

Проректору по образовательной
деятельности А.М. Тверякову
Ф.И.О. (плательщика) _____

Адрес: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу вернуть мне денежные средства в сумме _____ (_____
(сумма цифрами)
_____)
(сумма прописью)

№ договора _____ от _____

оплаченные за ФИО _____
(ФИО студента или абитуриента или слушателя курсов - подчеркнуть)

курс _____, специальность (или группа) _____

по причине _____
(не зачислен, зачислен на бюджет, зачислен на другое направление или в другой ВУЗ, отчислен, переплата, ошибочно перечислили)

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам (написать или приложить):

Наименование банка: _____

ИНН банка: _____

БИК банка: _____

кор/сч банка: _____

расчетный или лицевой счет получателя: _____

Дополнительная информация (при наличии): _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи Фамилия и инициалы)

По доверенности № _____
(в случае наличия) (реестровый номер – указан в конце доверенности)

Заявление принято в ТИУ или поступило почтой:

_____ (_____)
(Дата принятия) (Подпись) (расшифровка подписи Фамилия и инициалы)

Требования к оформлению заявления о возврате денежных средств

Возврат производится на основании оригинала заявления и полного пакета документов в течение **15 рабочих дней**.

Деньги возвращаются, если:

- Вас не зачислили (возвращается полная сумма);
- Образовалась переплата;
- Вы отчислены — но только после выхода приказа об отчислении.

Точную сумму к возврату уточняйте у специалиста по договорной работе в своём институте или колледже. Контакты — в конце памятки.

Какие документы нужны

1. Оригинал заявления

Заполняет плательщик — тот, кто указан в квитанции об оплате.

2. Копия квитанции об оплате

В поле «Платательщик» должны быть указаны ФИО. Если оплачивали через мобильное приложение банка — приложите распечатанную квитанцию.

Если по квитанции нельзя установить плательщика, приложите справку или выписку с расчётного счёта, где указаны данные плательщика.

Особые случаи оплаты:

- **Материнский капитал** — приложите реквизиты ОСФР для возврата средств материнского капитала с указанием КБК.
- **Образовательный кредит с господдержкой** — заранее уточните в банке реквизиты для возврата, чтобы при необходимости переоформить договор на другое учебное учреждение или получить кредит повторно.

3. Копия документа, подтверждающего личность плательщика

Копия первого разворота паспорта плательщика или копия первой страницы договора (если плательщик — одна из сторон). Подпись в заявлении должна совпадать с подписью в паспорте, договоре или квитанции.

4. Реквизиты счёта плательщика

Реквизиты можно написать от руки или приложить готовую копию.

Как отправить документы

Если вы иногородний, отправьте документы заказным письмом (без объявления ценности). Так у вас останется номер отправления для отслеживания доставки до Тюмени.

Почтовый адрес

Кому	Куда
ТИУ, специалисту по договорной работе (студенты, укажите институт/колледж, группу)	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2
ТИУ, бухгалтерия (для обучающихся в филиалах)	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2

Контакты и график приёма

Абитуриентам

С 20 июня по 31 августа. Договорный отдел, г. Тюмень, ул. Республики, 47, каб. 104

Часы работы: пн–пт 9:00–17:00, сб 9:00–15:00, обед 13:00–14:00

С 1 сентября по 19 июня. г. Тюмень, ул. Республики, 47, каб. 118. Тел.: (3452) 68-57-66, 68-91-49

Часы работы: пн–чт 9:00–18:00, пт 9:00–16:30, обед 13:00–14:00

Слушателям курсов

Центр дополнительного профессионального образования. Тел.: 8 (3452) 28-39-77

Часы работы: пн–чт 9:00–18:00, пт 9:00–16:30, обед 13:00–14:00

Студентам

Институт	Телефон	Адрес
ТЕХИН, ИМЦТ, Нефтегаз	(3452) 68-26-69	г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, каб. 317
СТРОИН, АРХИД, ИСОУ	(3452) 28-37-39	г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, каб. 210
ИЗИДО	(3452) 28-30-48	г. Тюмень, ул. Володарского, 38, каб. 256А
Колледж	(3452) 68-27-12	г. Тюмень, ул. Энергетиков, 44, к. 1, каб. 401

График приёма предварительно уточняйте у специалиста по договорной работе в своём институте.