

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины: **Контроль и ревизия**

специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

форма обучения: **очная**

Фонд оценочных средств разработан по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике»

Фонд оценочных средств разработал:

Н.П. Шевелева, доцент, канд. техн. наук, доцент

1. Формы аттестации по дисциплине

1.1. Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

Способ проведения промежуточной аттестации: *письменный экзамен*.

1.2. Формы текущей аттестации:

Таблица 1.1

№ п/п	Форма обучения	
	ОФО	
1	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	
2	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	
3	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	
4	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	
5	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	
6	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	
7	Письменный опрос. Выполнение кейс-заданий.	

3. Результаты обучения по дисциплине, подлежащие проверке при проведении текущей и промежуточной аттестации

Таблица 2.1

№ п/п	Структурные элементы дисциплины		Код результата обучения по дисциплине	Оценочные средства	
	Номер раздела	Дидактические единицы (предметные темы)		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1	1	Теоретические основы экономического контроля	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6 37, У7, В7	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание	Вопросы к экзамену
2	2	Внешний финансовый контроль	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6 37, У7, В7	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание	
3	3	Внутренний контроль	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6 37, У7, В7	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание	
4	4	Основные приемы экономического контроля	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание	

			36, У6, В6 37, У7, В7	
5	5	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6 37, У7, В7	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
6	6	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6 37, У7, В7	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание
7	7	Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6 37, У7, В7	Вопросы к письменному опросу. Кейс-задание

4. Фонд оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по дисциплине, включает в себя оценочные средства для текущей аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств для текущей аттестации включает:

- вопросы к письменному опросу по разделу 1: «Теоретические основы экономического контроля» - 8 шт. (Приложение 1);
- вопросы к письменному опросу по разделу 2: «Внешний финансовый контроль» - 5 шт. (Приложение 2);
- вопросы к письменному опросу по разделу 3: «Внутренний контроль» - 5 шт. (Приложение 3);
- вопросы к письменному опросу по разделу 4: «Основные приемы экономического контроля» - 9 шт. (Приложение 4);
- вопросы к письменному опросу по разделу 5: «Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля» - 8 шт. (Приложение 5);
- вопросы к письменному опросу по разделу 7: «Планирование и организация контрольно-ревизионной работы» - 8 шт. (Приложение 6);
- вопросы к письменному опросу по разделу 7: «Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций» - 8 шт. (Приложение 7);
- комплект кейс-заданий – 7 шт. (Приложение 8).

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает:

- комплект вопросов к экзамену - 41 шт. (Приложение 9).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Вопросы к письменному опросу

по разделу 1: «Планирование и организация контрольно-ревизионной работы»

1. В чем состоит сущность контроля в управлении экономикой?
2. На каких уровнях осуществляется контроль?
3. Определите субъект и объект контроля.
4. Назовите основные принципы для эффективного осуществления контроля.
5. Охарактеризуйте значение экономического контроля в современных условиях.
6. Каковы цели и задачи экономического контроля?
7. Назовите основные виды и формы экономического контроля.
8. Какие разновидности государственного контроля вы знаете?

Критерии оценки:

Обучающемуся предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балла» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Вопросы к письменному опросу

по разделу 2: «**Внешний финансовый контроль**»

1. В чем заключается сущность внешнего финансового контроля?
2. Какими юридическими нормами регламентируется деятельность органов внешнего финансового контроля?
3. Назовите цель и основные задачи внешнего финансового контроля.
4. В чем отличие внешнего и внутреннего финансового контроля?
5. Охарактеризуйте основные способы проведения внешнего финансового контроля.

Критерии оценки:

Обучающемуся предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балл» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Вопросы к письменному опросу

по разделу 3: «**Внутренний контроль**»

1. Охарактеризуйте основные способы проведения внутреннего финансового контроля.
2. Какие основные задачи и направления внутреннего финансового контроля вы знаете?
3. Определите субъекты внутреннего финансового контроля.
4. Назовите виды внутреннего финансового контроля.
5. Перечислите нормативные документы, регулирующие порядок проведения внутреннего контроля.

Критерии оценки:

Обучающемуся предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балл» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Вопросы к письменному опросу

по разделу 4: «**Основные приемы экономического контроля**»

1. В чем заключается сущность проведения инвентаризации?
2. Какой документ составляется по итогам инвентаризации?
3. Назовите виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков.
4. На основании каких документов проводится инвентаризация?
5. Какие особенности выделяют при проведении инвентаризации?
6. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
7. Дайте определение понятиям «пересортица» и «естественная убыль».
8. Какой документ составляется по окончании проверки?
9. Кем составляется данный документ?

Критерии оценки:

Обучающемуся предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балл» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Тестовые задания

по разделу 5: «Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля»

1. Раскройте сущность планирования контрольно-ревизионной работы.
2. Какие существуют этапы при планировании ревизии?
3. Каким образом осуществляется выбор объекта ревизии?
4. Что анализируется при подготовке ревизии?
5. Какой итоговый документ составляется по окончании ревизии? Какие разделы содержит этот документ?
6. Перечислите основные методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы.
7. Каковы особенности экономического анализа при осуществлении контрольно-ревизионной работы?
8. Какие приемы включает в себя фактический контроль?

Критерии оценки:

Обучающемуся предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балл» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Тестовые задания

по разделу 6: «Планирование и организация контрольно-ревизионной работы»

1. Каковы особенности оформления результатов ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
2. Назовите основные требования, предъявляемые к акту ревизии.
3. Сколько разделов содержит в себе форма акта ревизии?
4. Что входит в однородную группу финансовых нарушений?
5. Какие документы оформляются при выявленных в процессе ревизии противоправных финансовых нарушениях и хищениях?
6. Кем подписывается акт ревизии?
7. В какой срок члены ревизионной группы предоставляют руководителю акты проверки отдельных вопросов?
8. В каких случаях составляются промежуточные акты?

Критерии оценки:

Обучаемому предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балл» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Тестовые задания

по разделу 6: «**Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций**»

1. Назовите основные задачи контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях.
2. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях?
3. Какие источники используются для ревизии состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях?
4. Охарактеризуйте процедуру предварительного контроля за состоянием бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5. Каким образом осуществляется текущий контроль за состоянием бухгалтерского учета и финансовой отчетности?
6. Как и кем проводится проверка правильности постановки и состояния бухгалтерского учета?
7. Что предполагает проверка бухгалтерских записей? Каким нормативным документом регламентируется данная проверка?
8. Что необходимо изучить при проверке качества первичной документации?

Критерии оценки:

Обучающемуся предлагается два вопроса по 3 балла – за каждый правильный ответ.
«3 балла» - дан правильный и полный ответ на вопрос, приведены примеры,
«1-2 балл» - дан частично правильный или неполный ответ,
«0 баллов» - дан абсолютно не верный ответ или ответ не дан.

Максимальное количество баллов за опрос 6.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Комплект кейс-заданий

по дисциплине «Контроль и ревизия»

По разделу 1: «Теоретические основы экономического контроля».

Задание: ознакомится с предложенным преподавателем описанием деятельности конкретного предприятия. Перечислить упоминаемые в нем формы экономического контроля. Классифицировать их. Сформулировать цели и задачи ревизионного контроля для данного предприятия и ситуации.

По разделу 2: «Внешний финансовый контроль».

Задание: ознакомится с предложенным преподавателем описанием проблемной ситуации конкретного предприятия. Сформулировать для данной ситуации сущность финансового контроля, его содержания, цели и задачи. Выбрать уместные в данной ситуации организационные формы внешнего финансового контроля. Описать порядок проведения внешнего контроля государственными ревизорами. Подготовить проекты оформляемых документов по результатам контроля.

По разделу 3: «Внутренний контроль».

Задание: ознакомится с предложенным преподавателем описанием деятельности конкретного предприятия. Сформулировать цели и задачи внутреннего контроля. Выделить объекты и субъекты с первого по пятый уровень. Описать этапы внутреннего контроля для данного предприятия. Подготовить проекты оформляемых документов по результатам контроля.

По разделу 4: «Основные приемы экономического контроля»

Задание: При сверке ревизором Ивановой Анастасией Сергеевной приходных кассовых ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно – транспортными накладными в ООО «Восторг» г. Ставрополь были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 450 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки. По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик ИП Григорьева Екатерина Сергеевна. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке МПЗ? В каких еще случаях оформляется данный документ?*

(*Источник: Контроль и ревизия : учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 145 с.)

По разделу 5: «Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля»

Задание: По данным бухгалтерского учета у кладовщика О.Н. Карповой в кладовой хранятся: - ключи накидные 46, номенклатурный номер — 17964, количество — 100 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.; - ключи накидные 65, номенклатурный номер — 17969, количество — 245 шт., цена — 30 руб. за 1 шт. На складе № 1 хранятся: - бумага АО, номенклатурный номер — 13449, количество — 35 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку; - бумага А1, номенклатурный номер — 13451, количество — 149 пачек, цена — 189 руб. за 1 пачку; - круги абразивные 180 x 3,2 x 22, номенклатурный номер — 11101, количество — 2011 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.; - круги абразивные 180 x 6,2 x 22, номенклатурный номер — 11102, количество — 1512 шт., цена — 44 руб. за 1 шт.; - аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер — 10124, количество — 6 шт., цена — 158 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2018 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2018 г. № 2; - аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер — 10126, количество — 10 шт., цена — 177 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение О.И. Ивановой 5 января 2018 г. по накладной формы № МХ-22 от 5 января 2018 г. № 2; - сахар-песок, номенклатурный номер — 8431, количество — 10 т, цена — 20 руб. за 1 кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение О.И. Ивановой 24 мая 2017 г. по акту формы № МХ-1 от 24 мая 2017 г. № 23. В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов. В кладовой: ключи накидные 46 — 100 шт.; ключи накидные 65 — 200 шт.; на складе № 1: бумага АО — 148 пачек; бумага А1 — 116 пачек; круги абразивные 180 x 3,2 x 22 — 1800 шт.; круги абразивные 180 x 6,2 x 22 — 1512 шт.; аккумуляторы 6 СТ-55 — 6 шт.; аккумуляторы 6 СТ-75 — 8 шт.; сахар-песок — 9,99 т.

1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.

2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

3. Решением руководителя организации недостача ТМЦ (номенклатурный номер 13451) рассмотрена как пересортица с номенклатурным номером 13449. Недостача ТМЦ (номенклатурный номер 11101) отнесена на финансовые результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 17969, 10126, 8434) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной платы. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.*.

(*Источник: Контроль и ревизия : учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 145 с.)

По разделу 6: «Планирование и организация контрольно-ревизионной работ»

Задание: В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-3. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 2 400 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 1 230 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?

Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

По разделу 7: «Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций»

Задание: В ходе проведения инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость - 390 000 руб., начислена амортизация - 171600 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (293000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты - эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать. *.

(*Источник: Контроль и ревизия : учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 145 с.)

Критерии оценки по разделам со 1 по 6:

- балл 6-9 выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме;
- балл 3-5 выставляется обучающемуся, если задание выполнено не в полном объеме и/или с несущественными ошибками;
- балл 1-2 выставляется обучающемуся, если задание выполнено не в полном объеме, и с существенными ошибками;
- балл 0 выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

Максимальное количество баллов по результатам защиты кейс-задания – 9.

Критерии оценки по разделу 7:

- балл 4 выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме;
- балл 3 выставляется обучающемуся, если задание выполнено не в полном объеме и/или с несущественными ошибками;
- балл 2 выставляется обучающемуся, если задание выполнено не в полном объеме, и с существенными ошибками;
- балл 1 выставляется обучающемуся, если задание выполнено частично и обучающийся не дает ответов на вопросы аудитории и преподавателя;
- балл 0 выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

Максимальное количество баллов по результатам защиты кейс-задания – 4.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра экономики и организации производства

Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля
2. Формы контроля
3. Виды контроля, взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего контроля
4. Организация службы системы внутреннего контроля
5. Организация контрольно-ревизионной работы
6. Ревизия как форма экономического контроля
7. Правила проведения ревизии
8. Виды ревизии
9. Права и обязанности ревизора
10. Порядок проведения ревизии и проверки
11. Документальное оформление результатов ревизий и проверок
12. Принятие решений по результатам ревизий и проверок
13. Контроль и ревизия денежных средств
14. Цель, задачи, источники информации при ревизии денежных средств
15. Ревизия кассовых операций
16. Ревизия операций с ценными бумагами
17. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей
18. Цель, задачи, источники информации при ревизии товарно-материальных ценностей
19. Ревизия поступления материалов
20. Ревизия хранения материалов на складе
21. Ревизия списания материалов в производство
22. Ревизия выбытия материалов на сторону
23. Контроль и ревизия внеоборотных активов
24. Цель, задачи, источники информации при ревизии внеоборотных активов сохранности основных средств
25. Ревизия операций по ремонту основных средств
26. Ревизия аренды основных средств
27. Ревизия выбытия основных средств
28. Ревизия нематериальных активов
29. Контроль и ревизия расчетных операций
30. Цель, задачи, источники информации при ревизии расчетных операций
31. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда
32. Ревизия командировочных расходов
33. Ревизия хозяйственных расходов
34. Ревизия представительских расходов
35. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями
36. Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации
37. Контроль и ревизия затрат на производство продукции

38. Контроль и ревизия выпуска и продажи продукции
39. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли
40. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия
41. Оформление результатов ревизии.

Особенности проведения: задание на экзамен включает два теоретических вопроса, на подготовку студенту дается 30 минут. Максимальное количество баллов при ответе на каждый вопрос составляет 50.

Критерии оценки:

- балл 91-100 (отлично) выставляется обучающемуся, если он показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- балл 76-90 (хорошо) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности

- балл 61-75 (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- балл 0-60 (неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Задание составил:

канд. техн. наук, доцент

Н.П. Шевелева