

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Учебно-методическое управление
СМК - И - 17 - 2016	4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ О.А. Новосёлов
«31» августа 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению и выдаче справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

СМК - И - 17 - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выдачи справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций обучающимся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, совмещающим работу с получением образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.173, 173.1, 174, 176, ч.4 177);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2015г. №134, от 26.05.2015г.№525 «О внесении изменений в форму справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1368»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.3 Справка-вызов - документ, дающий право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

1.4 Форма справки-вызова утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5 Ответственность за соблюдение установленных Инструкцией требований по заполнению, выдаче справки-вызова возлагается на руководителей учебных структурных подразделений Университета.

2 Требования к заполнению справки-вызова

2.1 Справка-вызов заполняется специалистом территориального отдела учебно-методического управления (далее-специалист по ТО УМУ) в соответствии с унифицированной формой (Приложение 1).

2.2 Справка-вызов может быть заполнена от руки или в печатном виде.

2.3 Справка-вызов подлежит регистрации в журнале регистрации и выдачи справок-вызовов обучающимся (Приложение 2) в соответствии с номенклатурой дел учебного структурного подразделения. Справка-вызов имеет дату и регистрационный номер.

2.4 В справке-вызове указывается:

- полное наименование организации-работодателя/ фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица;
- ссылка на статью Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой могут быть предоставлены гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования;
- фамилия, имя, отчество обучающегося полностью;
- форма обучения, курс и основание для предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением;
- сведения об аккредитации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации университета по основным профессиональным образовательным программам;
- основание для предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих образовательные программы (прохождение вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и (или) сдачи итоговых государственных экзаменов).

2.5 Сроки начала и окончания прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в справке-вызове должны строго соответствовать утвержденному календарному учебному графику по направлению подготовки, специальности на текущий учебный год.

2.6 Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка обучающимся по заочной, очно-заочной форме на каждом курсе не должна превышать сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7 В справке-вызове указывается образовательная программа, уровень образования, код и наименование профессии/специальности/направления подготовки в соответствии с лицензией университета на осуществление образовательной деятельности.

Данный пункт не заполняется для:

- лиц, допущенных к вступительным испытаниям;
- лиц, являющихся слушателями подготовительных отделений;
- лиц, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации;

- лиц, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, совмещающих работу с освоением образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения, не имеющих государственной аккредитации.

2.8 Справка вызов заверяется подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения.

3 Порядок выдачи справки-вызова

3.1 Справка-вызов, как правило, выдается по требованию обучающегося.

3.2 Справка-вызов выдается лично под подпись или направляется в адрес обучающегося через операторов почтовой связи с учетом времени на почтовую доставку, но не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3 В случае, если справка-вызов, направленная обучающемуся почтой не получена адресатом в срок, необходимый для оформления дополнительного отпуска по месту работы, а также в случае утери справки-вызова по вине обучающегося, выдается дубликат справки-вызова по письменному заявлению обучающегося. Дубликат справки-вызова может быть направлен обучающемуся по факсу или посредством электронной почты, с последующей выдачей оригинала дубликата справки-вызова обучающемуся.

3.4 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки, специальности на текущий учебный год по уважительным причинам (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства и др.), справка-вызов может быть выдана на другой срок, по письменному заявлению обучающегося с предоставлением всех документов, подтверждающих уважительную причину.

3.5 По окончании промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающемуся по заочной, очно-заочной форме обучения выдается справка-подтверждение вне зависимости от результатов освоения образовательной программы.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящая Инструкция вступает в действие с даты утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящей Инструкции.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему документу вносятся согласно существующему в Университете порядку.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства образования и науки
 Российской Федерации
 от 19 декабря 2013 г. № 1368
 (в ред. Приказов Минобрнауки России
 от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ ___ ” _____ 20 ___ г. № _____ ,
 дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
 совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
 полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество
 работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
 173/173.1/174/176
 (указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
 допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения
 образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по
 _____ форме обучения на _____ курсе,
 очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
 предоставляются гарантии и компенсации для _____

прохождения вступительных испытаний/
 промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/
 подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или
 сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с _____ по _____
 число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
 (количество)

имеет _____ свидетельство _____ о _____ государственной аккредитации, _____
 полное наименование организации,
 осуществляющей образовательную деятельность

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,
 реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ

Извлечения из Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями Федеральным законом от 02 июля 2013 г. №185-ФЗ, федеральным законом от 22.12.2014 г. №443-ФЗ).

«Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования».

«Статья 173.1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук».

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры - стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает работодатель;

Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

«Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования».

