

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол от 25.11.2019 № 03)

ПОРЯДОК
распределения обучающихся по направленностям (профилям)/специализациям
направлений подготовки/специальностей высшего образования – по
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру распределения обучающихся по направлениям (профилям)/специализациям, реализуемым в рамках направлений подготовки бакалавриата/магистратуры, специальностей (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ). Направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата/магистратуры Университет устанавливает самостоятельно в соответствии с направлением подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата/магистратуры путем ориентации ее на область (области), сферу (сферы), тип (типы) задач, объекты (при необходимости) профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. Специализацию образовательной программы специалитета Университет выбирает из перечня специализаций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, специальностям высшего образования;

- иных локальных нормативных актов Университета.

2. ПРОЦЕДУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ (ПРОФИЛЯМ)/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ

2.1. Количество мест по направленности (профилю)/специализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется из расчета не более 30 человек для одной учебной группы.

2.2. Распределение обучающихся по соответствующим направленностям (профилям) и специализациям ОПОП ВО осуществляется:

- по программам бакалавриата и программам специалитета, как правило, не позднее окончания четвертого учебного семестра в соответствии с действующим перечнем направленностей (профилей) программ бакалавриата

/специализаций программ специалитета;

- по программам магистратуры не позднее 10 календарных дней от начала первого учебного семестра для обучающихся очной/очно-заочной формы обучения и не позднее 10 календарных дней от начала первой промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения в соответствии с действующим перечнем направленностей (профилей) программ магистратуры.

2.3. Распределение на направленности (профили) программ бакалавриата/специализации программ специалитета осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора учебного структурного подразделения (далее – Подразделение) (Приложение 1), на конкурсной основе в соответствии со средним баллом успеваемости, рассчитанным по результатам пройденных промежуточных аттестаций и списком приоритетов, указанным в личном заявлении (направленности (профили)/специализации ранжируются обучающимся по убыванию предпочтения).

Распределение на направленности (профили) программ магистратуры осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Подразделения (Приложение 2).

2.4. Прием заявлений осуществляется специалистами в территориальном отделе учебно-методического управления департамента учебной деятельности/специалистами по учебной работе Подразделений (далее – специалист ТО УМУ/специалист по УР):

- по программам бакалавриата и программам специалитета не позднее, чем за неделю до окончания соответствующей зимней/летней промежуточной аттестации учебного года;

- по программам магистратуры не позднее 5 календарных дней от начала учебного года для обучающихся очной/очно-заочной формы обучения; не позднее 5 календарных дней от начала первой промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения.

В случае отсутствия личного заявления обучающегося, распределение осуществляется на имеющиеся вакантные места.

2.5. Средний балл успеваемости рассчитывается специалистом ТО УМУ/специалистом по УР, как отношение суммы баллов, набранных по результатам промежуточных аттестаций по всем экзаменам, зачетам, практикам, курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки/специальности, к количеству экзаменов, зачетов, практик, курсовых работ/проектов, предусмотренных учебным планом по направлению

подготовки/специальности.

2.6. Распределение на конкурсной основе осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной распоряжением директора Подразделения. В состав конкурсной комиссии, как правило, включается директор Подразделения (председатель), заместитель директора Подразделения, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы. Распределение проходит в два этапа.

Первый этап:

Список обучающихся формируется по убыванию среднего балла успеваемости. На данном этапе первоочередным правом распределения на вакантные места конкретной направленности (профиля)/специализации пользуются обучающиеся, имеющие максимальный рейтинг (наибольший средний балл успеваемости) и указавшие данную направленность (профиль)/специализацию первым в списке приоритетов (цифра «1» в заявлении).

После завершения первого этапа распределения на одной или нескольких направленностях (профилях)/специализациях вакантных мест может не быть. В этом случае применительно к обучающемуся реализуется второй этап.

Второй этап:

На втором этапе рассматриваются заявления обучающихся, которые не прошли по рейтингу на выбранную направленность (профиль)/специализацию. Список данных обучающихся также формируется по убыванию рейтинга.

Если на направленности (профиле)/специализации, отмеченном обучающимся в листе приоритетов цифрой «2», имеются вакантные места, то обучающийся распределяется на данную направленность (профиль)/специализацию. Если вакантные места отсутствуют, последовательно рассматривается возможность распределения на другие направленности (профили)/специализации, указанные в заявлении с более низким приоритетом.

2.7. При равенстве баллов, набранных по результатам промежуточных аттестаций, преимущество имеет обучающийся с меньшим количеством удовлетворительных оценок (экзамены, зачеты, практики, курсовые работы/проекты).

2.8. Вне конкурса, как правило, распределяются:

- обучающиеся по договору об обучении, в котором заказчиком обучения выступает юридическое лицо, при условии, что в договоре указана конкретная направленность (профиль)/специализация ОПОП ВО;

- иностранные обучающиеся, зачисленные по направлению Минобрнауки России, если в нем указана конкретная направленность (профиль)/специализация направления подготовки/специальности;

- иностранные обучающиеся, зачисленные на места по общему конкурсу на данное направление/специальность подготовки;

- обучающиеся, предоставившие гарантийное письмо от профильной организации, являющейся членом Попечительского совета Университета или участником Фонда развития Университета, согласно которому индустриальный партнер предоставляет место прохождения всех видов практик, а также обеспечивает дальнейшее трудоустройство в случае успешного завершения обучения по данному направлению/специальности подготовки.

2.9. Итоги проведения конкурса размещаются на информационных стендах Подразделения.

2.10. Приказ о распределении обучающихся по направленностям (профилям) программ бакалавриата/специализациям программ специалитета (Приложение 3) издается директором Подразделения не позднее 5 рабочих дней с даты окончания соответствующей зимней/летней промежуточной аттестации; по направленностям (профилям) программ магистратуры – в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявлений (п. 2.4) и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах Подразделения. Приказ формирует начальник ТО УМУ/ заместитель директора по учебно-методической работе Подразделения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий Порядок действует с даты утверждения до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, изложенные в п.1.1 настоящего Порядка.

3.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.3 Считать утратившим силу Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям направлений подготовки/специальностей высшего образования от 12.01.2018 №2УМУ-250/2018.

Директору института/филиала _____
(указать наименование)

(ФИО)
обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу распределить меня в группу по направлению подготовки/специальности _____ .
(код, наименование направления/специальности)

Приоритет конкурсных направленностей (профилей)/специализаций определяется мной следующим образом:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

*- обучающимся, указанным в п.2.8 настоящего Порядка, необходимо приложить подтверждающие документы (копия договора, копия паспорта и т.д.)

Директору института/филиала _____
(указать наименование)

_____ (ФИО)

обучающегося группы _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу распределить меня на направленность (профиль)

_____ (наименование направленности (профиля))

по направлению подготовки магистерской программы

_____ (код, наименование направления подготовки)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О распределении обучающихся по направленностям (профилям)/специализациям

В соответствии с Порядком распределения обучающихся по направленностям (профилям)/специализациям направлений подготовки/специальностей высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся ___ курса, института _____ ОФО/ОЗФО/ЗФО, ВО распределить с «__» _____ 20__ года по следующим направленностям (профилям)/специализациям:

Направление/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____
(наименование направленности(профиля)/специализации)

группа _____
(наименование)

1. Иванов Иван Иванович (ФБ)
2. Петров Петр Петрович (Д)
3. ...

Директор учебного
структурного подразделения _____
(указать наименование)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

----- *оборотная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник территориального отдела
УМУ/заместитель директора
по учебно-методической работе
учебного структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Для обучающихся по программам магистратуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О распределении обучающихся
по направленностям (профилям)/специализациям

В соответствии с Порядком распределения обучающихся по направленностям (профилям)/специализациям направлений подготовки/специальностей высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся ___ курса, института _____ ОФО/ОЗФО/ЗФО, ВО на основании личных заявлений распределить с «___» _____ 20__ года по следующим направленностям (профилям):

Направление _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

группа _____
(наименование)

1. Иванов Иван Иванович (ФБ)
2. Петров Петр Петрович (Д)
3. ...

Директор учебного
структурного подразделения
(указать наименование)

(подпись) И.О. Фамилия

----- *оборотная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник территориального отдела
УМУ/заместитель директора
по учебно-методической работе
учебного структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)