



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета
(протокол от 13.10.2022 №02)

ПОРЯДОК

реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет процедуру ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, специальностям высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Под ускоренным обучением понимается процесс освоения ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО.

1.4 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

- обучающемуся, имеющему среднее профессиональное образование соответствующего профиля по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

- обучающемуся, имеющему высшее или дополнительное профессиональное образование;

- обучающемуся, который обучается (обучался) по ППССЗ, по программе высшего или дополнительного профессионального образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.5 Соответствующими профилю направления подготовки бакалавров и (или) специальности считаются:

- специальности среднего профессионального образования, отнесенные Перечнем специальностей среднего профессионального образования (приказ

Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования от 29.10.2013 №1199 и Перечнем направлений подготовки высшего образования (приказы Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 №1061, «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования» от 17.09.2009 №337, как правило, к одной укрупненной группе специальностей (направлений) с учетом общности областей, объектов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций.

1.6 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП ВО осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) после зачисления обучающегося в Университет для освоения ОПОП ВО с полным сроком обучения.

1.7 Университет самостоятельно принимает решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ОПОП ВО.

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии с последующим изданием приказа директора учебного структурного подразделения (далее – Подразделение) в течение 1 месяца с даты подачи заявления обучающимся, при соблюдении требований, установленных в п.1.4 настоящего Порядка.

2.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану подается обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование, высшее или дополнительное профессиональное образование, справку об обучении или о периоде обучения в территориальный отдел центра по работе с обучающимися (далее – ТО ЦРО)/дирекцию (для филиалов) Подразделения в течение 10 рабочих дней от начала первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3 Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется для обучающихся, не имеющих академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций, пройденных ранее.

2.4 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется:

- путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения (формируемых компетенций) по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике осваиваемой ОПОП ВО с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

2.6 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации зачету не подлежат.

2.8 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ускоренное обучение и зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам в Подразделениях создаются аттестационные комиссии по направлениям подготовки/специальностям (Приложение 2). График работы аттестационных комиссий устанавливается директором Подразделения.

2.9 Состав аттестационной комиссии, как правило, включает не менее 3-х человек. Председателем аттестационной комиссии является директор Подразделения, заместителем председателя - заведующий профильной выпускающей кафедры, секретарем - специалист ТО ЦРО/ для филиалов - специалист по учебно-методической работе Подразделения (далее - специалист по УМР Подразделения). В состав аттестационной комиссии должны быть включены преподаватели профильных кафедр, реализующие дисциплины (модули), подлежащие зачету. Состав комиссии утверждается проректором по образовательной деятельности.

2.10 Специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения для работы аттестационной комиссии формирует перечень дисциплин (модулей) и (или) практик из документов о предыдущем образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, наименование которых совпадает с наименованием дисциплины (модуля) и (или) практики учебного плана осваиваемой ОПОП ВО соответствующего уровня (Приложение 3). Сформированный перечень дисциплин согласовывается начальником ТО ЦРО/заместителем директора по направлению деятельности.

2.11 В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
- копии документов об обучении (при наличии), справок об обучении или о периоде обучения (при наличии);

- перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, сформированный специалистом ТО ЦРО/специалистом по УМР Подразделения для перерасчета результатов обучения;

- результаты промежуточной аттестации обучающегося.

2.12 При установлении соответствия планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике осваиваемой ОПОП ВО результатам обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, аттестационная комиссия руководствуется ФГОС ВО, в соответствии с которыми разработаны образовательные программы, а также рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.13 Общий объем зачетных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 15% от объема осваиваемой ОПОП ВО, без учета объема, отведенного на Блок «Практики/Практика», Блок «Государственная итоговая аттестация».

2.14 Не допускается зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, формирующим профессиональные компетенции осваиваемой ОПОП ВО для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.15 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). В протоколе указываются перечень и объемы зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик с оценкой/зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОПОП ВО с полным сроком обучения). Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется на каждого обучающегося.

2.16 Аттестационная комиссия осуществляет зачет результатов освоения дисциплин (модулей) и практик по действующей в Университете шкале оценок. Результаты зачета дисциплины (модуля) и (или) практики доводятся до обучающегося специалистом ТО ЦРО/специалистом по УМР Подразделения под подпись.

2.17 Записи о зачете дисциплин (модулей) и (или) практик вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения ОПОП ВО (зачетную книжку, учебную карточку обучающегося) специалистом ТО ЦРО/специалистом по УМР Подразделения на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

2.18 Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения ОПОП ВО.

2.19 Под повышением темпа освоения ОПОП ВО понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

2.20 Перевод на ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется при выполнении следующих условий:

- обучающийся имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования в соответствии с ФГОС ВО по ОПОП ВО;
- обучающийся осваивает ОПОП ВО не менее двух семестров;
- по итогам промежуточных аттестаций обучающийся имеет не менее 75 % оценок «отлично», остальные «хорошо»;
- обучающийся имеет стаж работы по профилю направления подготовки, специальности не менее 1 года (для обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения).

2.21 Наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования обучающиеся подтверждают:

2.21.1 документами об образовании предшествующего уровня:

- для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета - аттестат о среднем общем образовании с отличием/ диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/диплом о высшем образовании;
- для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

2.21.2 портфолио обучающегося, включающее в себя подтверждение способности обучения в ускоренные сроки.

2.22 Для определения возможности перевода такого обучающегося на ускоренное обучение аттестационная комиссия проводит собеседование с обучающимся. Результаты собеседования оформляются протоколом (Приложение 5).

2.23 Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения ОПОП ВО может быть осуществлен не позднее чем за один год до окончания срока освоения ОПОП ВО.

2.24 На основании решения аттестационной комиссии директор Подразделения издает приказ (Приложение б) о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Для организации учебного процесса по ОПОП ВО в ускоренные сроки могут быть сформированы отдельные учебные группы обучающихся.

3.2 Выпускающая кафедра / руководитель образовательной программы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ускоренные сроки, разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающегося (далее – ИУП) по направлениям подготовки, специальностям на основе учебных планов с полным сроком освоения ОПОП соответствующего уровня ВО.

3.3 Объем ОПОП ВО при ускоренном обучении должен соответствовать объему ОПОП ВО, реализуемой в полные сроки.

3.4 Срок освоения ОПОП ВО соответствующего уровня по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) устанавливается ученым советом Университета.

3.5 Для организации учебного процесса директор Подразделения издает распоряжение (Приложение 7) о закреплении обучающихся по направлению подготовки, специальности за учебным планом ускоренного обучения.

3.6 По окончании процедуры зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам (в соответствии с п. 2 настоящего Порядка) для каждого обучающегося профильной выпускающей кафедрой формируется ИУП (Приложения 8, 8а) на весь период обучения.

3.7 Для обучающихся, которым сокращение срока получения ВО по образовательной программе при ускоренном обучении установлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы, формируется ИУП и индивидуальный учебный график на один учебный год на основе учебных планов с полным сроком освоения ОПОП соответствующего уровня ВО. После успешного освоения ОПОП ВО в текущем учебном году, обучающийся переводится на следующий курс и ему формируется ИУП и индивидуальный график освоения ОПОП ВО следующего курса. Таким обучающимся предоставляется право посещения учебных занятий по дисциплинам, проводимым в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.8 ИУП обучающегося является рабочим документом, который предусматривает: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) идентичные по наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок освоения программы; формы промежуточной аттестации; государственную итоговую аттестацию.

3.9 Годовой объем ОПОП ВО при ускоренном обучении не должен превышать количество зачетных единиц, установленных ФГОС ВО по индивидуальному плану образовательной программы вне зависимости от формы обучения и может различаться для каждого учебного года. Зачтенные учебные дисциплины (модули) и (или) практики вносятся в ИУП обучающегося со статусом «изучено и перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости образовательной программы.

3.10 В рамках промежуточной аттестации обучающийся может сдавать не более 20 экзаменов в течение учебного года.

3.11 Для организации учебного процесса ускоренного обучения по ИУП руководствуются рабочими программами практик, программами государственной итоговой аттестации, разработанными для ОПОП ВО с полным сроком получения образования по соответствующей форме обучения. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с учебным планом ускоренного обучения.

3.12 Основанием для перевода обучающегося на следующий курс является выполнение им ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.13 В случае, если обучающийся, осваивающий ОПОП ВО по ИУП (ускоренное обучение) не может продолжить такое обучение по различным причинам и не имеет академической задолженности, ему на основании личного заявления предоставляется право перевода на соответствующую ОПОП ВО с полным сроком получения образования (при наличии вакантных мест).

3.14 Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО по ИУП и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

3.15 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчисления из Университета до завершения освоения ОПОП ВО записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

3.16 Личное заявление обучающегося о переводе его на ускоренное обучение по ОПОП ВО, решение аттестационной комиссии (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии), индивидуальный учебный план обучающегося хранятся в личном деле обучающегося до завершения обучения в Университете.

3.17 Ускоренное обучение по ИУП для обучающихся, принятых на обучение на договорной основе, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по соответствующей ОПОП ВО в части определения срока и стоимости обучения.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов. Действует Порядок до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.3 Признать утратившим силу «Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный 30.10.2020 №2УМУ-389/2020.

Ректору _____

от студента ____ курса
института _____

_____ формы обучения
(очной/заочной)

группы _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану направления подготовки/специальности _____

_____ (наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации)
с учетом ранее полученного образования. Копию диплома и приложения к диплому прилагаю.

Предыдущее образование

_____ (учебное заведение, направление подготовки (специальность), год окончания)

«__» _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по направлению/специальности

_____ (код, наименование образовательной программы)

в следующем составе:

1 _____;
(Ф.И.О., должность)

2 _____;

3

2. Обеспечить работу аттестационной комиссии в период с _____ по _____.
(указать период работы аттестационной комиссии в текущем учебном году)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зам. директора по направлению деятельности _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Перечень
дисциплин (модулей) и (или) практик для сопоставления результатов обучения по
образовательным программам при переводе на ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану**

Обучающийся _____ (ФИО) Группа _____

Направление
подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Сведения о предыдущем
образовании _____
(указать уровень образования, квалификацию по диплому, серия № _____ документа)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по документу о предыдущем образовании, справки об обучении	Объем часов	Форма контроля (зачет/экзамен)	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом осваиваемой ОПОП	Объем часов по учебному плану, час.	Форма контроля (зачет/Экзамен)

Специалист ТО ЦРО/специалист по УМР Подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Начальник ТО ЦРО/Зам.директора по направлению деятельности _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

**ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии**

1. Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования/документов об обучении
(в том числе справки об обучении или периоде обучения), полученном в

_____ (наименование учебного заведения, направление подготовки/специальность)

и сопоставления планируемых результатов обучения с ранее полученными результатами обучения
зачесть следующие дисциплины (модули), практики по направлению
подготовки/специальности _____

(наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом осваиваемой ОПОП ВО	Трудоемкость час./ЗЕ по учебному плану	Форма контроля (зачет/экзамен)	Соответствие планируемых результатов обучения (соответствует/ не соответствует)	Результат (оценка)

2. Рекомендовать/не рекомендовать (указать нужное) перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ученая степень, ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____
(ученая степень, ФИО) (подпись)

_____ (ученая степень, ФИО) (подпись)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен: _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

**ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии**

По результатам собеседования с обучающимся _____
(Ф.И.О.)
группы _____, учитывая условия и требования, предъявляемые к обучающемуся для
реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа
освоения основной образовательной программы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обучающийся _____ способен освоить основную
образовательную программу _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)
в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования,
установленным Университетом по направлению подготовки/специальности
_____ (очной/заочной полной формы
обучения) (код, наименование направления подготовки/специальности)
обучения) (указать нужное).

2. Рекомендовать/не рекомендовать (указать нужное) перевод обучающегося _____
курса, группы _____ на ускоренное обучение по
(Ф.И.О.)
индивидуальному учебному плану направления подготовки.

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ученая степень, ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____
(ученая степень, ФИО) (подпись)

_____ (ученая степень, ФИО) (подпись)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен: _____
(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающихся
на ускоренное обучение по индивидуальному
учебному плану

На основании решения аттестационной комиссии перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих обучающихся:

Направление/специальность

_____ (код и наименование направления подготовки/специальность)

Группа _____

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Иванов Иван Иванович | Д |
| 2. Петров Петр Петрович | Д |
| 3. Сидоров Сергей Петрович | Д |
| 4. ... | |

Директор Подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ТО ЦРО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по направлению деятельности

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О закреплении обучающихся
за индивидуальным учебным планом
по направлению подготовки

В соответствии с приказом от _____ № _____ «О переводе обучающихся на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию учебного процесса по направлению подготовки

_____ (код, направление подготовки/специальности)

в соответствии с индивидуальным учебным планом заочной формы обучения (3 г. 6 мес.)
для следующих обучающихся 1 курса:

Группа _____

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. Сидоров Сергей Петрович
4.
5.

Ответственный: зам. директора по направлению деятельности _____
(Ф.И.О)

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

-
(оборотная сторона распоряжения)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зам.директора по направлению деятельности _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ИУП для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по ФГОС 3+

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
учебной деятельности

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на 20__ - 20__ уч.год

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки, специальности)

Направленность (профиль)/специализация: _____
(наименование профиля, специализации)

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко сть, час./З.Е	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено				Подлежит изучению, (час/З.Е.)
							Формы контроля			часов/ З.Е.	
				зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект		
Блок 1. Дисциплины (модули)											
Базовая часть											
Б.1.											
Б.2.											
Б.3 и т.д.											
Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору											
Б.1.В.1											
Б.1.В.2											
Б.1.В.3											
Б.1.В.4 и т.д.											
Дисциплины (модули) по выбору студента:											
Б.1.В.1/В.1											
Б.1.В.1/В.2											
	Число часов/З.Е. по БЛОКУ Б.1										

Б.2 Практики											
Вариативная часть											
Б.2.П.1											
Б.2.П.2											
	Число недель/часов/З.Е. по Блоку Б.2										
Б.3 Государственная итоговая аттестация		Всего недель/З.Е					-	-	-	-	
Базовая часть											
Б.3.Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*							-	-	-	-	
Б.3.Д.Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты*							-	-	-	-	
Число недель/З.Е. по Блоку Б.3											
ФАКУЛЬТАТИВЫ											
Ф.01											
Ф.02											
Итого З.Е./акад.часов (без факультативов)											

*- указать формулировку в соответствии с учебным планом ОПОП ВО

Начальник ТО ЦРО _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

_____ (подпись обучающегося) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ИУП для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО по ФГОС 3++

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
учебной деятельности

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на 20__ - 20__ уч.год

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки, специальности)
Направленность (профиль)/специализация: _____
(наименование профиля, специализации)
Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко сть, час./З.Е	семестр	Формы контроля			Изучено и перезачтено			Подлежит изучению, (час/З.Е.)
				зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	Формы контроля		часов/ З.Е.	
							зачет/ диф.зачет	экзамен	курс.работа/ курс.проект	
Блок 1. Дисциплины (модули)										
Обязательная часть										
Б1.О.01										
Б2.О.02										
Б3.О.03 и т.д.										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В.01										
Б1.В.02										
Б1.В.03										
Элективные дисциплины (модули)										

