

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 19.10.2023 № 02)

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

Зарегистрировано
№ 24МЧ-536/2023
от 19.10.2023

1. ГЛОССАРИЙ

1.1. Стартап – находящийся в развитии бизнес-проект с короткой историей операционной деятельности, созданный для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели.

1.2. Продукт – коммерчески-ориентированный результат деятельности стартапа.

1.3. Формат «Стартап как диплом» – формат подготовки и защиты ВКР, в основе которого лежит разработанный стартап.

1.4. Прототип продукта – продукт, обладающий минимальными, но достаточными характеристиками (функциями) для проверки технических, технологических гипотез реализации продукта.

1.5. MVP продукта (*minimum viable product / минимально жизнеспособный продукт*) – продукт, обладающий минимальными, но достаточными характеристиками (функциями) для демонстрации, использования и сбора обратной связи с целью формирования гипотез дальнейшего развития продукта.

1.6. Верификация – процесс оценки стартапа на предмет степени его соответствия предъявляемым требованиям и критериям.

1.7. Программа подготовки «Стартап как диплом» – комплексная программа отбора, подготовки и сопровождения обучающихся к защите ВКР в формате «Стартап как диплом».

1.8. Экспертный совет – консультативно-совещательный орган, осуществляющий экспертно-аналитическую оценку готовности проектной команды и их стартапа к защите в формате «Стартап как диплом».

1.9. Seed stage – наименование стадии развития стартапа, характеризующаяся проведением НИОКР и маркетинговых исследований, наличием прототипа и / или MVP продукта, формированием концепции будущего бизнеса, аккумулярованием ресурсов (финансовых, материальных, интеллектуальных и т.д.).

2. СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Акселератор – акселерационная образовательная программа.

2.2. ВКР – выпускная квалификационная работа.

2.3. ВКР-С – ВКР в формате «Стартап как диплом».

2.4. ГИА – государственная итоговая аттестация.

2.5. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для оценки ВКР (в том числе в формате «Стартап как диплом»).

2.6. ЛНА – локальные нормативные акты.

2.7. ЦТП ТИУ – Центр технологического предпринимательства Тюменского индустриального университета.

2.8. НИОКР – совокупность работ, направленных на применение фундаментальных знаний, для создания новых и/или усовершенствования конструкций, изделий, механизмов, технологических или бизнес-процессов, бизнес – моделей, а также решающие социальные проблемы. При этом они должны усиливать конкурентные преимущества (востребованные рынком) продукта или давать ему новые конкурентные преимущества (востребованные рынком).

- 2.9. ПП СКД – программа подготовки «Стартап как диплом».
- 2.10. Преакселератор – краткосрочная подготовительная образовательная программа, проходящая непосредственно перед Акселерационной образовательной программой.
- 2.11. Регламент – регламент сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».
- 2.12. РИД – результаты интеллектуальной деятельности.
- 2.13. ТИУ / Университет – ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет».
- 2.14. ЭС – экспертный совет.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Регламент устанавливает и описывает порядок подготовки, сопровождения и защиты ВКР-С в ТИУ, выполненных обучающимися, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая процесс экспертизы и верификации стартапов как ВКР и порядок ГИА обучающихся, защищающих ВКР в формате «Стартап как диплом»;

3.2. Нормативная документация, регламентирующая процесс защиты ВКР-С в ТИУ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав Университета;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный решением Ученого совета, утвержденный 13.10.2022;

- Регламент организации работы в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в ТИУ, утвержденный 15.04.2022;

- Положение о коммерческой тайне ТИУ, утвержденное 06.07.2018;

- иные локальные нормативные акты Университета.

3.3. Реализацию процесса подготовки ВКР-С обеспечивает ЦТП ТИУ.

3.4. Обучающимся Университета предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в различных форматах, включая академический (традиционный) формат и формат «Стартап как диплом».

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

ВКР «Стартап как диплом» представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, по направлению подготовки, специальности.

4.1. Цели ВКР-С и тематика

4.1.1 Целями выполнения ВКР-С являются разработка, формализация и развитие стартапа. ВКР-С отражает уровень подготовки обучающегося и его готовность к решению профессиональных задач.

4.1.2 Для выбора темы ВКР-С обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы (Приложение 1). Срок приема заявлений на выполнение ВКР-С устанавливается в соответствии с Приказом на проведение отбора проектов-участников программы сопровождения и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

4.2. Общее описание и презентация ВКР-С

ВКР-С обладает следующими характеристиками:

- *Демонстрирует* уровень владения выпускниками необходимыми знаниями, умениями и навыками, в том числе, как из области предпринимательских знаний, так и по профилю подготовки, а также уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- *Содержит* результаты исследований и разработок, лежащих как в области предпринимательства, так и по профилю подготовки, с отражением полученных новых знаний;
- *Основывается* на разработанном и находящемся в развитии бизнес-проекте (стартапе).

4.2.1 Критерии соответствия и требования к ВКР-С.

Требования к ВКР-С должны соответствовать требованиям, установленным к академической (традиционной) ВКР в соответствии с программой ГИА, утвержденной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок проведения ГИА по программам ВО, а также включать в себя дополнительные критерии, соответствующие критериям стартапа:

- *Наличие проектной команды.* Проектная команда формируется самостоятельно и должна включать в себя не менее двух участников. Участие обучающегося-выпускника в проектной команде подтверждается заявлением обучающегося согласно Приложению 2, согласованного с руководителем ВКР.
- *Наличие коммерческого потенциала (потенциала коммерциализации) продукта стартапа.* Коммерческий потенциал описывается проектной командой по форме (Приложение 3);
- *Стадия развития стартапа не ниже «seed» (seed stage),* включая наличие прототипа и / или MVP продукта. Стадия развития стартапа описывается проектной командой по форме, установленной Приложением 4.

4.2.2. Требования к ВКР-С в формате «Стартап как диплом»:

Дополнительные требования к ВКР-С дополняют общие требования к ВКР:

- в первом разделе ВКР-С обучающиеся - участники проектной команды, выходящие на защиту ВКР-С, представляют *общее* описание проекта, включающее основные понятия, описание внешних трендов и рынка (*целевой аудитории, конкурентов, аналогов*), разработанного продукта и / или технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования / продвижения проекта;
- во втором (и третьем) разделе ВКР-С каждый обучающийся - участник проектной команды представляет результаты индивидуальной работы в проекте в соответствии с выданным ему заданием на ВКР.

4.3. Рекомендуемая структура презентации:

- Титульный слайд;
- Резюме проекта, включая описание стадии стартапа и описание команды;
- Описание проблемы;
- Описание разработанной технологии и/или продукта, включая описание функционального назначения и основных потребительских качеств;
- Описание рынка и потребителя, включая результат обзора и анализа современного состояния и перспектив развития рынка;
- Описание конкурентов, включая приведение конкурентных преимуществ;
- Данные по интеллектуальной собственности;
- Описание бизнес-модели стартапа;
- Финансовая модель, включая технико-экономические показатели разработки и распространения продукта;
- Стратегия выхода на рынок (распространения продукта на рынке);
- Дорожная карта;
- Риски;
- Выводы.

5. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЗАЩИТЕ ВКР-С

Программа подготовки «Стартап как диплом» является комплексной системой отбора, сопровождения и документального оформления ВКР-С.

Этапность Программы подготовки ВКР-С

Наименование этапов	Порядок действий
Прием заявок	Прием заявок, оценка заявок по формальному критерию- оформление
Заочный отбор	Проработка ВКР-С
Подготовка к очному отбору	Предзащита ВКР-С / верификация
Очный отбор	Документальное оформление ВКР-С

Реализация ПП СКД включает в себя следующие этапы:

5.1. **Этап «Отбор»** включает в себя следующие стадии:

5.1.1. **Стадия «Прием заявок»** на участие в ПП СКД.

Объявление о начале приема заявок на участие в ПП СКД размещается на главной странице сайта Университета в сети «Интернет».

Проектная команда самостоятельно выбирает из числа участников команды руководителя, который заполняет в электронном виде заявку, указанную ссылкой в объявлении на сайте Университета о начале приема заявок, с предоставлением необходимых документов (Приложения 2,3,4). Перечень необходимых документов и требования к их содержанию размещаются в тексте объявления на сайте Университета и носят обязательный характер. Без необходимых документов заявка не рассматривается.

В течение трех рабочих дней после получения заявки представитель ОП обязан оповестить руководителя проектной команды о получении заявки по электронному адресу, указанному в заявке.

5.1.2. **Стадия «Заочный отбор»** - мероприятие по анализу заявок кандидатов на уровень их соответствия формальным требованиям к оформлению, с последующим решением о допуске до стадии «Подготовка к очному отбору».

Анализ заявок производится ЦТП ТИУ и Департаментом учебной деятельности ТИУ совместно, решение о соответствии заявки формальным требованиям выносит ЦТП ТИУ.

Допуск кандидатов до стадии «Подготовка к очному отбору» осуществляется при выявлении полного соответствия заявки формальным критериям и требованиям для участия в программе подготовки «Стартап как диплом», ЦТП ТИУ высылает на указанный в заявке электронный адрес информацию, содержащую приглашение проектной команды на стадию «Подготовка к очному отбору» и график ее проведения.

При выявлении частичного соответствия заявки формальным критериям и требованиям для участия в программе подготовки «Стартап как диплом», ЦТП ТИУ высылает на указанный в заявке электронный адрес соответствующую информацию с приведенным перечнем несоответствий и замечаний, исправление которых производится в течение 3 рабочих дней с момента их получения. При своевременном исправлении указанных несоответствий и замечаний, то есть до начала стадии «Подготовка к очному отбору», проектная команда получит информацию, содержащую приглашение проектной команды на стадию «Подготовка к очному отбору» и график ее проведения.

При выявлении полного несоответствия или отсутствия прикрепленных необходимых файлов, ЦТП ТИУ высылает на указанный в заявке электронный адрес информацию о несоответствии и отклонении заявки по формальным критериям и требованиям для участия в программе подготовки «Стартап как диплом», а также рекомендацию осуществить подготовку и защиту ВКР в академическом (традиционном) формате.

5.1.3. **Стадия «Подготовка к очному отбору»** реализуется в форме Преакселератора, представляющего собой краткосрочную подготовительную программу, включая образовательные лекции по соответствующим разделам верификации, мастер-классы по структуре и содержанию ВКР-С, а также информационную и консультационную поддержку.

Целью Преакселератора является подготовка обучающихся к процессу верификации ВКР-С.

Задачами Преакселератора являются:

- оценка степени готовности проектной команды к участию в программе подготовки «Стартап как диплом», включая уровень актуальности и достоверности имеющихся в их распоряжении данных стартапа;
- доработка презентаций стартапов;
- уточнение темы и тематики будущей ВКР;
- информационная, консультационная и образовательная поддержка.

5.1.4. Стадия «Очный отбор»:

5.1.4.1. Орган, осуществляющий процедуру отбора:

Процедуру отбора кандидатов для участия в Акселераторе осуществляет ЭС, представляющий собой консультативно-совещательный орган, осуществляющий экспертно-аналитическую оценку готовности проектной команды и их стартапа к защите ВКР в формате «Стартап как диплом».

Членами ЭС могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся стартапы. В случае наличия конфликта интересов член ЭС не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами. Эксперт должен иметь высшее образование и область профессиональных интересов, близкую к курируемым им стартапам обучающихся, документально подтвержденный успешный опыт работы в предпринимательской сфере. В целях соблюдения условий объективности экспертизы, эксперт не должен иметь конфликта интересов, связанного с разработчиками стартапа или его инвесторами.

Организационное и документационное обеспечение работы ЭС осуществляет секретарь ЭС. Секретарь ЭС не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений. Выбирается из числа состава ЦТП ТИУ.

Персональный состав ЭС и кандидатура секретаря утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица по представлению проректора по экономике и финансам не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала очного отбора. Допускается внесение изменений в состав ЭС в период действия ПП СКД.

При необходимости ЭС может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов власти, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Члены ЭС участвуют в экспертизе, дальнейшей подготовке и консультационном сопровождении проектных команд и стартапов.

Решения ЭС могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования. Решение о форме голосования принимается членами ЭС коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании.

Сопровождение, консультирование и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится ЭС с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.4.2. Процедура отбора кандидатов:

Процедура отбора кандидатов для участия в Акселераторе включает в себя следующие этапы:

- заслушивание членами ЭС выступления докладов проектных команд с демонстрацией презентаций стартапов и с последующей вопрос-ответной коммуникацией (возможен онлайн-формат);
- верификация членами ЭС проектов участников отбора с последующим решением о допуске или недопуске к участию в Акселераторе по каждой из проектных команд и каждому участнику проектных команд (возможен онлайн-формат);;
- предоставление обратной связи участникам, включая рекомендации по доработке стартапов (возможен онлайн-формат);.

Информация о дате, времени, месте проведения и сведения об участниках процедуры отбора направляются секретарем ЭС каждому члену ЭС не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Информация о дате, времени и месте проведения процедуры отбора направляется участникам процедуры отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

По решению ЭС осуществляется допуск проектных команд к Акселератору, согласовывается / корректируется представленная проектной командой тема ВКР-С. Критерием допуска к Акселератору является набор не менее 10 баллов в сумме по направлениям верификации Листа верификации (Приложение 5) по итогам первого заседания ЭС. В случае принятия отрицательного решения ЭС, проектная команда защищает ВКР в традиционном формате.

Решение по допуску или недопуску проектных команд и участников проектных команд объявляется в день заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭС, секретарем ЭС и Членами ЭС.

5.2. Этап «Сопровождение» включает в себя следующие стадии:

5.2.1. Стадия «Проработка проекта» реализуется в формате Акселератора, представляющей собой краткосрочную дополнительную образовательную программу для обучающихся – участников ПП СКД. В дополнение к руководителю ВКР команде назначается руководитель проекта, не являющийся работником ТИУ, обладающий компетенциями в области технологического предпринимательства, управления проектами, коммерциализации технологий, экспертной оценки инновационных проектов. Данного руководителя назначает директор ЦТП ТИУ, исходя из его опыта предпринимательской деятельности и управления проектами. В процессе Акселератора руководитель проекта оказывает проектной команде менторскую, информационную, консультационную и иные виды поддержки.

Целью Акселератора является проработка проекта по направлениям верификации и подготовка к защите.

Задачами Акселератора являются:

- информационная, консультационная и образовательная поддержка;
- доработка презентаций стартапов;
- оказание поддержки в документальном оформлении результатов исследований и подготовки к предзащите и защите ВКР.

По результатам прохождения Акселератора проектная команда предоставляет презентацию проекта для предзащиты ВКР-С.

5.2.2. Стадия «Предзащита участников программы подготовки «Стартап как диплом»:

Процедура предзащиты участников Программы Подготовки включает в себя следующие этапы:

- ознакомление и анализ членами ЭС окончательных документов проектных команд и их стартапов, демонстрирующих уровень готовности к защите ВКР-С;
- заслушивание членами ЭС выступления докладов проектных команд с демонстрацией презентаций ВКР и с последующей вопрос-ответной коммуникацией (возможен онлайн формат);
- обсуждение между членами ЭС докладов участников отбора с последующим решением о возможности / отказе в защите ВКР-С;
- фиксация итоговых баллов по направлениям верификации в Листе верификации (Приложение 5).

Информация о дате, времени, месте проведения и сведения об участниках предзащиты направляются секретарем ЭС каждому члену ЭС не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Информация о дате, времени и месте проведения предзащиты направляется участникам процедуры отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Предзащита ВКР-С проводится с участием проектных команд. На предзащиту могут быть приглашены руководители проектов вместе с руководителями ВКР.

В рамках процедуры предзащиты проектные команды предоставляют конечные результаты работы по ВКР-С, Лист верификации и отзывы рецензентов по направлениям верификации. Дополнительно командой стартапа могут быть представлены рекомендации руководителя проекта, заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды стартапа и результатах освоения ими образовательной(-ых) программ(-ы).

Решения ЭС могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования. Решение о форме голосования принимается членами ЭС коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в голосовании. Голосование допускается в электронном формате.

ЭС принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР-С и в случае положительного решения рекомендует проектной команде и их стартап к защите в ГЭК. Критерием допуска к защите ВКР-С является набор не менее 25 баллов в сумме по направлениям верификации Листа верификации (Приложение 5) по итогам второго

заседания ЭС. В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в академическом (традиционном) формате отдельно и защищает ВКР индивидуально.

Сроки принятия решения ЭС контролируются ЦТП ТИУ.

5.3. Стадия «Документальное оформление»:

5.3.1. ЦТП ТИУ оказывает поддержку проектной команде в оформлении необходимых документов;

5.3.2. Перечень необходимых документов, регламентируемый Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержден 13.10.2022, и включает в себя:

- Выполненная и представленная ВКР-С, в соответствии с утвержденным заданием руководителя;
- Презентация ВКР-С и другой раздаточной материал (при наличии);
- Отзыв руководителя ВКР и руководителя проекта;
- Рецензия (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры) (Приложение 6);
- Заключение ЭС (Лист верификации и решение о допуске к защите в формате «Стартап как диплом», выдается ЦТП ТИУ);
- Отчет о проверке на наличие некорректных заимствований в порядке, установленном локальным нормативным актом ТИУ;
- Отзыв от организации, в которую был представлен проект на соискание инвестиций (при наличии).

6. РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

В случае, если программой ГИА установлено проведение государственного экзамена, то члены команды стартапа сдают государственный экзамен по регламенту, предусмотренному Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ТИУ.

6.1. Принцип формирования и работы ГЭК, а также апелляционной комиссии для защиты ВКР-С:

Для проведения государственной итоговой аттестации в формате «Стартап как диплом» создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по итогам защиты ВКР-С формируется апелляционная комиссия.

Формирование и работа ГЭК осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, регламентирующие вопросы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Для проведения ГИА в форме защиты ВКР «Стартап как диплом» может быть сформирована отдельная ГЭК. Состав может быть расширенным и включать представителей

коммерческих организаций и экспертов, обладающих опытом в предпринимательской деятельности (в количестве не менее 1-2 человек), а также, представители организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (в количестве не менее 1-2 человек).

6.2. Перечень документов для защиты:

Не менее чем за 2 дня до даты заседания ГЭК команда стартапа предоставляет секретарю ГЭК следующие документы:

Выполненная и представленная ВКР-С, в соответствии с утвержденным заданием руководителя;

Презентация и другой раздаточный материал (при наличии);

Отзыв руководителя ВКР и руководителя проекта;

Рецензия (для обучающихся по программам специалитета и магистратуры);

Заключение экспертного совета (подтверждение соответствия критериям отбора в ПП СКД и решение о допуске к защите в формате «Стартап как диплом»);

Отчет о проверке на наличие заимствований в порядке, установленном ЛНА ТИУ;

Отзыв от организации, в которую был представлен проект на соискание инвестиций, либо на площадке которой была произведена апробация продукта проекта (при наличии).

6.3. Порядок проведения защиты ВКР-С:

Защита ВКР-С проводится командами стартапа.

Команда стартапа представляет ГЭК общее выступление, включающее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

Продолжительность общего выступления зависит от количества участников стартапа. Защита начинается с описания проекта и далее слово предоставляется каждому участнику стартапа для раскрытия индивидуального вклада в разработку проекта. Каждому члену команды на выступление отводится 7-10 минут.

После общего выступления каждому участнику команды задаются вопросы членами ГЭК.

После ответов обучающихся на вопросы ГЭК заслушивает руководителей ВКР-С и рецензентов (если они присутствуют на заседании), в случае их отсутствия, отзыв и рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Руководитель команды стартапа или каждый участник отвечают на замечания рецензентов.

В ходе заседания ГЭК секретарь ведет протокол (Приложение 7). В протоколе заседания ГЭК по защите проекта в формате «Стартап как диплом» в обязательном порядке отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося и индивидуальные оценки по итогам защиты ВКР-С.

6.4. Оформление результатов защиты регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным 13.10.2022.

Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР-С оформляются в отдельную книгу протоколов. Первый лист книги протоколов – титульный лист (Приложение 8). Последний лист книги протоколов – лист-заверитель дела (Приложение 9). Номер листа книги протоколов проставляется в правом верхнем углу, строго последовательно (титульный лист, лист-заверитель дела не входят в общую нумерацию книги протоколов). Книга протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР-С передается в отдел сопровождения образовательного процесса Департамент учебной деятельности не позднее 3 рабочих дней после окончания заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет (Приложение 10) в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется секретарем ГЭК в отдел сопровождения образовательного процесса Департамент учебной деятельности не позднее 3 рабочих дней после проведения защиты ВКР-С. Второй экземпляр отчета хранится на выпускающей кафедре.

В случае выполнения ВКР-С обучающимися одной выпускающей кафедры, где каждый обучающийся команды защищает свою часть выполненной работы, секретарь ГЭК после защиты передает ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру. В ВКР указываются все обучающиеся, выполнившие данную работу, все закрепленные руководители и консультанты ВКР. Выпускающая кафедра осуществляет хранение ВКР согласно номенклатуре дел.

В случае, если ВКР-С носит междисциплинарный характер, имеет разный состав ГЭК и обучающиеся выпускающих кафедр защищают только свою часть выполненной работы, секретарь ГЭК после защиты передает ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру, с указанием в ней только студента соответствующей выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультантов ВКР. Выпускающие кафедры осуществляют хранение ВКР согласно номенклатуре дел.

В случае, если ВКР-С выполнена обучающимися разных образовательных организаций, защита проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою выполненную часть работы, секретарь ГЭК образовательной организации после защиты передает ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру своей образовательной организации, с указанием в ней студента выпускающей кафедры, закрепленного руководителя и консультантов ВКР. Выпускающая кафедра осуществляет хранение ВКР согласно номенклатуре дел.

7. РЕГЛАМЕНТ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания (Приложение 11) по регламенту, установленному Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ТИУ.

8. О ЗАЩИТЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

8.1. Ответственность за сохранение сведений любого характера в том числе результаты проектов, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут составлять коммерческую тайну несут авторы проекта.

Ответственность и охрана информации имеющей отношение к Университету осуществляется в соответствии с Положением о коммерческой тайне, действующем в ТИУ.

8.2. В случае проявления признаков патентоспособности РИД, полученных при выполнении ВКР в формате «Стартап как диплом», определяется отношение результатов деятельности к Университету.

Если РИД получен с использованием денежных, технических или иных материальных средств Университета, то право на получение патента и исключительное право на такое изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит Университету. Поддержание или прекращение правовой охраны, в том числе о государственной регистрации указанных результатов или их частей в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и федеральном органе исполнительной власти по селекционным достижениям, и о принятии мер правовой защиты несет Университет.

При регистрации РИД правообладателем является Университет, указываются фактические автор (авторы) РИД.

8.3. Если РИД получен обучающимся во время процесса обучения, то исключительное право на данный РИД принадлежит Университету, если договором между обучающимся и Университетом не предусмотрено иное. Регистрация прав на РИД осуществляется в соответствии с порядком, действующим в Университете.

8.4. Если РИД создан с использованием интеллектуальной собственности Университета, то до защиты проекта должна быть заключена безвозмездная простая (неисключительная) лицензия на использование созданного РИД для нужд Университета на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов Университета, понесенного им в связи с созданием РИД.

8.5. Если автор (авторы) является патентообладателем РИД, используемых в ВКР в формате «Стартап как диплом» лично (без участия Университета) и претендует на поддержку Университета, то между автором и Университетом заключается безвозмездный лицензионный договор.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 3.1.

9.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся в соответствии с установленным в ТИУ порядком.

9.3. Признать утратившим силу Регламент сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» от 24.11.2022 №2УМУ-489/2022.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующему кафедрой/
Руководителю образовательной
программы

Зав. кафедрой/ _____
(указать наименование кафедры)
Руководитель образовательной
программы

_____ обучающегося группы _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ курса

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение ВКР в виде стартапа (ВКР-С) по теме:

(название темы)

Прошу назначить руководителем ВКР-С _____,

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Руководитель ВКР-С _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата согласования темы с руководителем)

Рекомендуемая форма*

Согласовано дипломным руководителем
(руководителем ВКР)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Директору Центра технологического
предпринимательства ТИУ

от обучающихся курсов

(ФИО, группа, курс)

(ФИО, группа, курс)

(ФИО, группа, курс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ВКР-С**

Информируем, что в состав проектной команды стартапа _____

(Наименование стартапа)

входят следующие лица (с указанием их статуса):

№	ФИО члена команды	Статус (информация о месте обучения/работе)

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) данных предупрежден(-а).

Члены команды:

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

ОПИСАНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
(ПОТЕНЦИАЛА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ)
ПРОДУКТА СТАРТАПА

№	Наименование параметра	Данные проектной команды стартапа
1	Наименование стартапа	
2	Описание проблемы	
3	Описание продукта, включая описание функционального назначения и основных потребительских качеств	
4	Описание рынка, включая результат обзора и анализа современного состояния и перспектив развития рынка, его размера, динамики роста, описание основных сегментов	
5	Описание потенциального потребителя	
6	Описание аналогов, включая приведение конкурентных преимуществ	
7	Описание бизнес-модели стартапа	
8	Описание потенциальных рисков	
9	Используемые информационные источники и методики анализа/расчетов	

Члены команды:

_____	_____	_____
<i>(ФИО)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(ФИО)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(ФИО)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>
_____	_____	_____
<i>(ФИО)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(Дата)</i>

ОПИСАНИЕ СТАДИИ РАЗВИТИЯ СТАРТАПА

№	Наименование параметра	Данные проектной команды стартапа
1	Описание полученных результатов НИОКР	
2	Описание прототипа и / или MVP, включая описание функционального назначения и основных потребительских качеств, с предоставлением свидетельств (<i>фото, скриншоты, ссылки и/или иные материалы</i>)	
3	Описание поставленных бизнес-гипотез и результатов их апробации	
4	Описание результатов внешней экспертизы (конкурсы, конференции, гранты)	

Члены команды:

_____	_____	_____
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ

Название стартапа: _____

Команда стартапа:

(ФИО)

(Статус (информация о месте обучения/работе))

(ФИО)

(Статус (информация о месте обучения/работе))

(ФИО)

(Статус (информация о месте обучения/работе))

Наименование направлений верификации	Критерии оценивания направлений верификации	Баллы по итогу первого заседания Экспертного совета	Баллы по итогу второго заседания Экспертного совета
1. Технология			
Новизна, актуальность, обоснование технологии	0 балл – не отражено в работе 1 балл – отражено не корректно 2 балла – отражено ясно и корректно, но требует доработки 3 балла – тема раскрыта полностью и корректно		
Запланированная цель и показатели			
Описанный принцип технологического процесса			
Оценка выбранной технологии с точки зрения ее реализации, эксплуатации			
Риски, связанные с технологией			
Итоговая сумма баллов по направлению «Технология» (максимально – 15)			
2. Интеллектуальная собственность			
Уникальность продукта, его сопоставимость и отличие от конкурентов	1 – продукт сопоставим с аналогами 2 – продукт значительно превосходит аналоги 3 – уникальный продукт, аналоги отсутствуют		
Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность (патент,	0 – право на объект ИС отсутствует 1 – проведен патентный поиск, подана заявка в		

товарный знак, авторское право, т.д.)	Роспатент 2 – имеется действующий патент либо свидетельство о регистрации программы для ЭВМ/имеется одобренная заявка		
Итоговая сумма баллов по направлению «Интеллектуальная собственность» (максимально – 5)			
3. Рынок сбыта			
4.1. Предполагаемый спрос на создаваемый продукт	0 – рынок отсутствует (не определен) 1 – низкий спрос на продукт (локально ограниченный / региональный) 2 – средний спрос на продукт (национальный рынок) 3 – высокий спрос на продукт (глобальный рынок)		
4.2. Анализ рыночной емкости	0 балл – не отражено в работе 1 балл – отражено не корректно 2 балла – отражено ясно и корректно, но требует доработки 3 балла – тема раскрыта полностью и корректно		
4.3. Оценка прямых и косвенных конкурентов			
4.4. Анализ потребителей			
4.5. Методы сбыта			
Итоговая сумма баллов по направлению «Рынок сбыта» (максимально – 15)			
4. Инвестиционная привлекательность			
5.1. Стадия проекта	1 – НИОКР 2 – прототип 3 – коммерческий образец		
5.2. Предполагаемый уровень рентабельности	1 – ниже среднего уровня рентабельности 2 – сопоставим со средним уровнем рентабельности 3 – выше среднего уровня рентабельности		
5.3. Наличие ресурсной базы для развития проекта	0 – отсутствует ресурсная база 1 – минимальная ресурсная база 2 – ресурсная база среднего уровня 3 – достаточная ресурсная база		

5.4. Наличие расчетов о размере инвестиций в проект и сроках окупаемости	0 – отсутствие расчетов 1 – расчеты неточные, либо требуют доработки 2 – расчеты близки к достоверным, имеют небольшие погрешности 3 – расчеты имеют высокую степень достоверности		
5.5. Степень риска при масштабировании	1 – высокая степень риска 2 – средняя степень риска 3 – низкая степень риска		
Итоговая сумма баллов по направлению «Инвестиционная привлекательность» (максимально – 15)			
Итоговая сумма баллов по всем направлениям (максимально – 50)			

Дата первого заседания Экспертного совета: “___” _____ 20__ г.

Сумма баллов по итогу первого заседания Экспертного совета:

Секретарь Экспертного совета

(ФИО)

(Подпись)

Дата второго заседания Экспертного совета: “___” _____ 20__ г.

Сумма баллов по итогу второго заседания Экспертного совета:

Секретарь Экспертного совета

(ФИО)

(Подпись)

Рекомендуемая форма*

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу в виде стартапа обучающегося

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

кафедры _____

_____ (наименование кафедры)

Направления подготовки/специальности _____

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности)

На рецензию представлены:

- расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;
- графическая часть на _____ листах.

Соответствие работы заданию _____

Качество оформления документации и использование современных информационных технологий _____

Актуальность темы _____

Обоснованность и доказанность принятых технических решений _____

Технико-экономическая эффективность разработок _____

Выявленные недостатки работы _____

Рекомендации к внедрению _____

Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам _____

По объему и содержанию рецензируемая выпускная квалификационная работа

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению

_____ (код, полное наименование направления подготовки/специальности) (соответствует, не соответствует)

Оценка работы _____

_____ (количество баллов (оценка по пятибалльной системе оценивания))

Рецензент _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия рецензента, место работы, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)

*Структура рецензии на ВКР-С может корректироваться

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) в формате «Стартап как диплом» по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(Фамилия И.О.) (должность, место работы)

Члены ГЭК

_____	_____
(Фамилия И.О.)	(должность, место работы)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(должность, место работы)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(должность, место работы)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(должность, место работы)

Состав ГЭК утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____
(Фамилия И.О.) (должность, место работы)

При консультации _____
(Фамилия И.О.) (должность, место работы)

Обучающийся допущен до защиты ВКР приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
2. Чертежи на _____ листах.
3. Иллюстрационный материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____ « _____ »
(Фамилия И.О.) (оценка)
5. Отзыв руководителя проекта _____ « _____ »
(Фамилия И.О.) (оценка)
6. Рецензия _____ « _____ »
(Фамилия И.О.) (оценка)
7. Заключение экспертного совета _____
8. Отзыв об апробации продукта проекта « _____ » (при наличии).

После сообщения о выполненной ВКР (в течение ____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы _____

Мнение ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Мнение ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(количество баллов (оценка по пятибалльной системе оценивания))

2. Присвоить _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

квалификацию _____
по направлению подготовки/специальности _____

3. Выдать диплом _____
(с отличием/без отличия)

4. Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»**

(наименование Подразделения)

(наименование кафедры)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

ЗАСЕДАНИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ в формате «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Начато: «__» _____ 20__ г.

Окончено: «__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
за 20__ год
по защите ВКР в формате «Стартап как диплом»
по направлению подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

I Состав государственной экзаменационной комиссии:

1.1 Председатель ГЭК:

 (Фамилия И.О.) (ученая степень и/или ученое звание, должность, место работы)
 утвержден Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от
 « ____ » _____ 20__ года.

1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом _____ от
 « ____ » _____ 20__ года № ____.

Члены ГЭК:

 (Фамилия И.О.) (ученая степень и/или ученое звание, должность, место работы)
 ;

...

Секретарь ГЭК:

 (Фамилия И.О.) (должность, место работы)

II Характеристика общего уровня подготовки выпускников _____

III Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ _____

**IV Недостатки в подготовке обучающихся данного направления
 подготовки/специальности** _____

V Анализ результатов проверки ВКР на объем заимствования _____

**VI Замечания и предложения председателя ГЭК по улучшению качества подготовки
 выпускников** _____

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 20_/20_ учебного года
 обсуждены на Ученом совете _____ (наименование Подразделения), протокол от
 « ____ » _____ 20_ г. № ____ (выписка из решения Ученого совета прилагается).

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)
 (подпись)

Директор Подразделения _____ (И.О. Фамилия)
 (подпись)

Заведующий кафедрой/
 (указать наименование кафедры)
 Руководитель образовательной
 программы _____ (И.О. Фамилия)
 (подпись)

(М.П.)

**Результаты
государственной итоговой аттестации выпускников в формате «Стартап как диплом» по направлению
подготовки/специальности**

(код) _____ (полное наименование направления подготовки/специальности, профиля/программы/специализации) _____ :

1 Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

Показатели	Всего		Форма обучения											
			очная				очно-заочная				заочная			
	бюджет		договор		бюджет		договор		бюджет		договор			
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
1 Принято к защите ВКР														
2 Защищено ВКР														
3 Оценки ВКР														
- отлично														
- хорошо														
- удовлетворительно														
- неудовлетворительно														
4 Количество ВКР, выполненных:														
4.1 по темам, предложенным обучающимся														
4.2 по заявкам предприятий														
4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований														
5 Количество ВКР рекомендованных:														
5.1 к опубликованию														
5.2 к внедрению														
5.3 внедренных														
6 Количество дипломов с отличием														

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Директор Подразделения _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Заведующий кафедрой (указать наименование кафедры) /

Руководитель образовательной программы _____ (И.О. Фамилия)

(М.П.)

(подпись)

Председателю
апелляционной комиссии

обучающегося группы _____
_____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат защиты мной _____

выпускной квалификационной работы по теме: _____
(дата)

в связи с тем, что была нарушена процедура проведения государственного аттестационного
испытания, а именно:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Проект регламента: Регламент сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»"

Документ подготовил: Харлан Елена Станиславовна

Документ подписал: Саршанова Анастасия Сергеевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	02.10.2023	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	04.10.2023	
	Директор	Саршанова Анастасия Сергеевна		Согласовано	02.10.2023	
	Начальник управления	Мальшаков Альберт Владимирович		Согласовано	10.10.2023	
	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	04.10.2023	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Пимнев Алексей Леонидович		Согласовано	10.10.2023	
	Проректор по экономике и финансам	Просннева Ольга Владимировна		Согласовано	11.10.2023	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович		Согласовано	10.10.2023	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 19 октября 2023 года, № 02**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 45 членов Учёного совета из 54.

СЛУШАЛИ: проректора по экономике и финансам Простневу Ольгу Владимировну по вопросу «Об утверждении Регламента сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

РЕШИЛИ: утвердить Регламент сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 45, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова