



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета Университета

(протокол от 18.04.2024 № 09)

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся

Внести в Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся от 22.08.2023 № 2УМУ-533/2023 следующие изменения:

1. Изложить раздел 6 «Порядок и основания восстановления обучающихся» в следующей редакции:

«6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1.1 Зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление, зачисление для продолжения обучения) отчисленных обучающихся допускается на первый курс по завершению первого семестра на соответствующее направление подготовки, специальность или профессию при наличии вакантных мест.

6.1.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

6.1.3 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии соответствующих вакантных мест по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - на места по договору), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

6.1.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета и обучавшееся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований различного уровня, бюджетное место) до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в течение 5 (пяти) лет для продолжения обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено при наличии следующих условий:

- наличие соответствующего вакантного бюджетного места;
- отсутствие кандидатов на перевод с обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на бюджетное место.

6.1.5 При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с п. 6.1.2, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на места по договору.

6.1.6 К восстановлению в Университет допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ о предшествующем образовании):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со

статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также - свидетельство о признании иностранного образования; заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

6.1.7 Восстановление осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану составляет за один учебный год не более 70 (семидесяти) зачетных единиц в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.1.8 Заявление на восстановление должно быть выполнено машинопечатным шрифтом.

6.2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В БАЗОВЫЙ ВУЗ

6.2.1 Восстановление в Университет проводится по заявлению о зачислении для продолжения обучения (Приложение 4). Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в Территориальный отдел центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее - ТО ЦРО ДУД).

6.2.2 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению, выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приёма заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета Университета;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя. Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и

делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службу занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных.

- ознакомление с необходимостью представления копии квитанции об оплате на места по договору в отдел платных образовательных услуг финансово-экономического управления (далее-ФЭУ);

- ознакомление с необходимостью предоставления оригинала подписанного сторонами договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ФЭУ.

6.2.3 В приёмную комиссию предоставляются следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста территориального отдела центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности (далее – специалист ТО ЦРО ДУД) с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием срока первой текущей аттестации для очной и очно-заочной форм обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения;

- Виза начальника ТО ЦРО ДУД с согласованием вакантного места в группе.

- Виза начальника ЦРО ДУД при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета.

- Виза начальника управления международного сотрудничества (далее – начальник УМС) при зачислении иностранных граждан.

- Виза специалиста по работе с договорами (экономиста) отдела платных образовательных услуг ФЭУ (далее – специалист по РД /экономист) с указанием суммы оплаты за обучение за семестр и, при наличии, суммы

оплаты за разницу в программе, в текущем (расчетном) учебном году при зачислении на места по договору.

- Резолюция директора учебного структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ о предшествующем образовании;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

6.2.3.1 Лицо, желающее восстановиться на программы среднего – профессионального образования, предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста по учебной работе (далее - специалист по УР) (Энергетиков, 44, корпус 1, каб. 204) с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием даты начала семестра для очной формы обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза заместителя директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР) о наличии вакантного места в группе.

- Виза заведующего отделением – согласовано.

- Виза начальника УМС при зачислении иностранных граждан.

- Виза начальника ЦРО ДУД при зачислении на бюджетное место.

- Виза специалиста по РД /экономиста ФЭУ с указанием суммы оплаты за обучение за семестр и, при наличии, суммы оплаты за разницу в программе, в текущем (расчетном) учебном году при зачислении на места по договору.

- Резолюция директора учебного структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ о предшествующем образовании;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

6.2.4 После оформления документов специалистом приёмной комиссии, лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается к специалисту по РД /экономисту ФЭУ (в период приёмной кампании с июля по 31 августа обращается в приёмную комиссию) для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2.5 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования и по программам среднего-профессионального образования на бюджетные места и на места по договору принимаются специалистом приёмной комиссии не позднее первой текущей аттестации по очной и очно-заочной формам обучения, и не позднее 10

(десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации по заочной форме обучения.

6.2.6 Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, оформляется приказами по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

6.2.7 Приказ о зачислении для продолжения обучения формируется в АСУУП Tandem University.

6.2.8 После подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста ТО ЦРО ДУД или у специалиста по учебной работе многопрофильного колледжа.

6.3 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЫ ТИУ

6.3.1 Восстановление в филиал Университета проводится по заявлению о зачислении для продолжения обучения (Приложение 4).

6.3.2 При восстановлении в филиал ТИУ (далее – филиал), лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться:

- в филиал в г. Ноябрьске - к специалисту по учебной работе;
- в филиал в г. Сургуте - к специалисту студенческого отдела кадров;
- филиал в г. Нижневартовске - к специалисту по учебной работе;
- в филиал в г. Тобольске - к специалисту по учебной работе.

6.3.3 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения факт ознакомления осуществляется в соответствии с пунктом 6.2.2 раздела 6 Порядка зачисления обучающихся для продолжения обучения в базовый вуз настоящих «Изменений в положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся».

6.3.4 Лицо, желающее восстановиться, предоставляет в филиал следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста учебной работе (далее – специалист по УР) (Ноябрьск, Нижневартовск, Тобольск), виза специалиста студенческого отдела кадров (далее - специалист СОК) (Сургут) с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе; с указанием срока первой текущей аттестации для очной и очно-заочной форм обучения; с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза заместителя директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР) о наличии или отсутствии вакантного места в группе.

- Виза специалиста по УР (Ноябрьск, Нижневартовск, Тобольск), виза специалиста СОК (Сургут) при зачислении иностранных граждан.

- Виза заместителя директора по УМР при зачислении на места за счет бюджетных ассигнований различного уровня.

- Виза специалиста по работе с договорами (далее – специалист по РД) с указанием суммы оплаты за обучение в текущем (расчетном) учебном году за семестр и, при наличии, суммы оплаты за обучение за разницу в программе, при зачислении на места по договору.

- Резолюция директора учебного структурного подразделения.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ о предшествовавшем образовании;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

6.3.5 После оформления документов специалистом по УР (Ноябрьск), специалистом СОК (Сургут), главным специалистом по рекрутингу обучающихся (Нижневартовск, Тобольск) лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается к специалисту по РД (в период приёмной кампании с июля по 31 августа обращается в приёмную комиссию) для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.3.6 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования и по программам среднего-профессионального образования на бюджетные места и на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом по УР (Ноябрьск), специалистом СОК (Сургут), главным специалистом по рекрутингу обучающихся (Нижневартовск, Тобольск) не позднее первой текущей аттестации по очной и очно-заочной формам обучения, и не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации по заочной форме обучения.

6.3.7 Для формирования приказа о зачислении для продолжения обучения, специалист по УР (Ноябрьск), специалист СОК (Сургут), главный специалист по рекрутингу обучающихся (Нижневартовск, Тобольск) направляет посредством системы корпоративного электронного документооборота «1 С: Документооборот» в приёмную комиссию служебную записку с приложением электронной копии комплекта документов личного дела лица, желающего восстановиться.

6.3.8 Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, при предоставлении всех необходимых документов, в том числе наличия оригинала подписанного сторонами договора у специалиста по РД, оформляется приказом по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее, 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

6.3.9 Приказ о зачислении для продолжения обучения формируется в АСУУП Tandem University.

6.3.10 После подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста по УР (Ноябрьск, Нижневартовск, Тобольск), у специалиста СОК (Сургут).

6.3.11 Все вопросы, связанные с восстановлением в филиал, регулируются в филиале.

6.4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИДДО)

6.4.1 Восстановление в ИДДО Университета проводится по заявлению о зачислении для продолжения обучения (Приложение 4).

6.4.1.1 При восстановлении в институт дополнительного и дистанционного образования (далее – ИДДО), расположенного в г. Тюмень, для формирования заявления, лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться к специалисту ИДДО отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – специалист ОЭОДТ).

6.4.1.2 Для формирования приказа о зачислении для продолжения обучения, специалист ИДДО направляет в приёмную комиссию документы или их электронные копии посредством системы корпоративного электронного документооборота «1 С: Документооборот».

6.4.2 При формировании заявления о зачислении для продолжения обучения факт ознакомления осуществляется в соответствии с пунктом 6.2.2 раздела 6 Порядка зачисления обучающихся для продолжения обучения в базовый вуз настоящих «Изменений в положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся».

6.4.3 В приёмную комиссию предоставляются следующие документы:

1) заявление о зачислении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований:

- Виза специалиста ОЭОДТ с указанием курса, семестра, группы и разницы в программе, с указанием срока промежуточной аттестации для заочной формы обучения.

- Виза начальника ОЭОДТ с согласованием вакантного места в группе.

- Виза специалиста УМС при зачислении иностранных граждан.

- Виза специалиста по РД /экономиста ФЭУ с указанием суммы оплаты за обучение в текущем (расчетном) учебном году за семестр и, при наличии, указание суммы оплаты за обучение за разницу в программе, при зачислении на места по договору.

- Резолюция директора ИДДО.

2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

3) документ о предшествующем образовании;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

5) справка об обучении в ТИУ;

б) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

6.4.4 После оформления документов специалистом ИДДО, лицо, претендующее на восстановление на места по договору, обращается в ФЭУ (в период приёмной кампании с июля по 31 августа обращается в приёмную комиссию) для заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4.5 Документы по зачислению для продолжения обучения по программам высшего образования на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются специалистом ИДДО не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

6.4.6 Восстановление в число обучающихся ИДДО, при предоставлении всех необходимых документов, оформляется приказом по Университету не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

6.4.7 Приказ о зачислении для продолжения обучения формируется в АСУУП Tandem University по факту оплаты за обучение.

6.4.8 После подписания приказа о зачислении для продолжения обучения, всю необходимую информацию об организации учебного процесса, обучающийся может получить у специалиста ОЭОДТ ИДДО».

2. Приложение 4 «Заявление о зачислении для продолжения обучения» изложить в редакции Приложения 1 к настоящим изменениям.

6.5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.5.1 Изменения вступают в силу после их утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.

Приложение 1 к
изменениям в Положение о порядке и основаниях перевода
и восстановления обучающихся

И.о. ректора ФГБОУ ВО ТИУ
Клочкову Ю.С.

Заявление о зачислении для продолжения обучения в ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный университет»

Фамилия, Имя, Отчество

(при наличии):

Страховой номер индивидуального лицевого

счёта (при наличии):

Дата рождения:

Сведения о гражданстве

(отсутствии гражданства):

Реквизиты документа,

удостоверяющего личность

(в том числе указание,

когда и кем выдан документ):

Сведения о предшествующем

образовании:

Почтовый адрес:

Электронный адрес:

Контактный телефон:

Прошу зачислить меня в число обучающихся для продолжения обучения: _____

(полное наименование учебного структурного подразделения)

на _____ курс, _____ семестр, _____ формы обучения с полным сроком
(очной/очно-заочной/заочной)

освоения основной образовательной программы для продолжения обучения по направлению
подготовки/программе подготовки/специальности _____

*(код направления/ программы/ специальности/ профессии и полное наименование программы направления подготовки/ программы подготовки/
специальности / профессии)*

по профилю/специализация _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета, по договору об образовании на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц)

Дата

Подпись

Не возражаю/Возражаю

(руководитель структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

Подпись/ Дата

*При восстановлении на _____ курс, _____ семестр
разница в программе:*

1. Дисциплина (_____ семестр), экзамен/зачет;

2. Дисциплина (_____ семестр), экзамен/зачет;

В группу _____

Срок I текущей аттестации

с _____ по _____ (ОФО)

Срок промежуточной аттестации

с _____ по _____ (ЗФО)

Специалист ТО № _____ ЦРО ДУД

| |
|--|
| Заполняется при условии зачисления на места по договорам об образовании: |
| Смета |
| Начислено за семестр |
| Переплата за прошлый период |
| Итого к оплате |
| Специалист по РД / Экономист |

(Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

(Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления на места за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета
/регионального бюджета (нужное подчеркнуть)
Вакантное место в _____ группе подтверждаю
Начальник ЦРО ДУД _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

Вакантное(го) место(а) в _____ группе
_____ имеется/нет
Начальник ТО № ____ ЦРО ДУД _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

Заполняется при условии зачисления иностранных
граждан
Начальник УМС _____ (Ф.И.О.)
Подпись/ Дата

ПОДТВЕРЖДАЮ свое ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов. V

ОЗНАКОМЛЕН (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства (указать наименование профессии или специальности без аккредитации, если выбрана указанная профессия/специальность/направление) с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с датами завершения приема заявлений; с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся, утвержденным решением ученого совета. V

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ПРЕДОСТАВЛЯЮ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, место нахождения: 625000, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 38 (далее – ТИУ).
 Согласие распространяется на: фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серию, номер паспорта, дату выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности о об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, а также использование указанных персональных данных в кадровом учете и делопроизводстве, в бухгалтерском учете и отчетности, в административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности, а так же на передачу их в государственные и негосударственные функциональные структуры на условиях и в порядке, установленном законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных ТИУ, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью. Целями обработки персональных данных являются: 1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таковых органов, в их числе - Департамент образования Тюменской области, инспекции труда, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, страховые агентства и компании, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы и пр.; 2) идентификация личности Субъекта обработки персональных данных; 3) размещение (при необходимости) на официальном сайте ТИУ фамилии, имени, отчества; 4) идентификация личности субъекта персональных данных. V

ОЗНАКОМЛЕН с необходимостью представления копии квитанции об оплате по договору для продолжения обучения в отдел платных образовательных услуг ФЭУ, специалисту по работе с договорами филиала. V

ОЗНАКОМЛЕН с необходимостью представления оригинала подписанного сторонами договора об оказании платных образовательных услуг в отдел платных образовательных услуг ФЭУ, в филиалы ТИУ. V

Заполняется сотрудником Университета

Оригинал документа об образовании сдан

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____
 (Дата) (Подпись сотрудника, принявшего оригинал)

При восстановлении на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счет средств федерального бюджета/регионального бюджета отметка о сдаче оригинала документа об образовании.