



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
Управление по безопасности

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Ю.С. Клочков

«__» _____ 2025 г.

**Положение
об организации работы электронного сервиса обратной связи по вопросам
противодействия коррупции**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы электронного сервиса обратной связи по вопросам противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами ТИУ в сфере противодействия коррупции, устанавливает порядок организации работы по рассмотрению обращений, поступивших посредством электронного сервиса обратной связи по вопросам противодействия коррупции (далее – сообщение о фактах коррупции) по вопросам противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет).

1.2. Сообщение о фактах коррупции - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и обучающихся университета, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. В сообщении о фактах коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях обучающихся и работников университета;
- конфликта интересов в действиях обучающихся и работников университета;
- иных правонарушений, совершенных на территории университета либо совершенных обучающимися и работниками университета.

При наличии в сообщении:

– достоверной информации о признаках готовящихся и (или) совершенных преступлений сообщение немедленно передается в правоохранительные органы и его содержание доводится до сведения начальника управления по безопасности;

– сведений о коррупционных и иных правонарушениях, требующих дополнительной проверки, оно направляется в управление по безопасности.

1.5. В случае, если в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица университета, а также членов его семьи, университет вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

1.6. Техническое обеспечение работы электронного сервиса обратной связи по вопросам противодействия коррупции осуществляет соответствующее структурное подразделение, определяемое приказом ректора и курируемое проректором по информационным технологиям.

2 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ПОСРЕДСТВОМ СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

2.1. Электронный сервис обратной связи по вопросам противодействия коррупции размещается на главной странице официального сайта университета в разделе «Обеспечение комплексной безопасности», подразделе «Противодействие коррупции, сообщение о фактах коррупции».

2.2. Все обращения, поступающие через сообщение о фактах коррупции, регистрируются в «Журнале регистрации обращений, поступивших по электронному сервису сообщение о фактах коррупции», в течение трех дней с момента поступления (далее – журнал) (Приложение 1) работником управления по безопасности.

2.3. Зарегистрированные обращения рассматриваются уполномоченным работником управления по безопасности, которое определяет соответствие обращения установленным законодательством требованиям и порядок его рассмотрения по существу в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Работник, уполномоченный на рассмотрение обращения, обязан:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

- направить гражданину ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с компетенцией;

- обеспечить сохранность и конфиденциальность документов, относящихся к предмету проверки по обращению.

2.5. Обращения, поступившие в университет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации. Если срок окончания рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то обращение должно быть рассмотрено в предшествующий ему рабочий день. Указанный срок исчисляется с даты регистрации обращения в журнале до даты подписания окончательного ответа гражданину.

2.6. Ответ на обращение по существу поставленных вопросов не дается:

- если обращение признано уполномоченным работником анонимным (не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес/адрес электронной почты гражданина, направившего обращение);

- если обращение признано некорректным по содержанию, изложению или форме. В случае признания обращения некорректным по содержанию гражданин предупреждается о недопустимости злоупотребления правом на обращение;

- если невозможно подготовить ответ без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

На коллективное обращение ответ направляется на имя гражданина, указанного в обращении первым или в качестве адресанта, либо в организацию.

Ответ на обращение после регистрации направляется в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, или в электронном виде путем сканирования письменного ответа по указанному в обращении адресу электронной почты.

2.7. Ответ гражданину на обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения посредством корпоративной почты. Гражданину гарантируется неразглашение без его согласия сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина. Информация о персональных данных граждан хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Работники, работающие с информацией, полученной в сообщении о фактах коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в университете порядке.

3.4. С момента вступления в силу настоящего Положения признается утратившим силу Положение об организации работы электронного сервиса обратной связи по вопросам противодействия коррупции, утвержденное 22.02.2024 № 10ОБ-849/2024.

Приложение 1

Журнал регистрации обращений, поступивших по электронному сервису обратной связи по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. гражданина (при наличии информации)	Адрес, телефон гражданина (при наличии информации)	Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах.