



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление по безопасности

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____Ю.С. Клочков

«___» _____ 2025 г.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок и способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет).

1.2. Основной задачей деятельности университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников университета, включая филиалы университета.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника университета и правами, и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации университета.

2.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, иных имущественных прав, а также услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником университета для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Работник университета – лицо, состоящее в трудовых отношениях с университетом.

2.4. Уведомление – сообщение работником университета в письменном виде по установленной форме о возникновении (возможности возникновения) у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в университете положены следующие принципы:

3.1.1. Приоритетность применения мер по предупреждению коррупции.

3.1.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.5. Соблюдение баланса интересов университета и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.6. Защита работника университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником университета и урегулирован (предотвращен) университетом.

3.2. В настоящем положении закреплены следующие обязанности работников университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.2.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник университета обязан уведомлять о возникновении (возможности возникновения) у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных третьих лиц.

3.2.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.2.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.2.5. Содействовать урегулированию возникшего или потенциального конфликта интересов.

3.3. Работнику университета при выполнении своих должностных обязанностей запрещается использовать возможности университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных локальными нормативными актами университета.

3.4. Невыполнение работником университета обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

4 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Уведомление подается работником университета председателю комиссии по предупреждению коррупции (далее – комиссия) незамедлительно с момента, когда работнику университета стало известно о возникновении (возможности возникновения) у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника университета в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан подать уведомление незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4.2. Уведомление составляется на имя председателя комиссии в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

4.3. Работник университета, обучающийся, иное лицо при наличии достоверной информации вправе подать уведомление о возникновении у других работников университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке определенном разделом 4 настоящего Положения.

4.4. Порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению уведомлений определяется Положением о комиссии по предупреждению коррупции.

4.5. Секретарь и члены комиссии обеспечивают конфиденциальность полученных сведений. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией в соответствии с основными принципами урегулирования конфликта интересов, предусмотренными в разделе 3 настоящего Положения.

5 ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ УВЕДОМЛЕНИЙ

5.1. Уведомление работника университета передается секретарю комиссии, который осуществляет регистрацию в журнале регистрации уведомлений о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2) в день получения уведомления.

5.2. Копия уведомления с отметкой о регистрации при необходимости вручается лицу, представившему уведомление в день его представления, либо направляется на корпоративную почту в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5.3. Уведомления, а также заключения, материалы проверок по ним включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у ответственного работника управления по безопасности, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.4. Выписки из протокола заседания комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии направляются работнику университета, в отношении которого рассматривался вопрос, а также иным заинтересованным лицам в соответствии с решением комиссии и визой ректора.

5.5. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу работника университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

6.2. Внесение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в установленном в университете порядке.

6.3. С даты вступления в силу настоящего Положения признается утратившим силу Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов от 30.01.2024 № 10ОБ-812/2024.

Председателю комиссии
по предупреждению коррупции
Тюменского индустриального университета

Н.В. Сапогову

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов уведомляю о возникновении (возможности возникновения) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности)

Прошу рассмотреть указанные обстоятельства на заседании комиссии по предупреждению коррупции.

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю: _____
(указать материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

(наименование должности)

(подпись, фамилия и инициалы)

«____» _____ 20____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах.