

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (Планово-финансовое управление)



УТВЕРЖДАЮ

о. ректора

Р.И. Абдразаков

28 сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4AED5405BABE5F8F0B80EBC95C4BDC92
 Владелец: Клочков Юрий Сергеевич
 Действителен: с 01.02.2024 до 26.04.2025

ПОРЯДОК

предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных
 гарантий по социальной поддержке обучающихся

Зарегистрировано
 № 5792-108/2023
 от 21.09.2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий «Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся» (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при получении профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2017 г. № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017г. № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии

и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Законом Тюменской области от 28 декабря 2004г. № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;

- Постановлением Администрации Тюменской области от 20 декабря 2004г. № 203-пк «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с действующим Российским законодательством право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

- полное государственное обеспечение (далее - ПГО) - полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам;

- дополнительные гарантии по социальной поддержке - законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 На полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке имеют обучающиеся, являющиеся дети-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, которые были зачислены или восстановлены на обучения до достижения ими возраста 23 лет (далее обучающиеся льготной категории), обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов. Обучающиеся льготной категории зачисляются на полное государственное обеспечение с момента обращения до завершения обучения (отчисления) по указанным образовательным

программам, либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

В случае достижения обучающимися льготной категории, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения (отчисления) по таким образовательным программам.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены или восстановлены на обучение до достижения ими возраста 23 лет зачисляются на ПГО с момента обращения до завершения обучения (отчисления).

2.2 ПГО предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, стипендий и иных материальных выплат, сохраняется при вступлении ими в брак.

2.3 Учет обучающихся льготной категории, организацию выплат, пособий и компенсаций по их полному государственному обеспечению осуществляет Университет.

2.4 Университет информирует обучающихся посредством официального сайта, социальных сетей о перечне социальных льгот в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.5 Постановка обучающихся на ПГО осуществляется на основании индивидуального приказа по Университету за подписью проректора по молодёжной политике или иного уполномоченного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления обучающимся льготной категории заявления на ПГО и соответствующих документов, указанных в разделе 2.6. Заявление о постановке на ПГО и подтверждающие документы, обучающиеся лично предоставляют работнику Университета (приложение1).

2.6 Перечень документов для постановки на ПГО и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке:

- свидетельство о рождении обучающегося;
- паспорт;
- справка из органов опеки и попечительства;
- свидетельства о смерти обоих родителей;
- свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах),
- признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- решение суда (обвинительный приговор) о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- справка из органов внутренних дел о нахождении родителя (ей) в розыске или безвестно отсутствующим (до установления факта в судебном порядке);
- справка ФКУ УФСИН о сроке отбывания родителем (ями) наказания в местах лишения свободы;
- отказ родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги;
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта признания гражданина лицом из числа детей, оставшихся без попечения родителей (с отметкой суда);
- иные документы, свидетельствующие о подтверждении статуса лица, имеющего права на зачисление на ПГО.

Решения суда должны быть заверены судебным органом и вступившие в законную силу.

2.7 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отпуска по беременности и родам за детьми-сиротами и лицами из их числа, а также студентами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, сохраняется полное государственное обеспечение на весь период данных отпусков, за исключением денежной компенсации на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2.8 Основаниями для прекращения выплат ПГО являются:

- приказ об отчислении;
- утрата статуса (в случае освобождения родителей от отбывания наказания в исправительных учреждениях, усыновление и иное);
- приказ о предоставлении академического отпуска, за исключением случаев, установленных пунктом 2.7.

2.9 В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Университет в письменной форме.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПГО

3 Общий объем финансового обеспечения, направляемый на материальное обеспечение обучающихся льготной категории устанавливается:

- за счет средств федерального бюджета – распоряжением Минобрнауки России «Об утверждении объемов средств, предоставляемых на финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств образовательных организаций, в отношении которых функции полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, в части материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- за счет средств областного бюджета – Соглашением о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1 Обучающимся льготной категории за счет средств федерального бюджета производятся следующие выплаты:

ежемесячно:

- денежная компенсация расходов на питание;
- возмещение расходов, связанных с оплатой проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

ежеквартально (в размере пропорционально утвержденной сумме годового норматива):

- обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем;

один раз в год:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- компенсация расходов, связанных с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси);

единовременно при выпуске из университета (не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением по завершению обучения):

- денежная компенсация расходов на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием;
- единовременное денежное пособие.

3.1.1 Нормативы затрат на обеспечение питанием определяются исходя из цен на однородные товары продуктов питания, сложившихся в регионе, по данным территориального органа федеральной государственной статистики, в расчете на одного обучающегося в год согласно перечню норм обеспечения питанием.

Компенсация расходов на питание производится ежемесячно с учетом увеличения норматива в летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни на 10 процентов в день на каждого обучающегося.

3.1.2 Нормативы затрат на обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем определяются на основании стоимости комплекта соответствующего обмундирования и стоимости комплекта мягкого инвентаря на одного обучающегося в год, исходя из цен, сложившихся в регионе, по данным территориального органа федеральной государственной статистики, согласно перечню норм обеспечения мягким инвентарем.

3.1.3 Нормативы затрат на ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей определяются в размере трехмесячной государственной социальной стипендии, установленном Правительством Российской Федерации в соответствующем году.

3.1.4 Нормативы затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием при выпуске из университета определяются исходя из сложившихся в регионе цен на однородные товары по данным территориального органа федеральной государственной статистики согласно перечню норм обеспечения мягким инвентарем

3.1.5 Нормативы затрат на единовременное денежное пособие при выпуске определяются в размере не менее чем пятьсот рублей.

3.1.6 Компенсация расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проездом к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным,

водным и автомобильным транспортом (кроме такси) рассчитывается, исходя из отчетных документов, предоставленных обучающимся в университет.

3.1.7 Районные коэффициенты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации применяется к нормативам затрат, указанным в пунктах 3.1.3, 3.1.5.

3.2 Обучающимся льготной категории за счет средств областного бюджета производятся следующие выплаты:

ежемесячно:

-денежная компенсация расходов на питание;

два раза в год:

- денежная компенсация расходов на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем (в первом и втором семестре учебного года с учетом сезонности и сроков использования);

один раз в год:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- компенсация расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения к месту жительства и обратно к месту учебы;

единовременно при выпуске из университета:

- денежная компенсация расходов на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием;

- единовременное денежное пособие.

3.2.1 Нормативы затрат на материальное обеспечение обучающихся льготной категории определяются на основании нормативных актов Правительства Тюменской области, а также нормативов на финансовое обеспечение расходов на предоставление обучающимся мер социальной поддержки в рамках Соглашения между университетом и Департаментом образования и науки Тюменской области.

3.3 Возмещение обучающимся льготной категории расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) производится в пределах стоимости проезда, в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфорта пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформление проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус).

3.4 Возмещение обучающимся льготной категории расходов, связанных с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы производится в случае проезда:

- железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

- морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

- водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

- автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

3.5 Для возмещения расходов, связанных с оплатой проезда обучающимся необходимо предоставить в Университет следующие документы:

3.5.1 при проезде на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в течение 2-х месяцев, следующих за месяцем проезда:

- заявление о возмещении расходов на оплату проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) на имя проректора по молодёжной политике или иного уполномоченного лица (приложение 2);

- документы, подтверждающие расходы на проезд (распечатка поездок из ТТС по банковской карте ТИУ);

3.5.2 при проезде к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) в течение месяца, следующего за месяцем проезда:

- заявление о возмещении расходов на оплату проезда к месту жительства и обратно к месту учебы на имя проректора по молодёжной политике или иного уполномоченного лица (приложение 3);

- использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд;

- копию паспорта (страницы 2,3,4,5).

3.6 При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из организации выплаты денежной компенсации расходов на питание, денежной компенсации расходов на обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, денежной компенсации расходов на обеспечение мягким инвентарем прекращаются со дня издания приказа об отчислении обучающихся льготной категории.

3.7 Выплаты единовременной денежной компенсации расходов на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием при выпуске и единовременного денежного пособия при выпуске обучающимся, находящимся на ПГО не производятся, если указанные выплаты уже были произведены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

В случае, если обучающийся ранее обучался в другой образовательной организации, учебное подразделение имеет право направить запрос в эту образовательную организацию о подтверждении факта обучения и факта получения выплат при отчислении обучающегося, в связи с окончанием обучения из данной образовательной организации, если выпускником такая информация не предоставлена самостоятельно.

3.8 Нормативы затрат на материальное обеспечение обучающихся льготной категории формируются в порядке, установленном в п. 3.1-3.2 настоящего Порядка, и утверждаются приказом ректора на календарный год.

3.9 Выплаты обучающимся, находящимся на ПГО, производятся на основании приказа проректора по молодёжной политике или иного уполномоченного лица.

3.10 Для расчета компенсационных выплат обучающимся льготной категории и формирования приказов:

3.10.1 Центр по работе с обучающимися департамента учебной деятельности ежемесячно в срок до третьего числа месяца предоставляет в планово-финансовое управление информацию по спискам обучающихся льготной категории (приложение 4) с отражением информации по:

- отчисленным обучающимся (с указанием даты отчисления, номера приказа и даты приказа об отчислении);
- обучающимся, вышедшим из академического отпуска (с указанием даты выхода из академического отпуска, номера приказа и даты приказа);
- обучающимся, выпускающимся в текущем месяце согласно графика учебного процесса (с указанием даты выпуска).

3.10.2 Социально-психологическая служба ежемесячно в срок до пятого числа месяца предоставляет в планово-финансовое управление заявления на возмещение расходов, связанных с проездом в городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также к месту жительства и обратно к месту учебы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в университете порядке.

Приложение 1

Проректору по молодёжной
политике Ф.И.О.

студента _____
(институт, колледж)

Группа _____

(ФИО полностью)

моб.тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня на полное государственное обеспечение, в связи с тем, что я отношусь к льготной категории (сирота или оставшийся без попечения родителей).

Перечень прилагаемых документов: (копии)

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт (стр. 2-5)
- 3.Справка, выданная органом опеки
4. Документы, подтверждающие отсутствие родителей (невозможность воспитания родителями несовершеннолетних): свидетельство о смерти, решение суда, справка из загса или иные документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов предупрежден(а), беру на себя обязательство, что в случае утери статуса в течение трех рабочих дней предоставлю информацию об этом в ТИУ.

Денежную компенсацию расходов на питание прошу выплачивать ежемесячно, на обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем – ежеквартально (в первом и втором семестре учебного года).

Выплаты прошу перечислять мне на карту, открытую ТИУ в рамках договора, заключенного между кредитной организацией и университетом для перечисления выплат обучающимся.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Проректору по молодёжной
политике Ф.И.О.

студента _____
(институт, колледж)

Группа _____

(ФИО полностью)

моб.тел. _____

заявление.

Прошу возместить расходы, связанные с проездом на городском транспорте

с _____ по _____ в связи с тем, что я
отношусь к льготной категории – сирота.

Копии подтверждающих документов прилагаются (*выписка из банка или ТТС*):

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление
заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов
предупрежден(а).

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю:

Приложение 3

Проректору по молодёжной
политике Ф.И.О.

студента _____
(институт, колледж)

Группа _____

(ФИО полностью)

моб.тел. _____

заявление.

Прошу произвести возврат денежных средств за проездные билеты к постоянному месту жительства в (указать пункт назначения) и обратно к месту учёбы в г. Тюмень (если есть билеты обратно).

Перечень прилагаемых документов:

1. Авиа или ж/д билеты (описываем – куда, какого числа и стоимость)

Пример - (ж\д билеты Тюмень- Ноябрьск 21.11.2020, стоимость 3700 (три тысячи семьсот) рублей)

Обратно- также.

2. Копия паспорта (стр. 3-5)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Информация по спискам обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявших в период обучения единственного или обоих родителей на «___» _____ 20__г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Структурное подразделение	Группа	Курс	Дата рождения	фед. набор/регион. набор	ВО/СПО	Примечание (№, дата приказа, сроки)
Отчисленные обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа								
1								
2								
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа, ушедшие в академический отпуск								
1								
2								
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа, вышедшие из академического отпуска								
1								
2								
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа, выпускающиеся в текущем месяце								
1								
2								

Ответственный

И.О. Фамилия

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся"

Документ подготовил: Ярославцева Елена Станиславовна

Документ подписал: Акулова Анастасия Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
38 E2 42 B7 59 62 A7 75 48 7B 4F FE 44 E8 85 74	Начальник управления	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	12.09.2023	
4B 2D F9 B4 CD 6A 23 1A	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	13.09.2023	
30 FF CC E1 10 AD 2D FE	Начальник отдела	Мартынова Наталья Григорьевна		Согласовано	18.09.2023	
6B 0C C5 34 20 37 7E BE	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович	Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	14.09.2023	
02 81 54 97 CF 6F 87 5B	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	18.09.2023	
23 28 65 32 6E 81 97 3F	Ассистент по организации мероприятий	Ляшевич Михаил Геннадьевич	Ищенко Роман Викторович	Согласовано	20.09.2023	
4E A1 6B 41 21 26 CE CA	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	13.09.2023	
06 6F 06 38 39 F3 98 6C	Главный бухгалтер	Москвина Евгения Владимировна		Согласовано	13.09.2023	
11 51 99 B8 CA 2E C0 35	Руководитель службы	Трушникова Вера Ивановна	Жиганова Любовь Николаевна	Согласовано	13.09.2023	
04 4D F1 3A 00 12 B0 DD 90 4F 27 87 D2 13 5B 23 75	Проректор по молодежной политике	Штин Антон Сергеевич		Согласовано	20.09.2023	
0A 1B 63 68 EE 2C 83 59	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович		Согласовано	20.09.2023	
3D AF E2 D4 E3 BA 5F 70	Проректор по экономике и финансам	Простнева Ольга Владимировна		Согласовано	25.09.2023	



ТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора

Ю.С. Ключков

17 » 12 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В Порядок предоставления полного государственного обеспечения и
дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся

Зарегистрировано

№ 5930-1084/2024

от 27.12.2024

Внести в Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся от 28.09.2023 № 5ФЭД-108/2023 следующие изменения:

1. Во всем документе заменить «проректор по молодежной политике» на «директор департамента по молодежной политике», «планово-финансовое управление» на «финансово-экономическое управление».

2. Раздел 4 «Заключительные положения» дополнить пунктом 4.3. «Признать утратившим силу Порядок предоставления обучающимся полного государственного обучения» от 19.05.2014 № 5ФЭД-28/2014.

3. Настоящие Изменения в Порядок вступают в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Изменения в Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Руководитель службы		Трушникова Вера Ивановна	Согласовано	19.12.2024	
	Руководитель службы		Трушникова Вера Ивановна	Согласовано	19.12.2024	
	Начальник управления		Акулова Анастасия Александровна	Согласовано	19.12.2024	
	Главный бухгалтер		Москвина Евгения Владимировна	Согласовано	19.12.2024	
	Директор департамента		Зак Светлана Анатольевна	Согласовано	19.12.2024	
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	19.12.2024	с комментариями по тексту
	Специалист 2 категории		Савчугов Владимир Иванович	Согласовано	19.12.2024	
	Первый проректор		Абдразаков Раис Ильясович	Согласовано	19.12.2024	
	Начальник управления		Нигматуллина Жанна Рахматулловна	Согласовано	19.12.2024	
	Начальник отдела		Костырева Дарья Александровна	Согласовано	20.12.2024	
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	23.12.2024	с учетом корректировок по тексту.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Ключков

« 16 » мая 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок предоставления полного государственного обеспечения и
дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся

Зарегистрировано

№ 5 ПЭД-108 и 2 / 2025

от 16.05.2025

На основании пункта 3 приказа от 28.04.2025 № 340 «Об изменении организационной структуры ТИУ» о реорганизации финансово-экономического управления в департамент экономики и финансов внести в «Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся» от 28.09.2023 № 5ФЭД-108/2023 следующие изменения:

1. По тексту Порядка слова «Финансово-экономическое управление» заменить словами «Департамент экономики и финансов» в соответствующих падежах.

2. Настоящие Изменения в Порядок вступают в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов.

Лист согласования 00ДО-0000826970

Внутренний документ "Проект порядка: Изменения В Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся"

Документ подготовил: Трапезарова Олеся Юрьевна

Документ подписал: Якупова Анна Николаевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	14.05.2025	
	Директор департамента	Акулова Анастасия Александровна		Согласовано	15.05.2025	
	Директор департамента	Егорова Анастасия Сергеевна	Трушникова Вера Ивановна	Согласовано	14.05.2025	
	Главный бухгалтер	Москвина Евгения Владимировна	Мандриченко Светлана Александровна	Согласовано	14.05.2025	
	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна	Воронин Александр Владимирович	Согласовано	15.05.2025	
	Специалист 2 категории	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано	15.05.2025	
	Первый проректор	Абдразаков Раис Ильясович	Пимнев Алексей Леонидович	Согласовано	15.05.2025	
	Начальник управления	Нигматуллина Жанна Рахматулловна		Согласовано	15.05.2025	согласованы изменения в Порядок (версия ПУ)
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	16.05.2025	Согласованы изменения в редакции ПУ