



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент учебной деятельности

Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета
(протокол от 28.02.2020 № 06)

ПОРЯДОК

реализации ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) по
образовательным программам среднего профессионального образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Порядок) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) определяет процедуру ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ), в том числе филиалах ТИУ в городах Сургуте, Ноябрьске, Тобольске (далее – филиал).

1.2 Ускоренное обучение в пределах ОП СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по ППКРС или ППССЗ, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.3 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП СПО в соответствии с локальными нормативными актами Университета, осуществляющего образовательную деятельность.

1.4 Ускоренное обучение в пределах ППКРС и ППССЗ допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих служащих и специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Университета по соответствующей форме обучения.

1.5 Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – ППКРС и ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Университета по соответствующей форме обучения.

1.6 В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и иным программам.

1.7 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных

компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующими на ускоренное обучение.

1.8 Университет самостоятельно принимает решение о возможности перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ППКРС и ППССЗ.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по среднему профессиональному образованию (далее - ФГОС СПО);

- Письма Минобрнауки от 20.07.2015 № 06-846 Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- устава ТИУ;

- иных локальных нормативных актов Университета.

3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии с последующим изданием приказа директора учебного структурного подразделения (далее – Подразделение) в течение 1 месяца с даты подачи заявления обучающимся, при соблюдении требований, установленных в п.1.4 -1.6 настоящего Порядка.

3.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1) по индивидуальному учебному плану подается обучающимся, имеющим среднее общее образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, среднее профессиональное образование (далее – СПО), высшее или дополнительное образование, справку об обучении или о

периоде обучения в учебно-методический отдел Подразделения /дирекцию (для филиалов) Подразделения в течение 10 рабочих дней от начала первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3 При ускоренном обучении сокращение срока получения СПО реализуется:

- путем перезачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении СПО и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Подразделением.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии/специальности.

3.4 Перезачет результатов обучения проводится посредством сопоставления планируемых результатов обучения (формируемых компетенций) по каждой дисциплине (модулю), МДК и (или) практике осваиваемой ППКРС, ППССЗ (далее – программы СПО) с результатами обучения по каждой дисциплине, (модулю), МДК и (или) практике образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

3.5 Перезачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), МДК и (или) практикам освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), МДК и (или) практики. Перезачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.6 Результаты государственной итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.7 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ускоренное обучение и перезачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), МДК и (или) отдельным практикам в Подразделениях создаются аттестационные комиссии по профессиям/специальностям (Приложение 2). График работы аттестационных комиссий устанавливается директором Подразделения.

3.8 Состав аттестационной комиссии, как правило, включает не менее 3-х человек. Председателем аттестационной комиссии является директор Подразделения, заместителем председателя - заведующий отделением СПО, секретарем – специалист по учебной работе (далее – специалист по УР) или методист, для филиалов – методист или специалист по УР Подразделения. В состав аттестационной комиссии должны быть включены преподаватели профильных предметно-цикловых комиссий (цикловых комиссий) (далее – ПЦК (ЦК)), реализующие дисциплины (модули), МДК, программы практики, подлежащие перезачету. Состав комиссии утверждается директором Подразделения.

3.9 Специалист по УР или методист Подразделения для работы аттестационной комиссии формирует перечень дисциплин (модулей), МДК и (или) практик из документов о предыдущем образовании и (или) о

квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, наименование которых совпадает с наименованием дисциплины (модуля), МДК и (или) практики учебного плана осваиваемых программ СПО (Приложение 3). Сформированный перечень дисциплин согласовывается начальником учебно-методического отдела (далее – УМО) и заместителем директора по учебно-методической работе (далее – УМР).

3.10 В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
- копии документов об обучении (при наличии), справок об обучении или о периоде обучения (при наличии);
- перечень дисциплин (модулей), МДК и практик, сформированный специалистом по УР Подразделения, для пересчета результатов обучения;
- результаты промежуточной аттестации обучающегося.

3.11 При установлении соответствия планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), МДК и практике осваиваемой программы СПО с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), МДК и практике образовательной программы СПО, по которой обучающийся проходил обучение, аттестационная комиссия руководствуется ФГОС СПО, в соответствии с которыми разработаны образовательные программы, а также рабочими программами учебных дисциплин (модулей), МДК и практик.

3.12 Общий объем зачетных дисциплин (модулей), МДК, должен составлять не менее 15% от объема осваиваемой образовательной программы, без учета объема, отведенного на государственную итоговую аттестацию.

3.13 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). В протоколе указываются перечень и объемы зачетных дисциплин (модулей), МДК и практик с оценкой/зачетом, дифференцированным зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется на каждого обучающегося.

3.14 В случае, если после проведения зачета результатов обучения образуется разница с учебным планом программы СПО, обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации разницы с указанием срока ее ликвидации.

3.15 Аттестационная комиссия осуществляет зачет результатов освоения дисциплин (модулей) и практик по действующей в Университете шкале оценок. Результаты зачета дисциплины (модуля), МДК и практики доводятся до обучающегося специалистом по УР Подразделения под подпись.

3.16 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, (модулях), МДК, практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Подразделения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных

дисциплин (модулей), МДК и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.17 По результатам собеседования с обучающимся, учитывая особые успехи в реализации индивидуального учебного плана, выполнение предъявляемых требований и на основании результатов прохождения промежуточной аттестации, обучение может осуществляться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы СПО.

Аттестационная комиссия принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии. При ускоренном обучении уменьшение срока освоения программы составляет не более 1 года (Приложение 5).

4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Директор Подразделения издает приказ о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и распоряжение о закреплении за группой или одним обучающимся по специальности/профессии индивидуального учебного плана (Приложения 6,7).

4.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается Подразделением для одного обучающегося (с целью формирования индивидуальной образовательной траектории) или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы (Приложение 8).

4.3 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.4 Подразделение вправе предусмотреть сочетание различных форм обучения.

4.5 Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.6 Для организации учебного процесса ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Подразделения руководствуются рабочими программами практик, программами государственной итоговой аттестации, разработанными для образовательных программ СПО с полным сроком освоения по соответствующей форме обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), МДК, практик разрабатываются в соответствии с учебным планом ускоренного обучения.

4.7 Основанием для перевода обучающегося на следующий курс является выполнение им индивидуального учебного плана, индивидуального учебного графика (Приложение 9) и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.8 В случае, если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам) и не имеет академической задолженности, то, на основании личного заявления, ему предоставляется право перевода на обучение с полным сроком освоения образовательной программы СПО по учебному плану соответствующего года обучения (при наличии вакантных мест).

4.9 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ускоренное обучение организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10 Обучающемуся, освоившему образовательную программу СПО по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

4.11 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из Университета до завершения освоения образовательной программы СПО записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

4.12 Личное заявление обучающегося о переводе его на ускоренное обучение по образовательной программе СПО, решение аттестационной комиссии (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии), индивидуальный учебный план обучающегося хранятся в личном деле обучающегося до завершения обучения в Университете.

4.13 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, принятых на обучение на договорной основе, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение в части определения срока и стоимости обучения.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

5.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.3 Признать утратившим силу Порядок организации ускоренного обучения (по индивидуальному учебному плану) по основным образовательным программам среднего профессионального образования от 31.08.2016 № 2УМУ-192/2016.

Приложение 1

Директору _____

от студента ____ курса

подразделения _____

_____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной)

группы _____

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по специальности/профессии _____

_____ (наименование специальности/профессии)

с учетом ранее полученного образования. Копию диплома, свидетельства по профессии рабочего, служащего и приложения к ним прилагаю.

Предыдущее образование

_____ (учебное заведение, специальность/профессия, год окончания)

«__» _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по специальности/профессии

(код, наименование образовательной программы СПО)

в следующем составе:

1 _____;

(Ф.И.О., должность)

2 _____;

3

2. Обеспечить работу аттестационной комиссии в период с _____ по _____.

(указать период работы аттестационной комиссии в текущем учебном году)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМО Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

ПРОТОКОЛ № ___ **от** «___» _____ **20**_ г.
заседания аттестационной комиссии по специальности/профессии _____

1. Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования/документов об обучении (в том числе справки об обучении или периоде обучения), полученном в

_____ (наименование учебного заведения, направление подготовки/специальность)

и сопоставления планируемых результатов обучения с ранее полученными результатами обучения зачет/следующие дисциплины (модули), МДК практики по специальности/профессии _____

(наименование специальности/профессии)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), МДК, практики в соответствии с учебным планом осваиваемой программы СПО | Обязательная нагрузка по учебному плану | Форма контроля (зачет/диф зачет, экзамен) | Соответствие планируемых результатов обучения (соответствует/не соответствует) | Результат (оценка) |
|-------|---|---|---|--|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Рекомендовать/не рекомендовать (*указать нужное*) перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ознакомлен: _____ (подпись обучающегося) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

ПРОТОКОЛ №__ от «_____» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по специальности/профессии _____

По результатам собеседования с обучающимся _____
(ФИО)

группы _____, учитывая условия и требования, предъявляемые к обучающемуся для реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану путем повышения темпа освоения образовательной программы СПО

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обучающийся _____ способен освоить основную образовательную программу _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования, установленным Университетом по специальности/профессии

(код, наименование специальности/профессии)

(очной/заочной/очно-заочной формы обучения) (указать нужное)

2. Рекомендовать/не рекомендовать (указать нужное) перевод обучающегося _____ курса, группы _____ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
(ФИО)

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ученая степень, ФИО) (подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____
(ученая степень, ФИО) (подпись)

(ученая степень, ФИО) (подпись)

Секретарь _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен:

(подпись обучающегося) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе обучающихся
на ускоренное обучение по индивидуальному
учебному плану

На основании решения аттестационной комиссии по специальности/профессии
_____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ___ перевести на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих обучающихся:

Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

Группа _____

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. Сидоров Сергей Петрович
4. ...

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(оборотная сторона приказа)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник УМО _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О закреплении обучающихся
за индивидуальным учебным планом
по специальности/профессии

В соответствии с приказом от _____ № _____ «О переводе обучающихся на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию учебного процесса по специальности/профессии

(код, специальности/профессии)

в соответствии с индивидуальным учебным планом (очной/заочной/очно-заочной формы
обучения для следующих обучающихся 1 курса:

Группа _____

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. Сидоров Сергей Петрович
4.
5.

Ответственный: зам. директора по УМР Подразделения _____
(Ф.И.О)

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(оборотная сторона распоряжения)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Зам.директора по УМР Подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

(код, наименование направления подготовки, специальности)

Курс _____ Семестр _____

| № п/п | Наименование дисциплины, МДК | Наименование раздела, темы | Форма отчетности (вид задания)* | Баллы | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| | | | Задача «...» | | | | |
| | | | Тестирование «...» | | | | |
| | | | Эссе «...» | | | | |
| | | | Лабораторная работа «...» | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заведующий отделением _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель ПЦК (ЦК) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Обучающийся _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)