной социальной помощи обучающемуся действительна в течение одного года со дня назначения государственной социальной помощи

³ Близким родственником/членом семьи здесь и далее по тексту признаются супруг/супруга, родители, усыновители, опекуны/попечители, дети, в том числе усыновленные.

⁴ Достаточность (недостаточность) наличия документов определяется решением Комиссии

⁵ Если оба родителя - обучающиеся ТИУ, выплата производится каждому из родителей на каждого рожденного ребенка

⁶ Если оба супруга - обучающиеся ТИУ, выплата производится каждому из супругов

Единовременная материальная помощь за весь период обучения в ТИУ независимо от уровня освоения образовательной программы, но не ранее прохождения первой промежуточной аттестации		
15.	члены семей участников специальной военной операции ⁷	свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (для супругов), свидетельство об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие установление опеки или попечительства над обучающимся, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции

6.2 Право на получение материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности Университета имеют нуждающиеся учащиеся общеобразовательного лица ТИУ, студенты и аспиранты Университета очной формы обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам, а также иностранные обучающиеся и обучающиеся без гражданства очной формы обучения вне зависимости от источников финансирования, относящиеся к категории нуждающихся граждан:

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Перечень подтверждающих документов
Ежеквартальная материальная помощь		
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – категория «дети-сироты»)	-копия свидетельства о рождении обучающегося; -копия свидетельства о смерти родителей/единственного родителя; -копия справки, подтверждающей, что данные об отце в свидетельстве о рождении вписаны со слов матери; -копия решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав в отношении обучающегося (удостоверенная судом, с отметкой о вступлении решения в законную силу); -копия решения суда о признании родителей умершими или безвестно отсутствующими (удостоверенная судом, с отметкой о вступлении

⁷ Членами семей участников специальной военной операции (СВО) признаются дети, в том числе усыновленные, подопечные опекунов и попечителей, супруг/супруга

		решения в законную силу); -копия решение суда о признании гражданина недееспособным/ ограниченно дееспособным (удостоверенная судом, с отметкой о вступлении решения в законную силу); -справка из ФСИН о нахождении родителей/родителя в местах содержания под стражей или лишения свободы; -иные документы.
2.	дети-инвалиды, инвалиды, инвалиды с детства	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России.
Единовременная материальная помощь, назначаемая в течение одного календарного года с даты выдачи подтверждающего документа		
3.	потерявшие близкого родственника/члена семьи	свидетельство о смерти, документы, подтверждающие степень родства или иного отношения обучающегося к умершему.
4.	подвергшиеся воздействию непредвиденных обстоятельств, резко ухудшающих материальное положение	документы, подтверждающие наступившие чрезвычайные обстоятельства и ухудшение материального положения (справка из органов полиции, МЧС, подтверждающая ухудшение материального положения обучающегося и т.п.). Достаточность (недостаточность) наличия документов определяется решением Комиссии.

6.3 Право на получение единовременной материальной помощи из средств, от приносящей доход деятельности Университета, имеет близкий родственник/член семьи в случае смерти обучающегося.

6.3.1 В качестве основания для выплаты материальной помощи к заявлению прилагаются заверенные копии подтверждающих документов с предъявлением оригиналов:

- копия свидетельства о смерти обучающегося, копия документа, подтверждающего степень родства, копия паспорта обратившегося, банковские реквизиты для перечисления средств.

6.4 Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи обучающийся (родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося общеобразовательного лица ТИУ) представляет личное заявление по форме (Приложение 5, 5а, 6) в департамент по молодежной политике. При предоставлении к заявлению копий документов их подлинники должны быть предоставлены работнику Университета, принимающему заявление от обучающегося, для свидетельствования верности копий

документов. Копия справки о получении государственной социальной помощи заверяется в департаменте экономики и финансов.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.5 Назначение материальной помощи обучающимся производится не позднее календарного месяца, следующего за месяцем, в котором были поданы заявления на ее предоставление.

6.6 Основанием для принятия решения об отказе в оказании материальной помощи является:

- обращение заявителя, не относящегося к категориям, указанным в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пунктах 6.1, 6.2, 6.3.1 настоящего Положения;
- повторное обращение в текущем квартале по основаниям, изложенным в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения с условием ежеквартальной выплаты;
- повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в пунктах 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения с условием единовременной выплаты;
- непредоставление подлинников документов, подтверждающих право обучающегося на получение материальной помощи, для свидетельствования верности копий;
- истечение срока действия документа, служащего для получения материальной помощи;
- обращение по обстоятельствам, возникшим до момента издания приказа о зачислении заявителя в состав обучающихся ТИУ;
- отсутствие денежных средств, предназначенных для оказания материальной помощи;
- предоставление недостоверных данных.

6.7 Размер предельно допустимых выплат материальной помощи утверждается приказом ректора или лицом, его замещающим.

6.8 Приказ на выплату материальной помощи издается директором департамента по молодежной политике на основании протокола заседания Комиссии.

7 Порядок апелляции результатов назначения повышенной государственной академической стипендии

7.1 По результатам назначения повышенной государственной академической стипендии обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами назначения повышенной государственной академической стипендии (Приложение 9).

7.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, входящих в состав экспертной комиссии по проверке документов претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии, за исключением числа лиц, участвовавших в экспертизе документов обучающегося, подавшего апелляцию. В случае подачи обучающимся апелляции, приказом ректора или лицом, его замещающим, утверждается апелляционная комиссия.

7.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после перечисления обучающимся денежных средств на личные карточные счета, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

7.5 Апелляция не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Протоколы о рассмотрении апелляции хранятся в департаменте учебной деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, изложенные в пункте 1.1 Положения.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

8.3 Считать утратившими силу Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся, утвержденное решением ученого совета от 21.03.2024.

Образец списка

СПИСОК

студентов ВО института/ школы/ филиала _____,
 претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии в
 соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении
 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной
 социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет
 бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,
 ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет
 бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям
 подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций
 высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального
 бюджета»
 в ____ семестре 20__-20__ уч. года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, студента	Группа	Средний балл успеваемости за два предыдущих семестра(указывается при наличии достижений в учебной деятельности)/за предыдущий семестр (указывается при наличии достижений за иные виды деятельности)	Баллы* за достижения по видам деятельности				
				учебная деятельность	научно- исследовательская деятельность	общественная деятельность	культурно- творческая деятельность	спортивная деятельность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

Подтверждающие документы прилагаются. Отсутствие академической задолженности у претендентов подтверждаю.

Директор Подразделения _____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель:
 Фамилия, имя, отчество,
 контактный телефон.

*Расчет баллов по каждому виду деятельности производится на основании принятой системы показателей для рейтинговой оценки достижений студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии (Приложение 1а, 1б, 1в, 1г, 1д).

**Система показателей для рейтинговой оценки достижений студентов
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной деятельности**

Критерий (показатель) рейтинга студента	Подходы к оценке	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
			М ¹	В ¹	Р ¹ /Вед ¹	У ¹
Награда (приз) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	2
Призовые места в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях), в том числе в составе команды при отсутствии индивидуального зачета (кроме интернет-олимпиад и интернет-конкурсов)	За каждое мероприятие	Диплом, грамота	8	6	4	-

¹- М – международный уровень;

В – всероссийский уровень;

Р/Вед – региональный/ведомственный уровень;

У – университетский уровень.

Примечание: при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом следующих коэффициентов по количеству видов деятельности (при наличии не менее 20 баллов за отдельный вид деятельности):

- за 2 вида деятельности -1,2;
- за 3 вида деятельности- 1,3;
- за 4 вида деятельности – 1,4;
- за 5 видов деятельности – 1,5.

**Система показателей для рейтинговой оценки достижений студентов
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в научно-исследовательской деятельности**

Критерий (показатель) рейтинга студента		Подходы к оценке	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
				М ¹	В ¹	Р ¹ /Вед ¹	У ¹
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (кроме наград (призов), полученных за интернет-, онлайн-, дистанционные мероприятия)		За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота, протокол мероприятия	8	6	4	2
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом-членом студенческого научного общества (СНО) ² (кроме наград (призов), полученных за интернет-, онлайн-, дистанционные мероприятия)		За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота, протокол мероприятия	10	8	6	4
Получение патентов:	- на промышленный образец	За каждый патент	Патент	16			
	- на изобретение			12			
	- на полезную модель			8			
Получение свидетельств:	- на научно-методический результат	За каждое свидетельство	Свидетельство	8	6	4	2
	- на научно-технический результат						
	- на научно-творческий результат						
Свидетельство регистрации базы данных ЭВМ		За каждое свидетельство	Свидетельство	6			
Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы		За каждый грант	Диплом, грамота, сертификат, объявление с официального сайта конкурса и др.	12	10	8	6
Публикации статей ³ :	- в сборнике трудов (материалов) конференции	За каждую публикацию	Копия публикации, скрин о размещении в РИНЦ, ВАК и пр., содержание (оглавление), выходные данные с указанием даты «подписано в печать»	4	3	2	1
Публикации статей ³ в изданиях, в том числе в сборниках конференций, индексируемых в базах данных:	РИНЦ			8			
	ВАК			12			
	Сеть науки Web of Science, Scopus			16			

- ¹. М – международный уровень;
В – всероссийский уровень;
Р/Вед – региональный/ведомственный уровень;
У – университетский уровень.

² - подтверждением членства в СНО является идентификационный номер, который присваивается студенту, зачисленному в ряды СНО на основании его личного заявления.

³ - количество баллов за публикацию делится на количество авторов, кроме публикаций ВАК, сеть науки Web of Science, Scopus

Примечание: при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом следующих коэффициентов по количеству видов деятельности (при наличии не менее 20 баллов за отдельный вид деятельности):

- за 2 вида деятельности -1,2;
- за 3 вида деятельности- 1,3;
- за 4 вида деятельности – 1,4;
- за 5 видов деятельности – 1,5.

**Система показателей для рейтинговой оценки достижений студентов
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в общественной деятельности**

Критерий (показатель) рейтинга студента		Подходы к оценке	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
				M ¹	B ¹	P ¹ /Вед ¹	Y ¹
Участие в мероприятиях ² социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемых ТИУ или с участием ТИУ (не менее 6-ти), в том числе:	- в качестве ответственного за все мероприятие*	В случае, если менее 6-ти мероприятий, балл – 0.	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий, личная книжка волонтера, выписка из электронной волонтерской книжки платформы «Добро.рф» и др.	10	7,5	5	2,5
	- помощь в организации**			6	4,5	3	1,5
	- помощь в проведении, в том числе в качестве волонтера***			2	1,5	1	0,5
	- информационное обеспечение (фото, видео, статьи, освещение в социальных сетях)			2	1,5	1	0,5
Участие в мероприятиях общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики (не менее 6-ти), в том числе:	- в качестве ответственного за все мероприятие*	В случае, если менее 6-ти мероприятий, балл – 0.	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий, личная книжка волонтера, выписка из электронной волонтерской книжки платформы «Добро.рф» и др.	10	7,5	5	2,5
	- помощь в организации**			6	4,5	3	1,5
	- помощь в проведении, в том числе в качестве волонтера***			2	1,5	1	0,5
Администрирование сообществ структурных подразделений университета и общественных объединений в социальных сетях		Не менее 3-х постов ежемесячно течение года. В случае, если менее 3-х постов ежемесячно, балл – 0	Служебная записка (с перечнем публикаций) от руководителя структурного подразделения университета, общественного объединения	В зависимости от численности сообщества			
				Более 3000 чел.	Более 2000 чел.	Более 1000 чел.	Более 500 чел.
				6	5	4	3

1. М – международный уровень;
В – всероссийский уровень;
Р/Вед – региональный/ведомственный уровень;
У – университетский уровень.
- 2 - организация мероприятий подтверждается: выпиской из электронной волонтерской книжки платформы «Добро.рф». с указанием мероприятия, роли и количества часов; именным благодарственным письмом с указанием роли (статуса) участия или распоряжением ТИУ об объявлении благодарности по итогам мероприятия, с указанием роли участия или служебной запиской, которая содержит: общий список организаторов с указанием уровня их участия в организации мероприятий или план подготовки мероприятия с указанием роли (статуса) участия. Служебная записка (план подготовки мероприятия / распоряжение о благодарности) должна быть заверена подписью РСПО и руководителя структурного подразделения (Центр молодежных инициатив, Отдел по методике и практике воспитательной работы, ССК «Гвардия», Центр развития физической культуры и спорта, Центр культуры и творчества и др.) и директора департамента по молодежной политике, либо подписью проректора по социальному развитию, либо подписью председателя ОППО (для филиалов – подписью директора филиала), в зависимости от вида деятельности;
- *- Лицо, ответственное за все мероприятие - организатор, координатор мероприятия, осуществляющие полное сопровождение, несущий ответственность за реализацию мероприятия;
- ** - Помощь в организации - лицо, помогающее организатору/координатору мероприятия в подготовке и проведении мероприятия (тим-лидер), связующее звено между организатором и волонтерами, выполняющее широкий круг задач (административное обеспечение, координация активностей и волонтерского сопровождения, логистика и ресурсное обеспечение, контент и медиасопровождение, отчетность и аналитика).
- ***- Помощь в проведении, в том числе в качестве волонтера – лицо, привлеченное к организации на отдельных этапах подготовки или непосредственно в ходе мероприятия (регистрация; координация рассадки; курирование интерактивных программ; сопровождение и навигация иностранных обучающихся; техническая поддержка и др.)

Примечание: при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом следующих коэффициентов по количеству видов деятельности (при наличии не менее 20 баллов за отдельный вид деятельности):

- за 2 вида деятельности - 1,2;
- за 3 вида деятельности - 1,3;
- за 4 вида деятельности - 1,4;
- за 5 видов деятельности - 1,5.

**Система показателей для рейтинговой оценки достижений студентов
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в культурно-творческой деятельности**

Критерий (показатель) рейтинга студента	Подходы к оценке	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
			М ¹	В ¹	Р ¹ /Вед ¹	У ¹
Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности (в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия)	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	-
Публичное представление результатов культурно-творческой деятельности	За каждое мероприятие	Диплом, грамота, сертификат участника, приказ о направлении и др.	4	3	2	1
Участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (не менее 6-ти)	В случае, если менее 6-ти мероприятий, балл – 0.	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий и др.	4	3	2	1

- ¹- М – международный уровень;
В – всероссийский уровень;
Р/Вед – региональный/ведомственный уровень;
У – университетский уровень.

Примечание: при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом следующих коэффициентов по количеству видов деятельности (при наличии не менее 20 баллов за отдельный вид деятельности):

- за 2 вида деятельности - 1,2;
- за 3 вида деятельности - 1,3;
- за 4 вида деятельности - 1,4;
- за 5 видов деятельности - 1,5.

**Система показателей для рейтинговой оценки достижений студентов
для назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в спортивной деятельности**

Критерий (показатель) рейтинга студента	Подходы к оценке	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия)			
			М ¹	В ¹	Р ¹ /Вед ¹	У ¹
Награда (приз) за результаты спортивной деятельности (в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий)	За каждое мероприятие	Награда (приз), диплом, грамота	8	6	4	-
Участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях (не менее 3-х)	В случае, если менее 3-х мероприятий, балл – 0	Протоколы, приказы, утвержденные планы подготовки и проведения мероприятий и др.	4	3	2	1
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной повышенной стипендии	Соответствующей возрастной группы учитывается 1 раз	Удостоверение	12			

1. М – международный уровень;
В – всероссийский уровень;
Р/Вед – региональный/ведомственный уровень;
У – университетский уровень.

Примечание: при составлении рейтинга претендентов итоговый балл рассчитывается с учетом следующих коэффициентов по количеству видов деятельности (при наличии не менее 20 баллов за отдельный вид деятельности):

- за 2 вида деятельности -1,2;
- за 3 вида деятельности- 1,3;
- за 4 вида деятельности – 1,4;
- за 5 видов деятельности – 1,5.

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на назначение повышенной государственной академической стипендии

в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

Студент _____ курса _____ группы _____ института /школы/филиала

Фамилия Имя Отчество

Форма обучения: очная, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Средний балл успеваемости за два предыдущих семестра² _____

Достижения в учебной деятельности

№ п/п	Вид мероприятия (указывается конкретное мероприятие)	Статус мероприятия (международный, всероссийский, ведомственный/ региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (диплом, грамота, паспорт компетенций)	Количество баллов
1.					
2.					
Всего баллов:					

Директор Подразделения _____ Ф.И.О.

Зам. директора по учебно-методической работе* _____ Ф.И.О.

Студент _____ ознакомлен.

¹ - при наличии успехов в разных видах деятельности, соответствующее представление заполняется для каждого вида деятельности отдельно.

² — отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности, с приложением копии зачетной книжки/справки об успеваемости, заверенной директором Подразделения и печатью Подразделения, кроме обучающихся, поступивших на первый курс, до прохождения первой промежуточной аттестации

*- или иное должностное лицо, ответственное за данное направление деятельности в УСП

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹**на назначение повышенной государственной академической стипендии**

в _____ семестре 20 __-20 __ учебного года.

Студент ____ курса _____ группы _____ института /школы/филиала

Фамилия Имя Отчество

Форма обучения: **очная**, за счет **бюджетных ассигнований федерального бюджета**Средний балл успеваемости за предыдущий семестр² _____Достижения в **научно-исследовательской** деятельности ID номер члена СНО _____

№ п/п	Вид деятельности (указывается конкретное мероприятие)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный/ региональный, университетский)	Дата проведения/ подписано в печать (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, патент, свидетельство, грант, публикация)	Количество баллов ³
1.					
2.					
Всего баллов:					

Директор Подразделения _____ Ф.И.О.

Зам. директора по науке и инновациям* _____ Ф.И.О.

Студент _____ ознакомлен.

¹ - при наличии успехов в разных видах деятельности, соответствующее представление заполняется для каждого вида деятельности отдельно.² - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности, с приложением копии зачетной книжки/справки об успеваемости, заверенной директором Подразделения и печатью Подразделения, кроме обучающихся, поступивших на первый курс, до прохождения первой промежуточной аттестации³ - баллы за публикации округляются до двух цифр после запятой.

*- или иное должностное лицо, ответственное за данное направление деятельности в УСП

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на назначение повышенной государственной академической стипендии
в _____ семестре 20 __-20 __ учебного года.

Студент ____ курса _____ группы _____ института /школы/филиала

Фамилия Имя Отчество

Форма обучения: очная, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Средний балл успеваемости за предыдущий семестр² _____

Достижения в культурно-творческой деятельности

№ п/п	Вид, характер деятельности (смотр, конкурс, иное мероприятие, публичное представление произведения литературы или искусства, проведение (обеспечение проведения) публичной культурно- творческой деятельности)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, свидетельство, сертификат, произведение литературы или искусства и др., документы подтверждающие систематическое участие)	Количество баллов
1.					
2.					
Всего баллов:					

Директор Подразделения _____ Ф.И.О.

Должность* _____ Ф.И.О.

Студент _____ ознакомлен.

¹ - при наличии успехов в разных видах деятельности, соответствующее представление заполняется для каждого вида деятельности отдельно.

² - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности, с приложением копии зачетной книжки/справки об успеваемости, заверенной директором Подразделения и печатью Подразделения, кроме обучающихся, поступивших на первый курс, до прохождения первой промежуточной аттестации.

*- должностное лицо, ответственное за данное направление деятельности в УСП

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на назначение повышенной государственной академической стипендии
в _____ семестре 20 __-20 __ учебного года.

Студент ____ курса _____ группы _____ института /школы/филиала
Фамилия Имя Отчество

Форма обучения: очная, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Средний балл успеваемости за предыдущий семестр² _____

Достижения в общественной деятельности

№ п/п	Вид, характер деятельности (социальная, культурная, правозащитная, общественно-полезного характера, информационное обеспечение общественно-значимых мероприятий)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, свидетельство, сертификат, благодарность, документы подтверждающие систематическое участие)	Количество баллов
1.					
2.					
Всего баллов:					

Директор Подразделения

_____ Ф.И.О.

Должность*

_____ Ф.И.О.

Студент _____ ознакомлен.

¹ - при наличии успехов в разных видах деятельности, соответствующее представление заполняется для каждого вида деятельности отдельно.

² - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности, с приложением копии зачетной книжки/справки об успеваемости, заверенной директором Подразделения и печатью Подразделения, кроме обучающихся, поступивших на первый курс, до прохождения первой промежуточной аттестации

* - должностное лицо, ответственное за данное направление деятельности в УСП

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на назначение повышенной государственной академической стипендии
в _____ семестре 20 __-20 __ учебного года.

Студент ____ курса _____ группы _____ института /школы/филиала

Фамилия Имя Отчество

Форма обучения: очная, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Средний балл успеваемости за предыдущий семестр² _____

Достижения в спортивной деятельности

№ п/п	Вид, характер деятельности (спортивная, мероприятия воспитательного, пропагандистского характера и иные общественно- значимые спортивные мероприятия)	Статус (международный, всероссийский, ведомственный, региональный)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (медаль, приз –только при наличии протокола проведения соревнования, свидетельство, сертификат, за результат спортивной деятельности, документы подтверждающие систематическое участие, золотой знак отличия ГТО)	Количество баллов
1.					
2.					
Всего баллов:					

Директор Подразделения

Ф.И.О.

Должность*

Ф.И.О.

Студент _____ ознакомлен.

¹ - при наличии успехов в разных видах деятельности, соответствующее представление заполняется для каждого вида деятельности отдельно.

² - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности, с приложением копии зачетной книжки/справки об успеваемости, заверенной директором Подразделения и печатью Подразделения, кроме обучающихся, поступивших на первый курс, до прохождения первой промежуточной аттестации

*- должностное лицо, ответственное за данное направление деятельности в УСП

Образец заявления на назначение государственной социальной стипендии⁸Проректору по образовательной
деятельности/Директору филиала

(наименование подразделения)

студента

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы

(наименование учебной группы)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан имеющих право на назначение государственной социальной стипендии прилагаются.

№ _____ от _____ г.
(наименование документа)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Дата

Подпись

⁸ Для студентов, обучающихся по программам ВО, СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Образец заявления на назначение государственной социальной стипендии⁹

Проректору по образовательной
деятельности/Директору филиала ТИУ

(наименование подразделения)

студента

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы
(наименование учебной группы)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в соответствии с ч.5 ст.36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан имеющих право на назначение государственной социальной стипендии прилагаются.

№ _____ от _____ г.
(наименование документа)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Дата

Подпись

⁹ Для студентов, обучающихся по программам СПО, за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области

Образец заявления на назначение государственной социальной стипендии¹⁰

Проректору по образовательной
деятельности/ Директору филиала ТИУ

(наименование подразделения)

студента

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы
(наименование учебной группы)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в соответствии с ч.5 ст. 36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663, в связи с тем, что отношусь к льготной категории (нужное подчеркнуть):

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Приказ о постановке студента на полное государственное обеспечение
№ _____ от _____ г.

Дата

Подпись

¹⁰ Для студентов, обучающихся по программам ВО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; для студентов, обучающихся по программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области

Форма заявления на материальную помощь

Директору департамента по
молодежной политике

_____ обучающегося

_____ *(наименование учебного структурного
подразделения)*

_____ группы

_____ *(наименование учебной группы)*

_____ *(Фамилия, Имя, Отчество)*

_____ *(контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что отношусь к
льготной категории:

_____ *(наименование льготной категории)*

Дата

Подпись

Группа, форма обучения, форма финансирования:

*Специалист учебного структурного
подразделения, реализующего образовательные
программы СПО, филиала*
_____ *(ФИО)*
(подпись, дата)

Форма заявления на материальную помощь родителя несовершеннолетнего обучающегося

Директору департамента по
молодежной политике

родителя/законного представителя
(выбрать нужное)
несовершеннолетнего обучающегося
общеобразовательного лицея ТИУ

(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного
представителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь моему (сыну, дочери,
опекаемому) _____

(Фамилия Имя Отчество, группа)

в связи с тем, что он(а) относится к льготной категории:

Дата

Подпись

Форма заявления на оказание материальной помощи в связи со смертью обучающегося

Директору департамента по
молодежной политике

(ФИО)

(Фамилия, Имя, Отчество близкого родственника)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи со смертью

(указать степень родства)
обучающегося

(наименование учебного структурного подразделения, группы)

(Фамилия Имя Отчество)

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о смерти обучающегося;
2. Копия документа, подтверждающего степень родства;
3. Копия паспорта заявителя;
4. Копия документа с указанием банковских реквизитов заявителя.

Дата

Подпись

Образец списка

СПИСОК

на назначение повышенной стипендии в соответствии с Постановлением
 Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п
 «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения
 за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях,
 находящихся в ведении Тюменской области»
 в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, студента	Группа	Средний балл успеваемости за предыдущий семестр	Баллы ¹ за достижения по видам мероприятий				
				Учебное мероприятие	Научно- техническое, учебно- исследовательское мероприятие	Спортивное мероприятие	Художественное мероприятие	Мероприятие социальной направленнос- ти
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подтверждающие документы прилагаются. Отсутствие академической задолженности у претендентов подтверждаю.

Директор Подразделения _____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель:
 Фамилия, имя, отчество,
 контактный телефон.

¹ - Расчет баллов по каждому виду мероприятий производится на основании принятой системы критериев и показателей для назначения повышенной стипендии студентам за счет средств, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области на обучение по образовательным программам СПО (Приложение 7а).

Система критериев и показателей

для назначения повышенной стипендии студентам за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из Департамента образования и науки Тюменской области на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тюменской области»

Критерий (показатель) рейтинга студента	Подтверждающие документы (копии)	Баллы в зависимости от уровня достижения (мероприятия) ²			
		М ¹	В ¹	Р ¹	Му ¹
1 Достижения в учебных, научно-технических, учебно-исследовательских, спортивных и художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, проводимых в синхронном формате (очно или через видеоконференции, чаты, платформы)					
1 место	Награда (приз), диплом, грамота, благодарность	8	7	6	5
2 место		7	6	5	4
3 место		6	5	4	3
Участие ³		4	3	2	1
2 Достижения в учебных, научно-технических, учебно-исследовательских, спортивных и художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, проводимых в заочном (асинхронном) формате					
1 место, публикация	Награда (приз), диплом, грамота, благодарность, публикация	5	4	3	2
2 место		4	3	2	1
3 место		3	2	1	0,5
Участие ³		2	1	0,5	-
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной государственной академической стипендии	Удостоверение (Соответствующей возрастной группы учитывается 1 раз)	12			

- ¹ - М – международный уровень;
 В – всероссийский уровень;
 Р – региональный и межрегиональный уровень;
 Му – муниципальный уровень.

² – балл за достижения, полученные за участие в мероприятиях из Перечня мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утверждаемого на учебный год Министерством просвещения Российской Федерации, учитывается с повышающим коэффициентом (1,5).

³ - учитывается участие только в спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности.

Образец представления

В стипендиальную комиссию ТИУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение повышенной государственной академической стипендии
в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

Студент ____ курса _____ группы _____ многопрофильного колледжа/
филиала ТИУ в г. Тобольске

Фамилия Имя Отчество

Форма обучения **очная**, за счет средств бюджета Тюменской области, поступающих из
Департамента образования и науки Тюменской области

Средний балл успеваемости за предыдущий семестр _____

Достижения в различных видах мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия (научно-техническое, учебно- исследовательское, учебное, спортивное, художественное, мероприятие социальной направленности)	Статус мероприятия (муниципальное, региональное, межрегиональное, всероссийское и международное)	Дата проведения (дд.мм.гггг)	Вид полученного документа или награды (приз, диплом, сертификат, патент, медаль, грант и т.д.)	Количество баллов
1.					
2.					
...					
Всего баллов:					

Директор МПК/филиала ТИУ в г. Тобольске _____ Ф.И.О.

Зам. директора _____ Ф.И.О.

М.П.

Студент _____ ознакомлен.

Председателю
апелляционной комиссии

обучающегося группы _____
_____ курса

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты по представленным мною документам на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в

(наименование областей деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная)

деятельности, в связи с несогласием с результатом.

Дата

Подпись

Лист согласования 00ДО-00000934590

Внутренний документ "Проект положения: Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся"
 Документ подготовил: Каримова Наталья Александровна
 Документ подписал: Кашихина Галина Евгеньевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник центра	Кашихина Галина Евгеньевна		Согласовано	22.04.2026	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	21.04.2026	
	Начальник отдела	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	21.04.2026	
	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	22.04.2026	
	Главный бухгалтер	Москвина Евгения Владимировна		Согласовано	21.04.2026	
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано	21.04.2026	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	22.04.2026	
	Ассистент по организации мероприятий	Фомин Иван Андреевич		Согласовано	21.04.2026	
	Директор института	Пимнев Алексей Леонидович		Согласовано	22.04.2026	
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано	23.04.2026	
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	23.04.2026	

Лист согласования 00ДО-00000934590

Внутренний документ "Проект положения: Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся"
Документ подготовил: Каримова Наталья Александровна
Документ подписал: Кашихина Галина Евгеньевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник центра	Кашихина Галина Евгеньевна		Согласовано	22.04.2026	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	21.04.2026	
	Начальник отдела	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	21.04.2026	
	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	22.04.2026	
	Главный бухгалтер	Москина Евгения Владимировна		Согласовано	21.04.2026	
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна		Согласовано	21.04.2026	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	22.04.2026	
	Ассистент по организации мероприятий	Фомин Иван Андреевич		Согласовано	21.04.2026	
	Директор института	Пимнев Алексей Леонидович		Согласовано	22.04.2026	
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано	23.04.2026	
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	23.04.2026	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 29 апреля 2026 года, № 10-доп.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 47 членов Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Тверякова Андрея Михайловича по вопросу «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся».

РЕШИЛИ: утвердить «Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 47, «против» - нет, «воздержался» - нет.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: единогласно.

**Зам. председателя,
и.о. ректора,
и.о. проректора по обеспечению
деятельности университета**

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А.В. Набоков

А.В. Пестова