



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
Студенческий городок



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.С. Клочков

2026 г.

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений в общежитиях и иных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда

Зарегистрировано

№ 34BP-126/2026

от 24.08.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях и иных жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее – Порядок) регулирует порядок предоставления обучающимся и иным лицам жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет).

1.2 В состав специализированного жилищного фонда университета входят: общежития, служебные жилые помещения (квартиры в многоквартирных жилых домах) (далее – общежития).

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Приказа Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363);

- Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007);

- Устава ТИУ;

- Правил проживания в общежитиях университета;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся ТИУ;

- Правил внутреннего трудового распорядка ТИУ;

- Программа профилактики асоциальных проявлений;

- Порядок применения мер дисциплинарного взыскания;

- Иных локальных нормативных актов ТИУ.

1.4 Действие Порядка распространяется на проживающих в общежитиях ТИУ, а

также на лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в общежитии.

Лица, заселившиеся в общежития, далее именуются – «проживающими».

1.5 Общежития предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

1.5.1. Нуждающиеся в жилых помещениях в общежитиях:

– иногородние обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на период их обучения в ТИУ;

– иногородние абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний в ТИУ;

– обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации в ТИУ;

– обучающиеся очной формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеющие постоянную регистрацию в г. Тюмень, на период их обучения в ТИУ в исключительных случаях по решению Жилищной комиссии ТИУ;

– обучающиеся сторонних вузов, путешествующие по России в каникулярный период по программе студенческого туризма.

1.5.2 Нуждающиеся в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях, которыми признаются студенческие семьи¹ иногородних обучающихся по очной форме обучения на период их обучения в ТИУ (далее категория - нуждающиеся в отдельных комнатах для студенческих семей).

1.5.3 Один из родителей (близкий родственник) студенческой семьи, оказывающий помощь по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет, на общий (суммарный) период не более 6 месяцев.

1.6 При полном обеспечении всех нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, нуждающихся в отдельных комнатах для студенческих семей, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Порядка, по решению Жилищной комиссии ТИУ, с соблюдением требований настоящего Порядка, жилые помещения в общежитиях могут быть предоставлены работникам ТИУ и членам их семей, нуждающимся в жилых помещениях.

1.7 Проживающие в общежитиях обязаны соблюдать настоящий Порядок, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка (для работников университета), Правила о пропускном и внутриобъектовом режимах и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правила поведения и проживания в общежитиях.

1.8 Организация процесса заселения, проживания и выселения осуществляется работниками Студгородка² во взаимодействии с другими структурными подразделениями

¹ Студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации») являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

² Студгородок - объединение общежитий университета в единую структуру, состоящую из трёх кампусных офисов, расположенных в разных частях города Тюмени.

Студгородок – структурное подразделение университета, деятельность которого направлена на организацию временного проживания и размещения в общежитиях обучающихся и иных лиц, проведение регистрации обучающихся по месту временного проживания в общежитиях и осуществление контроля за соблюдением регистрационного режима, создание безопасных и пригодных для постоянного проживания граждан условий проживания, содержание жилищного фонда и прилегающих территорий общежитий в соответствии с

университета.

1.9 Решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях принимает Жилищная комиссия ТИУ (далее – Жилищная комиссия) на основании личного заявления обучающегося (работника) с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.10 Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся и иным лицам на основании приказа ТИУ о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся и работником, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии или договор найма служебного жилого помещения (для служебных жилых помещений) (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.11 Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся и работников ТИУ осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающиеся из числа участников СВО и членов семей участников СВО;
- иные льготные категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 2.1 Порядка, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим обучающимся (преимущественное право):

- обучающиеся из малообеспеченных и/или многодетных семей;
- обучающиеся, имеющие отличную успеваемость, достижения в интеллектуальной, научной, общественной, творческой и спортивной деятельности;
- обучающиеся, зачисленные на первый курс с высоким баллом по результатам ЕГЭ (свыше 240 баллов);
- обучающимся, родные братья/сестры которых проживают в общежитии;
- иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение безопасности и порядка в общежитиях и другие функции, закрепленные за структурным подразделением локальными нормативными актами ТИУ.

Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- граждане, восстановившиеся/вышедшие из академического отпуска в университете после прохождения срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.3 Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется решением Жилищной комиссии на основании заявления обучающегося и прилагаемых к заявлению документов.

2.4 При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям могут быть предоставлены иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности.

2.5 Заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление), подается обучающимся либо законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, или одним из обучающихся, являющимся членом студенческой семьи, в Жилищную комиссию (по формам, предусмотренным Приложениями 1-11 к настоящему Порядку). Заявление в Жилищную комиссию может быть подано лично по месту нахождения Жилищной комиссии либо в электронном виде на адрес комиссии. Место нахождения Жилищной комиссии, адрес электронной почты и иная информация, необходимая для подачи заявлений, размещена на официальном сайте университета в разделе «Студенческий городок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.tyuiu.ru/infrastruktura/studenceskii-gorodok/studgorodok>

2.6 К заявлению прилагаются следующие документы³:

2.6.1 Копия паспорта обучающегося (все листы), а также членов семьи обучающегося (для студенческих семей);

2.6.2 Подтверждающие факт обучения в ТИУ (при необходимости);

2.6.3 Письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося, а также членов семьи обучающегося (для студенческих семей);

2.6.4 Для признания обучающихся иногородними: подтверждающие отсутствие у обучающихся регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в населенном пункте, где расположен университет либо его структурные подразделения;

2.6.5 Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате: кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, документы, подтверждающие заключение брака, рождение одного и более детей (при наличии), усыновление одного и более детей (при наличии).

2.6.6 Справка-вызов, подтверждающая даты прохождения промежуточной или итоговой аттестации для заочной формы обучения;

2.6.7 Иные документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.3 настоящего Порядка.

2.7 Сроки предоставления заявлений в Жилищную комиссию:

- для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (до 3-х дней) - со дня подачи документов и получения статуса абитуриента;

³ Иностранные граждане предоставляют документы, легализованные для использования в Российской Федерации (за исключением документов, выданных иностранными государствами, с которыми у РФ заключен договор о правовой помощи), с переводом на русский язык. Верность перевода должна быть заверена нотариусом или иным уполномоченным лицом в установленном порядке

- для обучающихся, поступивших на первый курс очной формы обучения, - со дня зачисления в число обучающихся ТИУ;
- для обучающихся второго и последующих курсов, ранее не проживавших в общежитиях ТИУ, - с момента возникновения необходимости в проживании;
- для обучающихся заочной формы обучения - за месяц до начала прохождения промежуточной или итоговой аттестации;
- для иных обучающихся - с момента возникновения необходимости в проживании.

2.8 Решения Жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов ТИУ о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

2.9 Информация о принятых Жилищной комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, посредством электронной информационной системы университета либо иным способом, установленным локальными нормативными актами ТИУ.

2.10 Договор найма заключается:

- для обучающихся очной формы обучения - на период обучения в ТИУ;
- для обучающихся заочной формы обучения - на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации, при наличии свободных мест;
- для иногородних абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний в университете (на срок до 3-х дней), при наличии расписки о подаче оригиналов документов для зачисления на обучение;
- для обучающихся сторонних вузов, путешествующих по России, в каникулярный период по программе студенческого туризма - на период их пребывания в г. Тюмени;
- для одного из родителей (близкого родственника) студенческой семьи, оказывающего помощь по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет на общий (суммарный) период не более 6 месяцев.

Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

2.11 Жилищная комиссия ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

2.12 Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сообщает об этом в Жилищную комиссию и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

2.13 Жилищная комиссия вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14 В случае если обстоятельства, послужившие основанием предоставления обучающемуся жилых помещений в общежитии, утрачены, - договор найма с обучающимся прекращается. В этом случае обучающийся обязан выселиться из жилого помещения не позднее 5 рабочих дней с момента утраты права проживания в общежитии. В исключительных случаях места для проживания в общежитии для иностранных обучающихся предоставляются по представлению запроса департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества на имя председателя Жилищной комиссии.

2.15 Проживание обучающихся в общежитии, в период нахождения их в академическом отпуске, допускается в случаях:

- прохождения ими стационарного или амбулаторного лечения в населённом пункте, в котором находится ТИУ, при предоставлении ими справки из соответствующего медицинского учреждения;

- нахождения в отпуске по беременности и родам;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- нахождения в трудной жизненной ситуации (для льготных категорий обучающихся) при предоставлении подтверждающих документов, например, из органов опеки или социальной защиты;
- если обучающийся, является работником ТИУ и продолжает выполнять трудовые обязанности;
- если обучающийся, имеет значимые достижения в научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, по ходатайству директора департамента по молодежной политике.

2.16 Во всех случаях, не предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, проживание обучающихся в общежитии в период академического отпуска не допускается.

2.16.1 Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск, обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в течение трёх дней с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска по акту приема-передачи.

2.16.2 По истечении трех дней с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска договор найма прекращается.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ РАБОТНИКАМ

3.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях производится при наличии свободных жилых помещений работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Тюмени и Тюменском районе (в пределах 50 км от места работы), на период их трудовых отношений с университетом.

3.2 Очередность представления жилых помещений в общежитиях определяется на основании следующих показателей:

- продолжительности отработанного времени работником в университете;
- достижениями работника в научно-образовательной деятельности;
- показателями в трудовой деятельности.

3.3 Преимущественное право на предоставление жилых помещений имеют следующие работники:

- работники, имеющие ученую степень;
- семейные пары, оба работающие в университете;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- работники, одиноко воспитывающие детей;
- иногородние работники, приглашенные на работу.

3.4 Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работник подает на имя ректора университета заявление (Приложение 12) с указанием сведений о составе семьи, к которому прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения (Приложение 13), а также следующие документы, предусмотренные пунктом 4 приложения № 3 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363:

- а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;
- б) копия паспорта работника (все листы);
- в) копии паспортов членов семьи работника (все листы);
- г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- д) справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, - для работника;
- е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги или иной документ, содержащий аналогичные сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом

помещении по месту жительства работника (обучающегося), а также членов его семьи (при наличии);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5 Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии работнику принимается Жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии и приказом ТИУ.

3.6 Решение об отказе в предоставлении работнику жилого помещения в общежитии принимается Жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

3.7 Работник информируется о решении Жилищной комиссии в течение 7 (семи) календарных дней с даты его принятия.

3.8 В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии работник (обучающийся) представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в Жилищную комиссию.

3.9 Передача работнику жилого помещения в общежитии осуществляется на основании договора найма по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа ТИУ о предоставлении жилого помещения.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Основаниями для принятия Жилищной комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, а также работнику университета и членам его семьи являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи), а также работника университета оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) семейным обучающимся в случае, если один из членов семьи, не являющийся обучающимся ТИУ, - иностранный гражданин;

в) отсутствие свободного жилищного фонда;

г) ранее проживавшие в общежитиях университета и имеющие зафиксированные случаи нарушения правил проживания в общежитии;

д) для иностранных обучающихся:

- истечение установленного законодательством Российской Федерации срока постановки на миграционный учет;

- указание в миграционной карте не учебной цели въезда в Российскую Федерацию.

5. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1 Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.2 С проживающими заключается договор найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Заключение договора найма в интересах несовершеннолетних обучающихся производится с одним из родителей (законным представителем) таких обучающихся.

5.4 Заселение граждан в общежития осуществляется заведующим соответствующего общежития на основании приказа ТИУ о предоставлении жилого помещения в общежитии и договора найма по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения.

5.5 Для заселения в общежитие гражданам необходимо предоставить заведующему общежитием следующий пакет документов:

- паспорт и его копию всех заполненных страниц;
- 4 фотографии (3х4);
- свидетельство о заключении брака и его копию, при наличии свидетельство о рождении ребенка (для семейных обучающихся).

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, заселяются в общежитие в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

5.6 При заселении в общежития граждане должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Правилами внутреннего распорядка обучающихся или Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами о пропускном и внутриобъектовом режимах, Инструкцией об общих правилах безопасности для проживающих в общежитиях, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями пользования личными электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Факт ознакомления с соответствующими локальными нормативными актами и информацией удостоверяется распиской проживающего, являющейся неотъемлемой частью заключаемого договора найма.

5.7 При заселении в общежитие граждане получают у заведующих общежитиями имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и пр.), а также, иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

5.8 Жилые помещения в общежитиях предоставляются проживающим на период, установленный договором найма.

5.9 Нуждающиеся, не заселившиеся в общежитие без уважительной причины в сроки, установленные в приказе ТИУ, исключаются из списков на заселение.

5.10 При заселении в общежитие обучающимся сторонних вузов для заключения договора найма необходимо предоставить следующий пакет документов:

- паспорт и его копия;
- 4 фотографии (3х4);
- справка с места учебы;
- заключение врача о возможности проживания в общежитии.

5.11 Заселение иностранных обучающихся сторонних образовательных организаций осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ТИУ, регулирующими вопросы приема иностранных граждан, миграционного учета и проживания в общежитиях.

6. ЖИЛИЩНАЯ КОМИССИЯ

6.1 Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для решения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в общежитиях, а также иных вопросов, возникающих в связи с использованием и содержанием жилищного фонда университета, и делится на следующие направления:

6.1.1 Жилищная комиссия для заселения обучающихся ТИУ. В состав входят: председатель – проректор по обеспечению деятельности университета, заместитель председателя – директор студенческого городка, секретарь – руководитель центра учета проживающих, директор департамента по молодежной политике, представители студенческого городка, представители многопрофильного колледжа, департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества, совета родителей несовершеннолетних обучающихся, председатель Студенческого совета общежитий ТИУ и председатель Объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ.

6.1.2 Жилищная комиссия для заселения работников ТИУ. В состав входят: председатель - ректор, заместитель председателя - проректор по обеспечению деятельности университета, секретарь – директор студенческого городка, члены комиссии: руководители по направлениям деятельности университета и председатель Объединенной первичной профсоюзной организации ТИУ.

Персональный состав Жилищных комиссий утверждается приказом ректора университета.

6.1.3 Заседания Жилищной комиссии для заселения обучающихся ТИУ проводятся не реже 1 раза в месяц.

6.1.4 Заседания Жилищной комиссии для заселения работников ТИУ проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

6.2 Задачами Жилищной комиссии являются:

- а) организация приема и ведение базы поступивших заявлений;
- б) принятие решений о предоставлении обучающемуся (студенческой семье), работникам университета жилых помещений в общежитиях;
- в) рассмотрение заявлений, жалоб по вопросам заселения и проживания в общежитиях университета;
- г) вынесение рекомендаций к выселению из общежитий университета;
- д) разработка предложений по улучшению работы общежитий университета;
- е) решение иных задач.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА В ОБЩЕЖИТИЯХ

7.1 Организация регистрационного учета проживающих в общежитиях университета осуществляется Студгородком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны обратиться к должностным лицам (паспортистам/специалистам центра учета проживающих) и предоставить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма (и его копия);
- лица, не достигшие 18-летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

7.3. Должностные лица (паспортист/специалист центра учета проживающих), ответственные за регистрацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения граждан передают указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета в 5-дневный срок со дня поступления документов регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

7.4 Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ (в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия на территорию РФ). Для постановки на миграционный учет иностранному гражданину необходимо в течение 3 (трех) календарных дней после прибытия в РФ в общежитие ТИУ предоставить специалисту по регистрации (паспортисту) следующий пакет документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, по которому был осуществлен въезд в Российскую Федерацию, и, при необходимости, его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- оригинал миграционной карты, в которой в поле «Цель визита» подчёркнуто одно слово – «Учёба»;
- оригинал отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (при наличии);
- документ, подтверждающий прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, медицинское обследование;
- справку об обучении в ТИУ с указанием полного нормативного срока обучения;
- квитанцию об оплате госпошлины за постановку иностранного гражданина на учёт по месту пребывания/за продление срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.5 В случае выезда за пределы г. Тюмени (в том числе при убытии из Российской Федерации) иностранный обучающийся, проживающий в общежитии, обязан написать заявление о выезде на имя директора учебного подразделения за 7 рабочих дней до планируемой даты выезда и записаться в журнале выезда в своём общежитии.

7.6 За нарушение правил регистрации проживающие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

8.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

8.1.1 Проживать в предоставленном им жилом помещении в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения правил, закрепленных локальными нормативными актами университета, устанавливающих правила поведения и проживания в общежитиях, условий договора найма, прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременной оплаты за проживание.

8.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий.

8.1.3 Переселяться с согласия администрации Студгородка (директора и руководителя кампусного офиса), в другое жилое помещение данного (или другого) общежития.

8.1.4 Обращаться к заведующему общежитием (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

8.1.5 Обучающиеся могут участвовать в избрании Студенческого совета общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав.

8.1.6 Участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии Студгородка, организации досуговой деятельности.

8.1.7 Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

8.2.1 Соблюдать условия договора найма, заключенного с ТИУ.

8.2.2 Своевременно, в установленном договором найма порядке, вносить плату за проживание, за исключением случаев, когда проживающий относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное проживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

8.2.3 Строго соблюдать действующие в университете Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Порядок, правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные нормативные правовые акты, регулирующие правила поведения и проживания в общежитиях.

8.2.4 В установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства), а в необходимых случаях и для постановки на воинский учет.

8.2.5 При входе в общежитие предъявлять пропуск, обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения заведующим общежитием и иными уполномоченными работниками ТИУ с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.2.6 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Следить за техническим состоянием личной бытовой техники.

8.2.7 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях и прилегающих к ним территориях.

8.2.8 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

8.2.9 Если один из проживающих не находится в комнате более 3 (трех) календарных дней без каких-либо предупреждений, то проживающие с ним (ней) обязаны сообщить об этом заведующему общежитием.

8.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, проживающие несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменения действующих инженерных сетей и коммуникаций;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, материалы не соответствующие моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;

- курить в помещениях общежития: табачную и не табачную продукцию;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить в общежитиях алкогольные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства;

- продавать и распространять алкогольные напитки и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить замену замков без разрешения заведующего общежитием;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться предоставленным помещением;

- хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружие ударного действия; предметы, запрещенные к свободному обращению на территории РФ;

- хранить, использовать и осуществлять зарядку во всех помещениях общежития аккумуляторов от автомобилей и средств индивидуальной мобильности (электросамокатов, электроскейтбордов, гироскутеров и др.);

- осуществлять религиозные обряды и проводить религиозные мероприятия, нарушающие права и законные интересы других проживающих, общественный порядок либо требования законодательства Российской Федерации.

8.5 При отчислении/увольнении из университета проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

8.6 Обучающиеся сторонних вузов, проживающие в общежитиях ТИУ, имеют права и несут обязанности, предусмотренные Порядком для всех проживающих в общежитиях.

9. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ

9.1 Настоящий раздел устанавливает порядок определения размера платы за проживание в жилых помещениях общежитий ТИУ для обучающихся и иных категорий проживающих.

9.2 Размер платы за проживание для обучающихся устанавливается приказом ректора университета на календарный год с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся.

9.3 Размер платы за проживание для иных лиц (включая обучающихся других образовательных организаций) устанавливается на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

9.4 Формирование стоимости проживания.

9.4.1 Размер платы за проживание за одно койко-место в месяц в общежитии университета определяется на основании калькуляции затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией жилого помещения общежития.

9.4.2. Плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг и соответствующих тарифов.

9.4.3 Классификация общежитий по типам (уровням комфортности) для дифференциации размера платы осуществляется на основании качественных характеристик (бытовые условия, состояние мебели и оборудования, наличие удобств) и количественных показателей (полезная площадь, приходящаяся на одного проживающего).

9.5 Дополнительные платные услуги.

9.5.1 Проживающим в общежитиях могут предоставляться дополнительные платные услуги (бытовые, социальные, иные). Перечень, объем, и стоимость таких услуг утверждается приказом ректора университета на календарный год.

9.5.2. Предоставление дополнительных услуг осуществляется исключительно с согласия проживающего, на основании дополнительного соглашения к договору найма, в котором фиксируется перечень и стоимость выбранных услуг.

9.5.3. Заключение дополнительного соглашения к договору найма с несовершеннолетними обучающимися осуществляется между университетом и родителем (законным представителем) обучающегося.

9.5.4 Прекращение взимания платы за дополнительные услуги производится на основании соглашения о расторжении дополнительного соглашения к договору найма.

9.6 Особые случаи размещения и льготы.

9.6.1 Размещение обучающегося в жилой комнате с превышением установленной нормы площади на одного человека (размещение одного человека в двухместной комнате и.т.п.) допускается только при наличии свободных мест, на основании личного заявления обучающегося и по согласованию с уполномоченными представителями университета. Размер платы в данном случае устанавливается дополнительным соглашением к договору найма.

9.6.2 Отдельные категории обучающихся, входящие в актив органов студенческого самоуправления (перечень утверждается приказом ректора), могут быть размещены с превышением нормы площади без взимания дополнительной платы при наличии свободных мест и на основании ходатайства уполномоченного должностного лица ТИУ.

9.6.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации, жилые помещения в общежитиях предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся по очной форме обучения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.6.4 Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи предоставляют справку о назначении государственной (адресной) социальной помощи, заверенную в секторе по работе с обучающимися департамента экономики и финансов ТИУ, либо справку из органов социальной защиты населения о признании гражданина (семьи - с перечислением членов семьи) малоимущим.

Справка предоставляется при заключении договора найма, а затем ежегодно до истечения срока действия предыдущей справки.

В случае непредставления справки в установленный срок, обучающийся обязан вносить плату за проживание в полном объеме, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия справки.

9.6.5 Иные льготы по оплате проживания, а также освобождение от платы для отдельных категорий обучающихся устанавливается приказом ректора университета в пределах выделенного бюджетного финансирования и сметы доходов и расходов.

9.7 Члены семей обучающихся, проживающие в общежитиях, вносят плату за проживание в полном объеме, утвержденном приказом ректора, если иное не предусмотрено законодательством или локальным нормативным актом университета.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

10.1 За нарушение правил проживания в общежитиях, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых актов, регулирующих правила поведения и проживания в общежитиях, к проживающим по представлению Жилищной комиссии, заведующего общежитием, дисциплинарной комиссии учебного структурного подразделения, Комиссии по профилактической работе ТИУ, Студенческого совета общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном разделом 7 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

10.2 За нарушение правил проживания в общежитиях, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, Правил противопожарного режима и иных нормативных правовых актов, регулирующих правила поведения и проживания в общежитиях, к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление/увольнение из ТИУ, которое влечет за собой расторжение договора найма в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 3 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и оформляется приказом ТИУ.

10.3 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в случаях:

- расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре;

- на основании личного заявления проживающего;

- обучающиеся, ушедшие в академический отпуск, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.15;

- при отчислении обучающегося / увольнении работника из ТИУ.

10.4 На отношения, не урегулированные настоящим Порядком, распространяются требования действующего законодательства Российской Федерации, и иных локальных нормативных актов ТИУ.

10.5 ТИУ вправе требовать в судебном порядке расторжения договора найма в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесение проживающим платы за жилое помещение в течение шести месяцев и более.

Расторжение договора найма по указанным основаниям является гражданско-правовой мерой ответственности и осуществляется независимо от применения мер дисциплинарного взыскания. При наличии признаков дисциплинарного проступка к проживающему одновременно может быть применена мера дисциплинарного взыскания

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2026 после его утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

11.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном в университете порядке.

11.3 Считать утратившим силу Порядок заселения, проживания, выселения в общежития, утвержденный и. о. ректора 02.09.2025 (рег. № ЗУВР-112/2025 от 02.09.2025).

Для только поступивших обучающихся первого курса
Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся

В Жилищную комиссию ТИУ

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)
 обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Колледж/институт _____ Группа _____

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему(ей) сыну/дочери _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____
- место постоянного проживания: _____

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

- сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении

(без учёта дополнительных баллов) _____ баллов

(результаты внутреннего тестирования) _____ баллов

средний балл аттестата _____ баллов

№ приказа о зачислении _____

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие льготную категорию, в т.ч. копию паспорта, при наличии;
- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося, если имеются за предыдущие 2 года;
- действующее заключение о прохождении флюорографического обследования либо медицинская справка установленной формы.

Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии размером 3х4

Дата _____

Подпись _____

Для только поступивших обучающихся первого курса

Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся

В Жилищную комиссию ТИУ

обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Колледж/институт _____ Группа _____

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

(страна: республика / округ / край / область; населенный пункт)

- сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении

(без учёта дополнительных баллов) _____ баллов

(результаты внутреннего тестирования) _____ баллов

средний балл аттестата _____ баллов

№ приказа о зачислении _____

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие льготную категорию, в т.ч. копию паспорта, при наличии;
- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося, если имеются за предыдущие 2 года;
- действующий результат флюорографии или медицинская справка.

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии размером 3х4

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся
среднего профессионального образования**

В Жилищную комиссию ТИУ

_____ (Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)
обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)
МПК, группа _____

Форма обучения _____
(бюджет/договор)

Дата рождения _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему(ей) сыну/дочери

_____ (ф.и.о. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____
- место постоянного проживания: _____

_____ (страна: республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии размером 3х4

Дата _____

Подпись _____
(законного представителя)

Отметка об успеваемости и форме обучения: _____

Отметка заместителя директора по воспитательной работе: _____

**Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся
среднего профессионального образования**

В жилищную комиссию ТИУ
обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

МПК, группа _____

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщаю:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

_____ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии размером 3х4

Дата _____ Подпись _____

Отметка об успеваемости и форме обучения: _____

Отметка заместителя директора по воспитательной работе: _____

Форма заявления на общежитие для несовершеннолетних обучающихся высшего образования

В жилищную комиссию ТИУ

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)
обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт _____ Группа _____

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения моему(ей) сыну/дочери _____

(ф.и.о. полностью, печатными буквами)

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

_____ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

Заселение в общежитие несовершеннолетнего обучающегося происходит в присутствии законного представителя (родитель, опекун)

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии размером 3х4

Дата _____

Подпись _____

(законного представителя)

Отметка об успеваемости и форме обучения: _____

Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся высшего образования

В жилищную комиссию ТИУ
обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт _____ Группа _____

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщаю:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

_____ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- документы, подтверждающие льготную категорию, при наличии
- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)
- допуск из здравпункта университета
- 4 фотографии размером 3х4

Дата _____

Подпись _____

Отметка об успеваемости и форме обучения: _____

Форма заявления на общежитие для семейных обучающихся

В жилищную комиссию ТИУ
обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт/колледж _____ Группа _____

Форма обучения _____
(бюджет/договор)

Дата рождения _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить комнату для проживания в общежитии на весь срок обучения мне и моей семье:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, отношение к заявителю)

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____

- гражданство супруга(и) _____

- место постоянного проживания: _____

_____ (страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность на каждого члена семьи (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации);

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о рождении ребенка

- действующее заключение о прохождении флюорографического обследования либо медицинская справка установленной формы

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Отметка об обучении заявителя и членов его семьи в ТИУ _____

Форма заявления на общежитие для аспирантов

В жилищную комиссию ТИУ

аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии на весь срок обучения.

Дополнительно сообщаю:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт) _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)

- копия приказа о зачислении в аспирантуру

- действующее заключение о прохождении флюорографического обследования либо медицинская справка установленной формы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Форма заявления на общежитие для абитуриентов

В жилищную комиссию ТИУ

абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Дата рождения _____

(контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. на период подачи оригиналов документов и прохождения вступительных испытаний для поступления в ТИУ.

К заявлению прилагаются:

- документ о регистрации абитуриента/ о приеме документов.

Дополнительно сообщаю:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТИУ, Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях и иных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, правилами миграционного учета на территории РФ я ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Обязуюсь выехать в течение 3-х дней с момента получения результатов вступительных испытаний.

Дата _____

Подпись абитуриента _____

Форма заявления на общежитие для обучающихся заочной формы обучения

В жилищную комиссию ТИУ

обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Институт/колледж _____ Группа _____

Форма обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии с _____ 20 ____ г.
по _____ 20 ____ г. на период промежуточной/итоговой аттестации, государственных
экзаменов и защиты дипломных проектов (нужное подчеркнуть).

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и
регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)

- справка вызов

- действующее заключение о прохождении флюорографического обследования либо
медицинская справка установленной формы

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления на общежитие для совершеннолетних обучающихся сторонних вузов, путешествующих по России в каникулярный период

В жилищную комиссию ТИУ

обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Университет _____ Группа _____

Форма
обучения _____

(бюджет/договор)

Дата рождения _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место для проживания в общежитии ТИУ с
« ____ » ____ 20 ____ по « ____ » ____ 20 ____ в связи с путешествием по России в период каникул.

Дополнительно сообщая:

- гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт)

При заселении в общежитие необходимо иметь при себе:

- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)

- паспорт и его копия;

- 4 фотографии (3х4);

- справка с места учебы;

- заключение врача о возможности проживания в общежитии.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления на общежитие для работников

Председателю жилищной комиссии ТИУ

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами, в именительном падеже)

Должность _____

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в _____

в связи с тем, что _____.

Дополнительно сообщаю:

-гражданство _____

- место постоянного проживания: _____

(страна; республика / округ / край / область; населенный пункт/улица/дом/квартира)

- Стаж _____

- Состав семьи:

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства — при наличии регистрации)

Дата _____

Подпись _____

Ректору
И.О. Фамилия

ХОДАТАЙСТВО

Ф.И.О., должность,

(Нуждающегося в общежитии)

(Краткая характеристика нуждающегося в общежитии, обоснование предоставления места)

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: В связи с необходимостью исполнения приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 г. №301/304 "Об утверждении типов"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Директор		Казначеева Ксения Анатольевна	Согласовано	17.08.2026	
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	17.08.2026	
	Ассистент по организации мероприятий		Шпилева Арина Станиславовна	Согласовано	17.08.2026	
	Директор департамента		Акулова Анастасия Александровна	Согласовано	17.08.2026	
	Специалист 2 категории		Савчугов Владимир Иванович	Согласовано	18.08.2026	
	Начальник управления		Сапогов Никита Викторович	Согласовано	19.08.2026	С учетом дополнений в п. 10.2
	Директор департамента		Егорова Анастасия Сергеевна	Согласовано	19.08.2026	С учетом внесения корректировок - п. 1.3. Добавить отсылку к ЛНА ТИУ: «Программа профилактики асоциальных проявлений», «Порядок применения мер дисциплинарного взыскания», - п. 10.2. после мер дисциплинарных взысканий добавить строчку "Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 3 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания." на зимбу Казначеева К.А., также направлен комплект документов.
	Директор департамента		Шитый Василий Петрович	Согласовано	20.08.2026	Согласовано с 2 правками: 1. Приложение 9 ссылается на старое название документа. 2. Приложение 11 не соответствует тексту (п. 5.10): паспорт, 4 фотографии, справку с места учёбы, заключение врача о возможности проживания.
	Директор института		Набоков Александр Валерьевич	Согласовано	20.08.2026	
	Проректор по образовательной деятельности		Тверяков Андрей Михайлович	Согласовано	21.08.2026	с учетом замечаний
	Проректор по социальному развитию		Низамутдинова Юлия Николаевна	Согласовано	21.08.2026	внесены дополнения непосредственно в текст проекта Положения (в п.2.6, п.11.3) места правок выделены зеленым цветом.
	Начальник отдела		Костырева Дарья Александровна	Согласовано	21.08.2026	