



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление корпоративной защиты

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.В. Ефремова

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции комиссии по предупреждению коррупции (далее – комиссия), а также порядок формирования и работы комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами университета.

1.4. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, касающихся:

- организации предупреждения коррупции в университете;
- соблюдения работниками университета антикоррупционных требований к служебному поведению, в том числе ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные стандарты поведения);
- соблюдения работниками требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в отношении ректора университета рассматриваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с установленным порядком.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основным направлением деятельности комиссии является предупреждение коррупции в университете.

2.2. В рамках указанного направления деятельности перед комиссией поставлены следующие задачи:

- содействие университету в осуществлении мер по предупреждению коррупции;
- содействие университету в обеспечении соблюдения работниками антикоррупционных стандартов поведения и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

2.3. Основные функции комиссии:

- рассмотрение вопросов о соблюдении работниками университета антикоррупционных стандартов поведения;
- рассмотрение вопросов о наличии признаков личной заинтересованности работника университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
- разработка предложений по совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции в университете в целях недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассмотрение иных вопросов в целях реализации возложенных на нее задач.

2.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав и количество членов комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, обладающие равными правами при принятии решения.

3.3. Комиссия возглавляется председателем – проректором по безопасности, в отсутствие председателя комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Членами комиссии являются профильные руководители, представители объединенной первичной профсоюзной организации, профессорско-преподавательского состава, представители структурных подразделений.

3.5. Комиссия вправе привлекать к участию в своих заседаниях с правом совещательного голоса работников университета, иных специалистов и экспертов, которые могут дать пояснения по вопросам повестки дня.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в голосовании при принятии решения по указанному вопросу.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Формой работы комиссии является заседание. Заседание проводится по мере необходимости при наличии оснований, перечисленных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждается председателем комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.4. На период отпуска, командировки или болезни члена комиссии, полномочия по работе в составе комиссии возлагаются на лицо, официально замещающее его по должности.

4.5. Основаниями для проведения заседаний комиссии являются:

а) представление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о:

- представлении работником университета недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения;

б) поступившее в комиссию:

- заявление работника университета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление работника университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- уведомление работника университета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) представление ректора университета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником антикоррупционных стандартов поведения, либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции;

г) представление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником университета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.6. В случае служебной необходимости председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии в заочной форме с использованием корпоративной почты университета.

4.7. По решению председателя комиссии может осуществляться аудиозапись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки дня заседания. Члены комиссии, работники университета, иные лица, принимающие участие в заседании комиссии, не вправе использовать технические средства для видео- и (или) аудиозаписи заседания комиссии без разрешения председателя комиссии.

4.8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника университета и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Работник университета приглашается председателем на заседание комиссии для изложения своей позиции после рассмотрения комиссией материалов проверки и предварительного обсуждения соответствующего вопроса. Работник университета вправе давать объяснения, приводить свои доводы. После изложения своей позиции работник университета удаляется председателем с заседания комиссии. Дальнейшее обсуждение вопроса, заслушивание иных лиц, ознакомление с материалами, а также голосование проводятся комиссией в отсутствие работника университета.

4.11. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника университета в случае:

а) если работник университета надлежащим образом в письменном виде уведомил председателя или секретаря комиссии об отсутствии намерения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник университета, надлежащим образом извещенный о времени и месте проведения заседания комиссии, не явился.

4.12. В случае необходимости, по просьбе работника университета, по решению председателя комиссии допускается участие работника университета в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником университета, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником университета, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что работник университета соблюдал антикоррупционные стандарты поведения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что работник университета не соблюдал антикоррупционные стандарты поведения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета указать работнику университета на недопустимость нарушения антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 1 подпункта «б» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику университета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений или следствием халатного отношения к исполнению данной обязанности. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником университета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета принять дополнительные конкретные меры по минимизации коррупционных рисков;

б) признать, что при исполнении работником университета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику университета и (или) ректору университета принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения, в том числе по изменению трудового положения работника (работников) университета;

в) признать, что работник не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности и (или) конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения, в том числе по изменению трудового положения работника (работников) университета.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что факты содержащиеся в уведомлении, не нашли своего подтверждения либо данные факты подтвердились, но не содержат признаков склонения к коррупционным правонарушениям;

б) признать, что факты, содержащиеся в уведомлении, нашли свое подтверждение и в них могут содержаться признаки склонения к коррупционным правонарушениям.

4.18. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.17 настоящего положения, комиссией осуществляется подготовка документов для

направления уведомления со всеми представленными работником университета дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы для рассмотрения вопроса в соответствии с их компетенцией.

4.19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником университета в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником университета в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 4.5 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.13 - 4.17, 4.20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.22. Все решения комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.23. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании согласовывают протокол посредством программного обеспечения 1С: Документооборот в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Лист согласования приобщается к протоколу заседания комиссии. Решения комиссии для ректора университета носят рекомендательный характер.

4.24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества, выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривался вопрос.

4.26. Протокол заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется ректору университета. Выписки из протокола заседания комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии направляются работнику университета, в отношении которого рассматривался вопрос, а также иным заинтересованным лицам в соответствии с решением комиссии и визой ректора.

4.27. Ректор университета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику университета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации предупреждения коррупции. Решение ректора университета оглашается на ближайшем заседании комиссии.

4.28. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу работника университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения.

4.29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Члены комиссии и лица, принимавшие участие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

5.3. Внесение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в установленном в университете порядке.

5.4. Считать утратившим силу Положение о комиссии по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ТИУ от 26.03.2019 № 100Б-60/2019.