



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета
(протокол от 26.09.2024 №01)

Регламент
реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов

Термины и сокращения

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы;

Онлайн-прокторинг – процедура верификации (подтверждения) личности обучающегося, наблюдения и контроля за обучающимся (за его поведением и происходящим на экране его компьютера) во время проведения контрольного мероприятия;

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе;

«Educon» (Система Educon) – система поддержки учебного процесса, используемая в Университете;

ДУД – департамент учебной деятельности;

ТО ЦРО ДУД – территориальный отдел Центра по работе с обучающимися департамента учебной деятельности;

ИДДО – институт дополнительного и дистанционного образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

УСП – учебное структурное подразделение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (далее – Регламент), определяет порядок освоения учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) всех форм обучения с применением онлайн-курсов, а также порядок проведения процедуры оценки знаний и зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях университета (далее – УСП), реализующих образовательные программы высшего образования.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом университета;

– иными локальными нормативными актами университета.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

2.1. Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП ВО может осуществляться в следующих целях:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

- повышение доступности образования;

- обеспечение участия ТИУ в глобальном образовательном процессе;

- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;

- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет системы еженедельных контрольных заданий;

- обеспечение прозрачности содержания обучения.

2.2. Электронные образовательные ресурсы открытых онлайн-платформ, в том числе платформы открытого образования Университета, могут быть использованы в следующих случаях:

- в качестве изучения дисциплины обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины;

- в качестве дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины;

- в качестве источника повышения самообразования для обучающихся, работников, в том числе ППС Университета.

2.3. Предусматриваются следующие типовые модели (варианты) использования MOOK в рамках ОПОП ВО, реализуемых в Университете:

- **индивидуальное освоение** обучающимся MOOK, созданного в Университете или в другой образовательной организации, в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины;

- освоение обучающимся MOOK, **созданного в Университете в составе академической команды** (для образовательных программ ВО, реализуемых в формате индивидуальных образовательных траекторий);

- освоение обучающимся MOOK, **созданного в другой образовательной организации в составе академической команды** (для образовательных программ ВО, реализуемых в формате индивидуальных образовательных траекторий);

- освоение обучающимся MOOK, **созданного в Университете, в составе учебной группы** в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины;

- индивидуальное освоение обучающимся MOOK, созданного в Университете, **для ликвидации академической задолженности.**

3. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ MOOK ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ВЫБОРЕ

3.1 До начала учебного семестра текущего учебного года Департамент учебной деятельности совместно с заведующими выпускающих кафедр/руководителями образовательных программ формируют перечень дисциплин, изучение которых возможно в формате MOOK и устанавливает

соответствие содержания актуальных МООК рабочим программам учебных дисциплин в рамках ОПОП ВО.

3.2 К освоению обучающимися МООК в рамках конкретной ОПОП ВО, допускаются только МООК, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- МООК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- МООК является общедоступным;
- трудоёмкость МООК, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины, выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО;

- содержание МООК согласно его аннотации или общему описанию направлено на формирование результатов обучения по соответствующей дисциплине;

- система оценивания результатов освоения МООК сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО для соответствующей дисциплины. В частности, МООК с системой оценки результатов «зачтено / не зачтено» не могут быть использованы по дисциплинам, предусматривающим форму итогового контроля «экзамен» с системой оценок «неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично».

3.3 Перечень МООК, которые могут быть использованы для изучения дисциплин и/или ликвидации академической задолженности утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института дополнительного и дистанционного образования (далее - ИДДО) с согласованием директора ДУД. Для каждой из вошедших в перечень дисциплин в формате МООК указываются:

- название МООК;
- ссылка на МООК;
- направления подготовки/специальности, для которых рекомендован МООК;

- расписание МООК, размещенных на портале «Платформа открытого образования ТИУ».

3.4 Утвержденный перечень дисциплин в формате МООК публикуется в ЭИОС Университета, а также размещается на информационных стендах УСП.

3.5 В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курсы из утвержденного перечня и подать в ТО ЦРО/дирекцию филиала заявление на изучение дисциплины на открытой онлайн-платформе (Приложение 1).

3.6 Список обучающихся, выбравших изучение дисциплины с применением открытых онлайн-курсов, утверждается распоряжением директора УСП (Приложение 2).

3.7 При выборе онлайн-курса, для изучения в текущем учебном семестре, обучающийся имеет право посещать все виды аудиторных занятий по дисциплине и выполнять все мероприятия текущего контроля, установленные рабочей программой учебной дисциплины.

3.8 Регистрация на открытой онлайн - платформе осуществляется обучающимся самостоятельно в первые две недели от начала семестра. При регистрации обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), которые указаны в паспорте. При регистрации на открытой онлайн - платформе Университета обучающийся дополнительно обязан указать наименование(аббревиатуру) группы, учебное структурное подразделение. Логин и пароль от личного кабинета высылаются обучающемуся автоматически на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Техническую поддержку при регистрации на открытой онлайн-платформе Университета осуществляет ИДДО.

3.9 При изучении онлайн-курса обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий MOOK.

3.10 Промежуточная аттестация для MOOK Университета проходит в сроки в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и расписанием промежуточной аттестации.

3.11 Промежуточная аттестация для MOOK проводится:

- путем проведения контрольного мероприятия в классах электронного тестирования Университета под наблюдением администраторов системы электронного тестирования;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

3.12 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

3.13 При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.

3.14 Свидетельством успешного освоения MOOK служит сертификат или иной печатный или электронный документ, выдаваемый организацией-разработчиком курса или администрацией образовательного портала (далее – сертификат). В сертификате должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование MOOK, наименование организации-разработчика или образовательного портала, трудоемкость MOOK, дата выдачи сертификата (или дата освоения MOOK), итоговые баллы, полученные по результатам изучения MOOK.

3.15 При изучении МООК, разработанного в другой образовательной организации, оплата за получение сертификата, если таковая предусмотрена платформой, производится обучающимся самостоятельно. Перерасчет оплаты стоимости платных образовательных услуг при индивидуальном выборе изучения дисциплин в формате МООК не производится.

3.16 Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при освоении МООК, разработанных в Университете, ИДДО после окончания сроков проведения промежуточной аттестации дисциплин в формате МООК передает в УСП список выданных обучающимся сертификатов.

3.17 В случае получения сертификата до начала промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО/дирекцию филиала заявление на имя директора УСП (Приложение 3) о зачете результатов освоения дисциплины из утвержденного перечня, изученной с применением открытого онлайн-курса, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

3.18 Подлинность сертификата устанавливается дирекцией УСП:

- по ссылке, указанной в сертификате для МООК, разработанных другой образовательной организацией;
- путем сверки со списком выданных сертификатов (п.3.16.) для МООК, разработанных в Университете.

3.19 После начала промежуточной аттестации заявления обучающихся о зачете результатов освоения дисциплины, изученной с применением открытого онлайн-курса, не рассматриваются.

3.20 Для проведения зачета результатов освоения дисциплины в Университете на основании распоряжения директора УСП формируется аттестационная комиссия (Приложение 4) по представлению заместителя директора УСП по учебно-методической работе.

3.21 В состав аттестационной комиссии включаются директор УСП (председатель), заместитель директора УСП по учебно-методической работе, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы.

3.22 Решение о зачете результатов освоения дисциплины в формате МООК принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола зачета результатов освоения дисциплины (Приложение 5).

3.23 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК, разработанного в Университете, конвертируются в пятибалльную систему по следующей шкале:

- 91-100 баллов – «отлично»;
- 76-90 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно» / «не зачтено»;
- 61 балл и более – «зачтено».

3.24 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения дисциплины в формате МООК, разработанного в другой образовательной организации, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся решением аттестационной комиссии в формат балльно-рейтинговой системы Университета таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета.

3.25 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачетные дисциплины переносятся специалистом ТО ЦРО /специалистом по учебной работе филиала в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС.

3.26 Заявление о зачете результатов освоения дисциплины и сертификат подшиваются в личное дело обучающегося.

3.27 Обучающийся, не завершивший изучение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый для зачета результатов в МООК балл, не получает сертификат об освоении курса. Обучающийся, не получивший сертификат, проходит промежуточную аттестацию по дисциплине в установленном порядке согласно учебному плану и календарному учебному графику.

3.28 Университет имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения МООК, если дисциплина не входит в утвержденный перечень.

4. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МООК ОБУЧАЮЩИМИСЯ В СОСТАВЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

4.1 Отдел тьюторского сопровождения управления по организации учебного процесса ДУД, по согласованию с заведующими выпускающих кафедр/руководителями образовательных программ, вправе выбрать МООК, созданный в Университете или в другой образовательной организации, для включения в перечень курсов для формирования индивидуальной образовательной траектории.

4.2 Обучающийся имеет право выбрать онлайн-курс из перечня в следующие сроки:

-для обучающихся, поступивших на 1-й курс - до 10 сентября текущего учебного года для изучения в текущем учебном году, до 1 марта для изучения в следующем учебном году.

-для обучающихся 2-5 курсов – до 1 марта текущего учебного года, для изучения в следующем учебном году.

4.3 Процесс выбора курсов обучающимися определяется Порядком выбора курсов обучающимися при формировании индивидуальной образовательной траектории по образовательным программам высшего образования.

4.4 При выборе обучающимся MOOK, созданного в Университете:

4.4.1 Тьютор образовательных траекторий в первую неделю семестра информируют обучающихся о правилах освоения дисциплин в формате MOOK, сроках записи на MOOK, критериях оценивания.

4.4.2 Обучающийся в первые две недели после начала семестра самостоятельно регистрируется на платформе открытого образования ТИУ moos.tyuiu.ru. При регистрации обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), которые указаны в паспорте, группу, учебное структурное подразделение.

4.4.3 Для оперативного сопровождения обучения по дисциплинам в формате MOOK к группе обучающихся прикрепляется преподаватель-тьютор, назначаемый из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, или кафедры соответствующего профиля. Оценка трудоемкости работы преподавателя-тьютора осуществляется в соответствии с нормами времени для учета и планирования основных видов работ педагогических работников.

4.4.4 Тьютор образовательных траекторий контролирует запись обучающихся на MOOK.

4.4.5 Обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий MOOK.

4.4.6 Промежуточная аттестация для дисциплин в формате MOOK проводится путем проведения контрольного мероприятия в компьютерном классе Университета под наблюдением преподавателя-тьютора согласно утвержденного расписания в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4.7 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

4.4.8 После проведения промежуточной аттестации преподаватель-тьютор, за которым закреплена данная учебная нагрузка вносит баллы по дисциплине в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.4.9 Обучающийся, не завершивший освоение MOOK (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия MOOK, но набравший менее 61 балла, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

4.5 При выборе обучающимся MOOK, созданного в другой образовательной организации:

4.5.1 Освоение дисциплин обучающимся в составе группы в формате МООК, созданного и реализуемого другой образовательной организацией, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП ВО, заключаемого с образовательной организацией-разработчиком МООК или администрацией портала, на котором размещен выбранный МООК.

4.5.2 Порядок сетевого освоения МООК, в том числе прохождения итоговой аттестации по курсу и его пересдачи (повторной сдачи), определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, договором о сетевой форме реализации ОПОП.

4.5.3 Итоговые баллы, полученные по результатам освоения МООК, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся специалистом ТО ЦРО/специалистом по учебной работе филиала таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета.

4.5.4 Итоговые баллы, полученные по результатам освоения МООК, переносятся специалистом ТО ЦРО /специалистом по учебной работе филиала в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС на основании ведомости, полученной от другой образовательной организации в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП.

4.5.5 Обучающийся, не завершивший изучение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый для зачета результатов в МООК балл, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

5. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В ФОРМАТЕ МООК, СОЗДАННОГО В УНИВЕРСИТЕТЕ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В СОСТАВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1 Реализация дисциплин в формате МООК для учебных групп образовательных программ осуществляется по решению проректора по образовательной деятельности на основании служебной записки директоров УСП/руководителей образовательных программ.

5.2 Для сопровождения реализации дисциплины в формате МООК в учебной группе, назначается преподаватель-тьютор из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Объем учебной нагрузки преподавателя-тьютора определяется в соответствии с нормами времени для учета и планирования основных видов работ педагогических работников.

5.3 Преподаватель-тьютор в первую неделю семестра информирует обучающихся о правилах освоения дисциплин в формате МООК, сроках записи на МООК, критериях оценивания.

5.4 Обучающийся в первые две недели от начала семестра самостоятельно записывается на МООК на платформе открытого образования ТИУ moos.tyuiu.ru. При регистрации на платформе, обучающийся обязан указать фамилию, имя и отчество (при наличии), указанные в паспорте, группу, учебное структурное подразделение.

5.5 Преподаватель-тьютор контролирует своевременную запись обучающихся на МООК и несёт ответственность за своевременную регистрацию обучающихся на МООК.

5.6 Дирекция УСП готовит распоряжение о списочном составе обучающихся учебной группы, осваивающих дисциплину в формате МООК и предоставляет его в Департамент учебной деятельности, в ИДДО. Согласно распоряжению УСП, специалист ИДДО производит настройку МООК для указанных обучающихся в составе учебной группы.

5.7 Обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий МООК.

5.8 Промежуточная аттестация по дисциплинам в формате МООК проводится согласно утвержденного расписания в соответствии с календарным учебным графиком:

- путем проведения контрольного мероприятия в компьютерном классе Университета под наблюдением преподавателя – тьютора;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

5.9 При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

5.10 Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем-тьютором в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.11 Обучающиеся, в установленные сроки не записавшиеся на МООК (не приступившие к занятиям), не завершившие изучение МООК (не выполнившие все контрольные мероприятия), а также выполнившие все контрольные мероприятия МООК, но набравший менее 61 балла, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

5.12 В случае реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, допускается реализация дисциплины с применением МООК с учётом особенностей

данного формата обучения в части образовательной платформы и порядка проведения контрольных мероприятий в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ МООК

6.1. МООК, созданные в Университете и расположенные на платформе moos.tyuiu.ru, могут быть использованы для ликвидации академической задолженности по дисциплинам для тех направлений подготовки/специальностей, которые указаны в утвержденном перечне (п.3.3).

6.2. Специалисты ТО ЦРО/тьютор образовательных траекторий информирует обучающихся, имеющих академические задолженности, о механизме ликвидации задолженности средствами МООК.

6.3. В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО/дирекцию филиала заявление на ликвидацию академической задолженности в формате МООК (Приложение 6).

6.4. Регистрация на открытой онлайн-платформе осуществляется обучающимся самостоятельно.

6.5. Список обучающихся, выбравших ликвидацию академической задолженности в формате МООК, утверждается распоряжением директора УСП (Приложение 7) с указанием срока проведения повторной промежуточной аттестации.

6.6. Дирекция УСП предоставляет распоряжение в Департамент учебной деятельности, в ИДДО. Согласно распоряжению УСП, специалист ИДДО производит настройку МООК для указанных в распоряжении обучающихся.

6.7. Повторная промежуточная аттестация в формате МООК для ликвидации академической задолженности проводится:

- путем проведения контрольного мероприятия в классах электронного тестирования Университета под наблюдением администраторов системы электронного тестирования;

- с использованием технологии онлайн-прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

6.8. При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

6.9. При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за

техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации и бесперебойную работу сети Интернет и электропитания.

6.10. Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат. Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при ликвидации академической задолженности в формате МООК, ИДДО после окончания сроков проведения повторной промежуточной аттестации передает в УСП список выданных обучающимся сертификатов.

6.11. При получении сертификата обучающийся имеет право подать в ТО ЦРО/дирекцию филиала заявление на имя директора УСП (Приложение 3) о зачете результатов обучения по дисциплине, изученной в формате МООК с целью ликвидации академической задолженности, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

6.12. Порядок проведения зачета результатов освоения дисциплины в формате МООК при ликвидации академической задолженности аналогичен порядку, описанному в п.3.20 - 3.26 настоящего Регламента.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Регламента.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся согласно существующему в Университете порядку.

7.3 Признать утратившим силу Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденный 25.02.2021 №2УМУ-411/2021.

Форма заявления на изучение дисциплины с применением онлайн-курса

Директору _____

обучающегося _____

группы _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить изучение дисциплин в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)

(подпись обучающегося, дата)

Отметка специалиста ТО ЦРО/специалиста по учебной работе филиала (указывается дата, до которой необходимо предоставить сертификат)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

наименование УСП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об организации изучения
дисциплин в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов

1. Утвердить списки обучающихся, изучающих дисциплины в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в _____ семестре _____ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя-тьютора*

* *заполняется в случае освоения обучающимися MOOK в составе учебной группы!*

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

----- обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора

по учебно-методической работе УСП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплины с применением онлайн-курса

Директору _____

обучающегося _____

группы _____

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплины, изученной в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения. Документы, подтверждающие оценку прилагаю.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Сертификат №	Количество набранных баллов

_____ (подпись обучающегося, дата)

Подлинность сертификатов подтверждаю.

Заместитель директора по

учебно-методической работе УСП _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ наименование УСП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным _____

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор УСП Ф.И.О.

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебно-методической работе _____ (наименование УСП) Ф.И.О.;

- заведующий выпускающей кафедрой/руководитель образовательной программы _____ (наименование) Ф.И.О.

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора

по учебно-методической работе УСП _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование УСП

ПРОТОКОЛ № _____ ОТ « _____ » _____ 20__ Г.
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрели:

Заявления обучающихся группы _____ по зачету результатов освоения дисциплины, изученной в формате массового открытого онлайн-курса.

Семестр	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во час./з.е.	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Наименование MOOK	Кол-во з.е.

Постановили:

По результатам освоения дисциплины в формате MOOK и предоставленным сертификатам зачесть дисциплину _____ следующим образом:

(наименование дисциплины):

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Сертификат (номер, наименование образовательной организации)	Балл в сертификате	Баллы/Оценка

Председатель комиссии _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Форма заявления о ликвидации академической задолженности с применением онлайн-курса

Директору _____

обучающегося _____

группы _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)

(подпись обучающегося, дата)

Отметка специалиста ТО ЦРО/специалиста по учебной работе филиала
(о статусе обучающегося и т.д.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

наименование УСП

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О ликвидации академических
задолженностей в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным

1. Утвердить списки обучающихся, желающих ликвидировать академические задолженности по дисциплинам в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в _____ семестре _____ учебного года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины	Дата проведения итогового тестирования (период времени)

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

----- *обратная сторона*
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора
по учебно-методической работе УСП _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)